เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

SUSTAINABILITY REPORT 2023

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2566
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

JMT Network Services | Sustainability Report 2023

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

หน้า

- สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ 1
- วิสัยทัศน์องค์กร / พันธกิจองค์กร 2
- เกี่ยวกับบริษัท 3
  - ข้อมูลพื้นฐาน 4
  - ภาพรวมธุรกิจ 5 - 6

ส่วนที่ 2 : นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

- การจัดการห่วงโซ่คุณค่า 7
- กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน 8
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย 9
- ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน 10 - 11

12 - 17

ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

- มิติสิ่งแวดล้อม 18 - 32
- มิติสังคม 33 - 52
- มิติบรรษัทภิบาล 53 - 66

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมไปถึงการบริหารเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลา 30 ปีในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทได้ดำเนินตามวิสัยทัศน์ ในการส่งมอบลูกหนี้ที่ดีคืนสู่ระบบเศรษฐกิจและการเงินของประเทศ

สำหรับปี 2566 เป็นปีที่บริษัท ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs หรือ Sustainable Development Goals เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านการพัฒนาความยั่งยืนในปีที่ผ่านมา บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) ที่สร้างความตระหนักในองค์กรให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านการดำเนินกิจกรรม “Care the Whale” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และยังเข้าร่วมเป็นแนวร่วมลดก๊าซเรือนกระจก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรม Climate Care Forum 2023 : Time to reduce “ลดเพื่อโลก” ภายใต้ความร่วมมือ “Climate Care Platform” เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเห็นถึงความสำคัญ และไม่รอช้าในการลดและจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

นอกจากนั้นบริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สรุปผลคะแนนประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2566 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย AGM Voting Application ที่บริษัทในกลุ่มพัฒนาขึ้น และยังสามารถช่วยลดโลกร้อนด้วยการนำหลักปฏิบัติ 6 Cares ในโครงการ Care The Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อมาใช้วัดผลการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้และประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ บริษัทให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในระดับ “ดี” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เป้าหมายปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

ในนามประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ชุมชน ไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่ได้สนันสนุนการดำเนินงานของบริษัทอย่างเสมอมา บริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตของธุรกิจให้ตอบสนองกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการคืนลูกหนี้ชั้นดีกลับสู่ระบบการเงินอย่างยั่งยืนต่อไป

นายสุทธิรักษ์ ตรัยชิรอาภรณ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)

ABOUT THIS REPORT

JMT Network Services | Sustainability Report 2023

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล Sustainable Development Goals (SDGs) ขอบเขตของรายงานครอบคลุม บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับปี 2566 เผยแพร่ในเดือนเมษายน ปี 2567

ขอบเขตการรายงาน

- รอบระยะเวลาการรายงาน
  วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566
- ขอบเขตการเปิดเผย
  กลุ่มเจ เอ็ม ที ประกอบด้วย บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของ เจ เอ็ม ที ที่มีอำนาจควบคุมกิจการตามสัดส่วนการถือครองหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50
- ขอบเขตเนื้อหา
  รายงานตามผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่สอดคล้องกับบริบท กลยุทธ์ของ เจ เอ็ม ที และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ เจ เอ็ม ที

การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้มิได้ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ตาม เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส รวบรวมข้อมูลที่การรับรองความถูกต้องหรือฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจากฝ่ายงานและผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

นอกจากนี้ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ได้มีการทบทวนเนื้อหาและขอบเขตการรายงานทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และบริบทปัจจุบัน

กรอบการรายงาน

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ได้มีการจัดเตรียมเนื้อหาและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals SDGs) ในทุกประเด็นสำคัญ

Contact

ฝ่ายจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืน (นักลงทุนสัมพันธ์)
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)
187 ชั้น 4 - 6 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง ราษฎร์พัฒนา
เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ : 0-2308-9999
โทรสาร : 0-2308-9900
Email. Jaymartgroup_esg@jaymart.co.th

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ ครอบคลุมทุกพื้นที่ บริหารหนี้อันดับ 1 ”

พันธกิจ (Mission)

01 เป็นผู้นำทางด้านการบริหารหนี้ ตามหลักธรรมาภิบาล

02 มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการบริหารหนี้ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุ่งสู่การเป็น Digital AMC

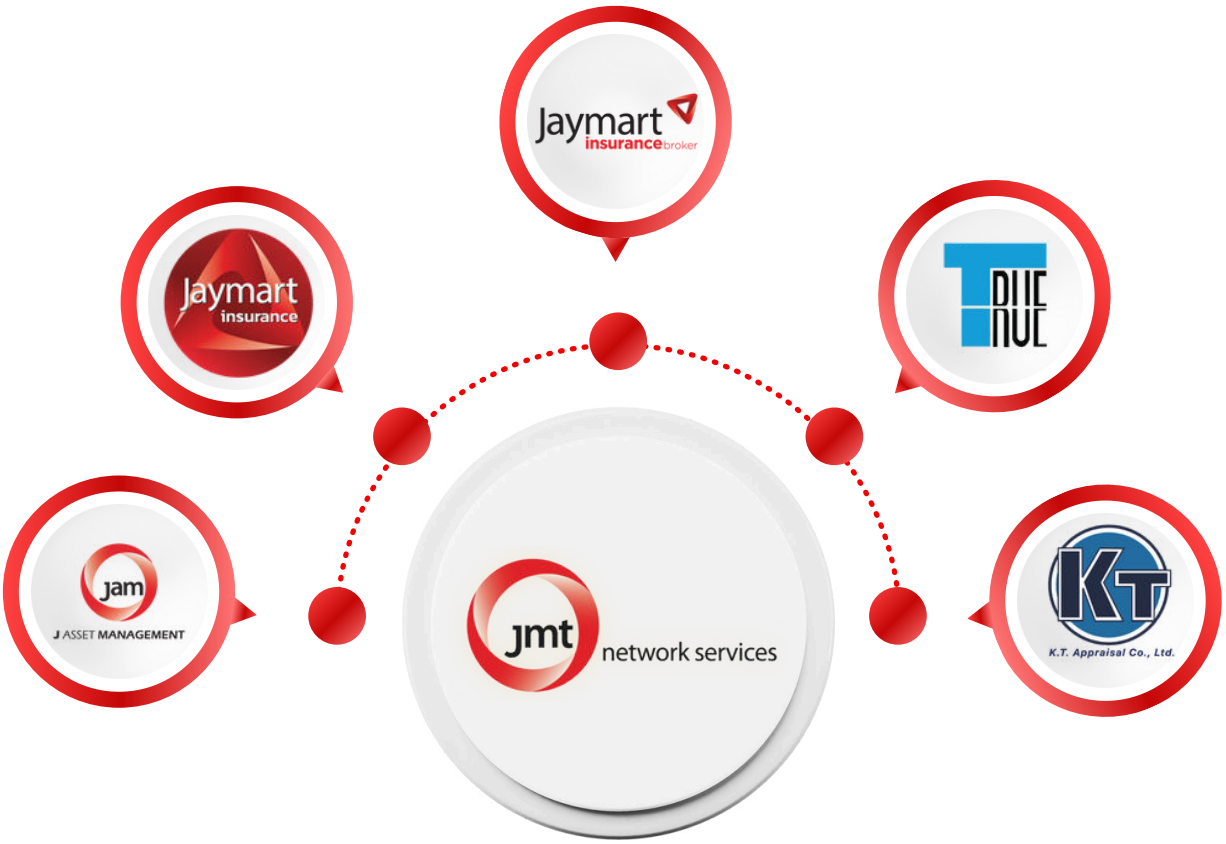
03 มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และสังคม

เกี่ยวกับ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด มหาชน (บริษัท) ก่อตั้งขึ้นในปี 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 5 ล้านบาท โดยกลุ่มเจมาร์ท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ฟ้องยึดทรัพย์และบังคับคดีทั่วประเทศไทย ซึ่งกลุ่มเจมาร์ทมีประสบการณ์และความชำนาญ สืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ายี่ห้อต่างๆ ก่อนเข้าสู่ธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อมาในปี 2549 ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพและธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ตามลำดับ

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 765,552,324 บาท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 729,869,781 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,459,739,561 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท



ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ฝ่ายจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืน (นักลงทุนสัมพันธ์)
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)
187 ชั้น 4 - 6 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง ราษฎร์พัฒนา
เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ : 0-2308-9999
โทรสาร : 0-2308-9900
Email. Jaymartgroup_esg@jaymart.co.th

ข้อมูลพื้นฐาน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด มหาชน (บริษัท) ก่อตั้งขึ้นในปี 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 5 ล้านบาท โดยกลุ่มเจมาร์ท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ฟ้องสืบทรัพย์ และบังคับคดีทั่วประเทศไทย ซึ่งกลุ่มเจมาร์ท มีประสบการณ์และความชำนาญสืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ายี่ห้อต่างๆ ก่อนเข้าสู่ธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อมาในปี 2549 ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ และธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ตามลำดับ บริษัท ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 และบริษัท ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 ปัจจุบันมีการดำเนินการใน 4 ธุรกิจหลัก ประกอบด้วยธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจนายหน้าประกันภัย

1. ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน และผู้ประกอบการต่างๆ ซึ่งประสงค์จะให้บริษัทติดตามและดำเนินการให้ลูกหนี้ของผู้ว่าจ้างชำระคืนหนี้ โดยขอบเขตการให้บริการของบริษัท ครอบคลุมถึงการรับจ้างติดตามและจัดเก็บหนี้ รวมถึงงานด้านกฎหมาย ได้แก่ ฟ้องและสืบทรัพย์คดี โดยการติดตามและเร่งรัดหนี้ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ

- ติดตามเร่งรัดหนี้ทางโทรศัพท์
- ติดตามเร่งรัดหนี้ภาคสนาม
- การยื่นฟ้องร้องเพื่อบังคับคดีในการชำระหนี้

2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ

บริษัท ดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินหรือบริษัทต่างๆที่มีนโยบายขายหนี้ด้อยคุณภาพโดยทั่วไป สถาบันการเงินจะใช้วิธีการประมูลขายหนี้ ซึ่งก่อนการประมูลทีมงานของ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จะศึกษาข้อมูลหนี้ด้อยคุณภาพที่เปิดประมูล เช่น ประเภทหนี้ และระยะเวลาค้างชำระ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ โดยจะกำหนดเป็นอัตราส่วนจากมูลหนี้เต็ม และ/หรือจำนวนเงิน ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของผู้ขาย หากบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูล ก็จะเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดของหนี้ เช่น สัญญาเงินกู้ อายุหนี้ และข้อมูลลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อสรุปรายการลูกหนี้ทั้งหมดที่จะรับโอนบริษัท ก็จะดำเนินการรับโอนหนี้ดังกล่าวโดยบันทึกเป็นสินทรัพย์ - บัญชีเงินลงทุนในลูกหนี้ และเริ่มกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้

3. ธุรกิจนายหน้าประกันประกันภัย

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่าง ๆ โดยโครงสร้างรายได้จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมีสต๊อกสินค้าหรือกรมธรรม์อยู่กับบริษัท ซึ่งบริษัทเพียงทำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ชี้ช่องในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย

4. ธุรกิจประกันภัย

บริษัท และบริษัทย่อยมีเป้าหมายในการขยายธุรกิจด้านประกันภัย โดยมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการรับประกันภัยมากขึ้น รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนของกลุ่มลูกค้าประกันภัย หรือเพิ่มแบบประกันภัยที่มีอัตราความเสียหายที่บริษัทสามารถรับประกันได้ ภายใต้การสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการรับประกันภัยในกลุ่มที่ไม่ใช่ประกันภัยรถยนต์มากขึ้น และใช้ช่องทางการจัดจำหน่ายประกันผ่านบริษัทในกลุ่มของบริษัท

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ประกันภัยรถยนต์ และ ประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ ดังมีรายการผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

- ประเภทประกันภัยรถยนต์

- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ได้แก่
  - ประกันภัยประเภท 1 ซ่อมอู่คู่สัญญาและซ่อมศูนย์บริการ
  - ประกันภัยประเภท 2
  - ประกันภัยประเภท 3
  - ประกันภัยประเภท 5 คือ ประกันภัย ประเภท 2+ และ 3+

- ประเภทประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์
  - อาทิ ประกันอัคคีภัย , ประกันขนส่งทางทะเล ขนส่งทางบก , ประกันภัยความรับผิดต่อผู้ขนส่ง , ประกันเบ็ดเตล็ด และบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้บริการตรวจสภาพรถก่อนทำประกัน , บริการตรวจสอบอุบัติเหตุ , บริการสำรวจภัย และ บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน

ภาพรวมธุรกิจ
เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส

เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

จุดเด่นของผลการดำเนินงานของบริษัท ปี 2566 : ***"บรรลุเป้าหมายการทำกำไรสูงสุดเป็นประวัติการณ์อย่างต่อเนื่อง"***

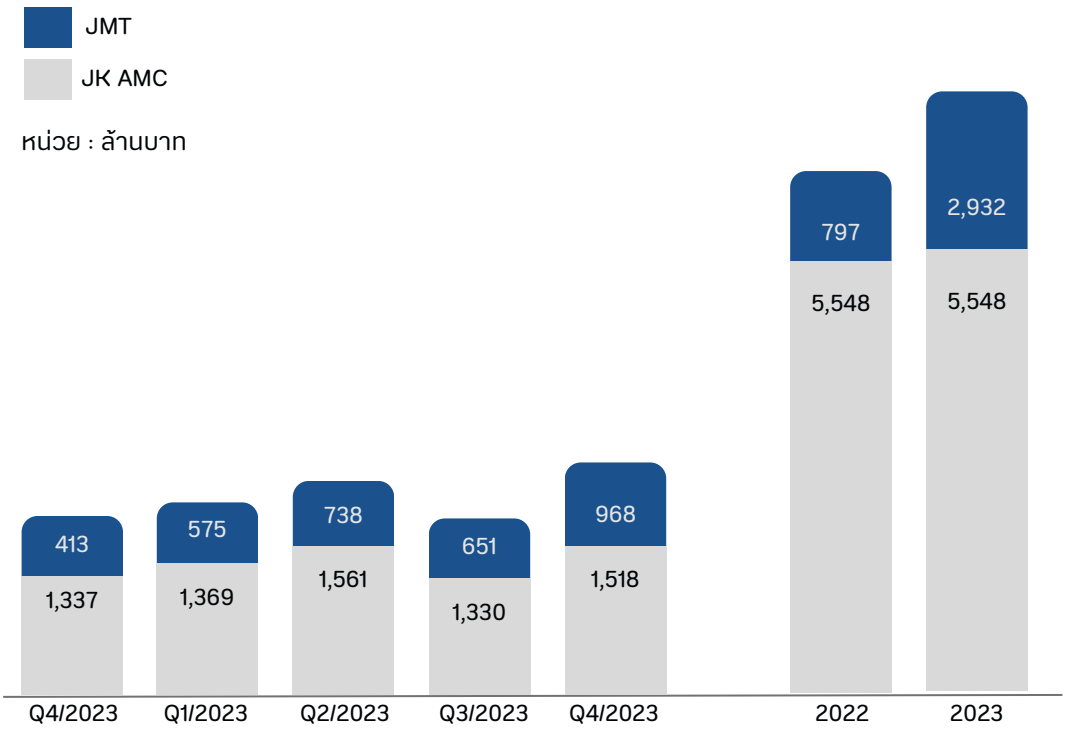
- ไตรมาส 4/2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 540 ล้านบาท และสำหรับกำไรสุทธิประจำปี 2566 เท่ากับ 2,011 ล้านบาท เติบโตจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 15.2
- ในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทซื้อหนี้สูงสุดในประวัติศาสตร์ของบริษัท มีการซื้อหนี้ด้อยคุณภาพรวม 7,311 ล้านบาท โดยหนี้ส่วนมากกว่าร้อยละ 99% เป็นหนี้ด้อยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกัน (Unsecure Debt) ซึ่งบริษัทจะเริ่มทยอยจัดเก็บกระแสเงินสดตั้งแต่เริ่มซื้อต่อเนื่องไปในอนาคต
- บริษัทมียอดจัดเก็บกระแสเงินสดในปี 2566 เท่ากับ 5,778 ล้านบาท และกรณีที่รวมกระแสเงินสดของบริษัทกิจการร่วมค้า JK AMC จะมียอดจัดเก็บกระแสเงินสดรวม 8,710 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 37 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทถือว่าการร่วมทุนในการจัดตั้ง AMC กับธนาคารกสิกรไทยครั้งนี้ ได้สร้างประโยชน์อย่างยิ่งให้กับผู้ร่วมทุนทั้งสองฝ่าย

2,011 ล้านบาท

กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ปี 2566

ภาพรวมการจัดเก็บกระแสเงินสด

"การเติบโตของ JMT มาจากส่วนของบริษัท และการดำเนินงานร่วมกันของบริษัทร่วมทุน ซึ่ง เป็นการบริหารงานบนภาพรวม ภายใต้ทรัพยากรที่มี เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ทั้งกลุ่มให้สูงที่สุดในระยะยาว"



สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

มิติสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (Scope 1 - 3)

- 749.29 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า ณ สำนักงานใหญ่

ปริมาณการใช้พลังงาน

- ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกรวม 778.77 MWh
- ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง 966.77 MWh
- ปริมาณการใช้พลังงานรวม 1,745.54 MWh
- เฉลี่ยการใช้พลังงานรวม / จำนวนพนักงานทั้งหมด ปี 2566 มีปริมาณการใช้พลังงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับ ปีฐาน 2565 / จำนวนพนักงานทั้งหมด

ปริมาณการใช้น้ำ

- ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 12,080.97 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 23.24% จากปีฐาน 2565

ปริมาณการใช้กระดาษ

- ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด 61,279.90 กิโลกรัม

การจัดการขยะอย่างยั่งยืน

- รวมปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินงานและการคัดแยกขยะของบริษัททั้งหมด 49,912.70 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์รวม 17,042.26 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 1,894 ต้น สามารถจำแนกได้ดังนี้

1. ปริมาณการคัดแยกขยะพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิล ทั้งหมด 828.30 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 2,707.93 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 300 ต้น
2. ปริมาณการคัดแยกกระดาษ ทั้งหมด 6,139.40 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 14,321.82 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 1,591 ต้น
3. ปริมาณการคัดแยกกระป๋องอลูมิเนียม ทั้งหมด 4 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 12.50 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 1 ต้น

มิติสังคม

0	32	0
พนักงานบาดเจ็บ / เสียชีวิตจากการทำงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรม โดยเฉลี่ยต่อคน	จำนวนข้อพิพาท กับชุมชน / สังคม

มิติบรรษัทภิบาล

- ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นปัจจุบัน
- การประเมิน CGR อยู่ในเกณฑ์ “ดี”
- ปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นปัจจุบันและจัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตและการอบรมพนักงานประจำปี

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาว และสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการประกอบธุรกิจบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่ลงทุน มีการดำเนินการในธุรกิจหลัก ประกอบด้วยธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจนายหน้าประกันภัย โดยยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จากการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทย และประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ภายในปี ค.ศ. 2030 โดย กำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน

บริษัท ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้ง ผลักดันให้บริษัทที่ลงทุนมีการใช้เทคโนโลยีในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น และส่งเสริมให้บริษัทที่ลงทุนมุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการด้านความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือ หุ้น พนักงาน คู่ค้า และหน่วยกำกับดูแล ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว

การจัดการห่วงโซ่คุณค่า

Auction of NPLs and NPAs

- ศึกษาข้อมูลหนี้ด้อยคุณภาพที่ประมูลเพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ
- กระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

Management of NPLs and NPAs

- การประนีประนอมหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้อย่างยุติธรรมให้แก่ลูกค้าแต่ละรายด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรนเพื่อไม่ต้องบังคับคดีให้ลูกหนี้รายย่อยได้ทรัพย์หลักประกัน ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินกลับคืนไป และลูกหนี้รายใหญ่สามารถกลับมาดำเนินธุรกิจปกติต่อไปได้
- ประเมินมูลค่าสินทรัพย์รอการขาย (NPA) อย่างสมเหตุสมผลสร้างโอกาสให้ลูกค้าหรือผู้มีรายได้น้อยสามารถเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น

Back office and operations

- Digital transformation ลดกระบวนการทำงานและการใช้ทรัพยากร
- Smart office ลดการใช้พลังงาน

Debt collection and sales NPAs

- พัฒนาช่องทางการรับชำระหนี้ร่วมมือกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (เครดิตบูโร) (NCB) ช่วยเหลือสังคมให้ลูกค้าสามารถปรับโครงสร้างหนี้ แก้เครดิตเสียให้กลับมาดีขึ้นอีกครั้งผ่าน Jaii - Dee (จ่ายดี) Application
- พัฒนาช่องทางการขายสินทรัพย์ รอการขาย พร้อมเครื่องมือทางการเงิน ช่วยให้ลูกค้าคำนวณข้อมูลทางการเงินที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ JJ Property Thai

Responsible after - sale service

- ติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริการ
- Contact channel / accessible complaint

กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืน ของเจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส

เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัท ได้กำหนด "กรอบการบริหารความยั่งยืน" เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและคุณธรรม (Ethics & Integrity) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Compliance) และการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการอยู่ร่วมกันระหว่างอุตสาหกรรมและสังคมอย่างสมดุลและมีคุณภาพ พร้อมทั้งสามารถตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนโยบายและกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนองค์กรของบริษัทแล้ว บริษัท ยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ มาใช้เป็นประกอบเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วย เช่น เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกด้านให้ดีขึ้น

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

จากการบูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและมุ่งสู่การบริหารงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่สมบูรณ์แบบที่สร้างโอกาสและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจ สังคมให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ บนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัท จึงได้วางกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาองค์กรด้านความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย
1.เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2583
2.ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปีอย่างต่อเนื่อง 10 % ภายในปี 2573 นับจากปีฐาน 2565

แนวทางการดำเนินงาน
1.เสริมสร้างความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มการดูดซับคาร์บอนในกิจกรรมต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 2
สร้างสังคมที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน และใส่ใจทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ

เป้าหมาย
1.อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero LTIFR)
2. ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและคู่ค้า
3. ไม่มีขยะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ (Zero Waste to Land Fill)
4. 100% ของคู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน
1.ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. บริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
3. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า
4. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท
5. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ 3
สร้างโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย
1.ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน
1.ประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะความรู้และทักษะทางสังคม รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4
สร้างสัมคมที่ดีเพื่อร่วมกันสร้างประโยชน์แก่สังคมโดยรวม

เป้าหมาย
1.ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
(Zero Tolerance to Corruption)
2. จัดการข้อร้องเรียนได้ 100% ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน
1.กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและเป็นธรรม
2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธภาพ
3.ส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริหารประเด็นต่างๆ ด้วยการคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกัน
4. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงและสังคมโดยรวมให้คุณภาพที่ดีขึ้น

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• การเติบโตทางธุรกิจของบริษัทที่เข้าลงทุน • การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น • การตระหนักเรื่องความยั่งยืนทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนยั่งยืน • วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางกลยุทธ์บริษัทที่จะเข้าไปลงทุนเป็นประจำ • พิจารณาวิธีการสื่อสารเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่างๆ และวิธีการบริหารจัดการของบริษัท • เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมงานประชุมสามัญประจำปี และเชิญชวนส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุม • จัดกิจกรรมพบปะผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ ทั้งไทยและต่างชาติ จำนวน 3 ครั้ง เพื่ออธิบายความท้าทาย ประเด็น และข้อซักถามอื่นๆ • จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการและบริษัทที่เข้าลงทุน ลงบนเว็ปไซต์และเฟซบุ๊กของบริษัท	• การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น • การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท • Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • Digital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • เว็บไซต์บริษัท / เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การประชุมกับนักลงทุนแบบส่วนตัวและแบบกลุ่มในรูปแบบออนไลน์
พนักงาน	• โอกาสและความก้าวหน้าในสายอาชีพ • การได้รับค่าตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม • ระบบการประเมินผล และการให้ข้อมูลย้อนกลับ • สร้างนวัตกรรมและพัฒนาทุนมนุษย์ • สภาวะแวดล้อม สุขภาพจิต และมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน • การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • สร้างความผูกพันและมีส่วนในการนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ร่วมกัน	• จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพพนักงาน และเป้าหมายของบริษัท • ทำแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานรายบุคคล โดยคิดค่าเฉลี่ยต่อคนต่อปี ซึ่งจะก่อให้เกิดทักษะ ความรู้ ความชำนาญ เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัท • ทบทวนค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับผลประกอบการและสามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ เพื่อนำมากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ • ทบทวนการบริหารจัดการผลตอบแทนในระยะยาวสำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ • จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในการทำงาน • จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร • จัดอบรม / ทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล	• การส่ง Email / HR Home เพื่อสื่อสารกับพนักงาน • สำรวจความคิดเห็นพนักงาน (Employee Engagement Survey) • จัดระบบประเมินผลและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback and Dialog Session) • การจัดให้มีการประเมินความพร้อมด้านดิจิทัลประจำปี • การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท • การจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เดือนละ 1 ครั้ง • การจัดให้มีการทดสอบประมวลจรรยาบรรณ ปีละ 1 ครั้ง • การจัดกิจกรรมตามค่านิยมของบริษัท
บริษัทร่วม / ย่อย	• การบริหารธุรกิจที่ร่วมลงทุนด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร • สร้างความความร่วมมือทางธุรกิจให้เป็นไปตามหลักธรรมมาภิบาล และเน้นหลักความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน	• เน้นทำงานร่วมกัน (Synergy) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมลงทุน	• การประชุมรายเดือน / ไตรมาส • การพบปะสังสรรค์ • การประชุมผู้ถือหุ้น
ลูกค้าสถาบันการเงิน	• การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม • การดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย	• สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า • มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน	• การร่วมประชุม • รายงานผลประกอบการ

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	• ได้รับการบริการที่ดี • ได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน • มีความสะดวกในการสื่อสาร	• ฝึกอบรมพนักงานให้มีการบริการที่ดี • มีมาตรการ การให้ความช่วยเหลือ • พัฒนาระบบที่ใช้ในการสื่อสารกับลูกค้า	• Application Jaii-Dee • เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / Email
คู่ค้า	• การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม • การต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน	• สร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าทางธุรกิจ • แจ้งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน	• การร่วมประชุม • เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / Email
สถานบันการเงิน	• ผลการดำเนินงานการเติบโตทางธุรกิจและทิศทางบริษัท • การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• จัดงานพบปะผู้บริหารเพื่อพูดคุยและให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน • เชิญสถาบันการเงินเข้าร่วมประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน	• จัดแสดงข้อมูลของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ • จัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนแบบออนไลน์ • จัดประชุมพบปะให้ข้อมูลกับสถาบันการเงินทั้งในและต่างประเทศ (ผู้บริหารระดับสูง)
หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี • การต่อต้านในการให้สินบนและคอร์รัปชัน	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • นำหลักกการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติในองค์กรและเปิดเผยในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท • สื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านและให้สินบนและคอร์รัปชั่นมากขึ้นเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให่สินบนและคอร์รัปชั่นของบริษัท	• รายงานประจำปี • การประชุม / หารือ • เข้าร่วมสัมมนา
ชุมชน / สังคม	• การได้รับความร่วมมือ หรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น • มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุม และสิ่งแวดล้อม	• ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสังคม • จัดโครงการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม	• การพบปะชุมชน / การทำกิจกรรม • Web site / Social media ของบริษัท

ประเด็นสำคัญ ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ด้วยการสร้างคุณค่ารวมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงจัดให้มีการประเมินประเด็นสำคัญทางความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องตามกรอบการประเมินภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ครอบคลุมถึง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัท ได้จัดทำนโยบายความยั่งยืนที่ครอบคลุม มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยมีกรอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในฐานะพลังสำคัญการขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนเพื่อพร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัท จะตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และบรรลุเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566

1 . การศึกษาบริบทขององค์กร (Understand the organization's context)

บริษัทได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวม ไปจนถึงทบทวนข้อมูลต่างๆในปัจจุบันทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่สอดคล้องกับบริบทของการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เป็นภาพสะท้อนผลกระทบต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจไปจนถึงความคาดหวัง ข้อกังวล จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อนำมาระบุเป็นประเด็นความยั่งยืน ประจำปี 2566 แบบรอบด้านทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสิทธิมนุษยชน

2 . การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts)

ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ดำเนินการระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ครอบคลุมในทุกมิติ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานตามหลักการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due diligence) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3 . การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Analysis of important impacts)

บริษัทประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ 2 ด้านด้วยกัน คือ 1) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) 2) ระดับความน่าจะเป็น (Likeli-hood) ที่จะนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวเนื่องกับบริบทขององค์กร (Material topics)

4 . การจัดลำดับผลกระทบที่นัยสำคัญ (Prioritize the significant impacts)

บริษัท ได้มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาและทบทวนประเด็นความยั่งยืนเพื่อได้ประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นในกระบวนการทางธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน และมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม

สรุปประเด็นสำคัญ ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566

เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

ในปี 2566 คณะผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ทบทวน และกำหนดประเด็นของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 13 ประเด็นด้วยกัน ซึ่งครบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคมและสิทธิมนุษยชน และได้นำเสนอกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มิติเศรษฐกิจ

1.ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจของบริษัท

2.การบริหารความเสี่ยง

3.การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น

4.การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

มิติสิ่งแวดล้อม

5.การจัดการทรัพยากร เช่น น้ำประปา กระดาษ

6.การจัดการพลังงาน

7.การจัดการขยะ

8.การจัดการก๊าซเรือนกระจก

มิติสังคมและสิทธิมนุษยนชน

9.การพัฒนาศักยภาพ

10.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

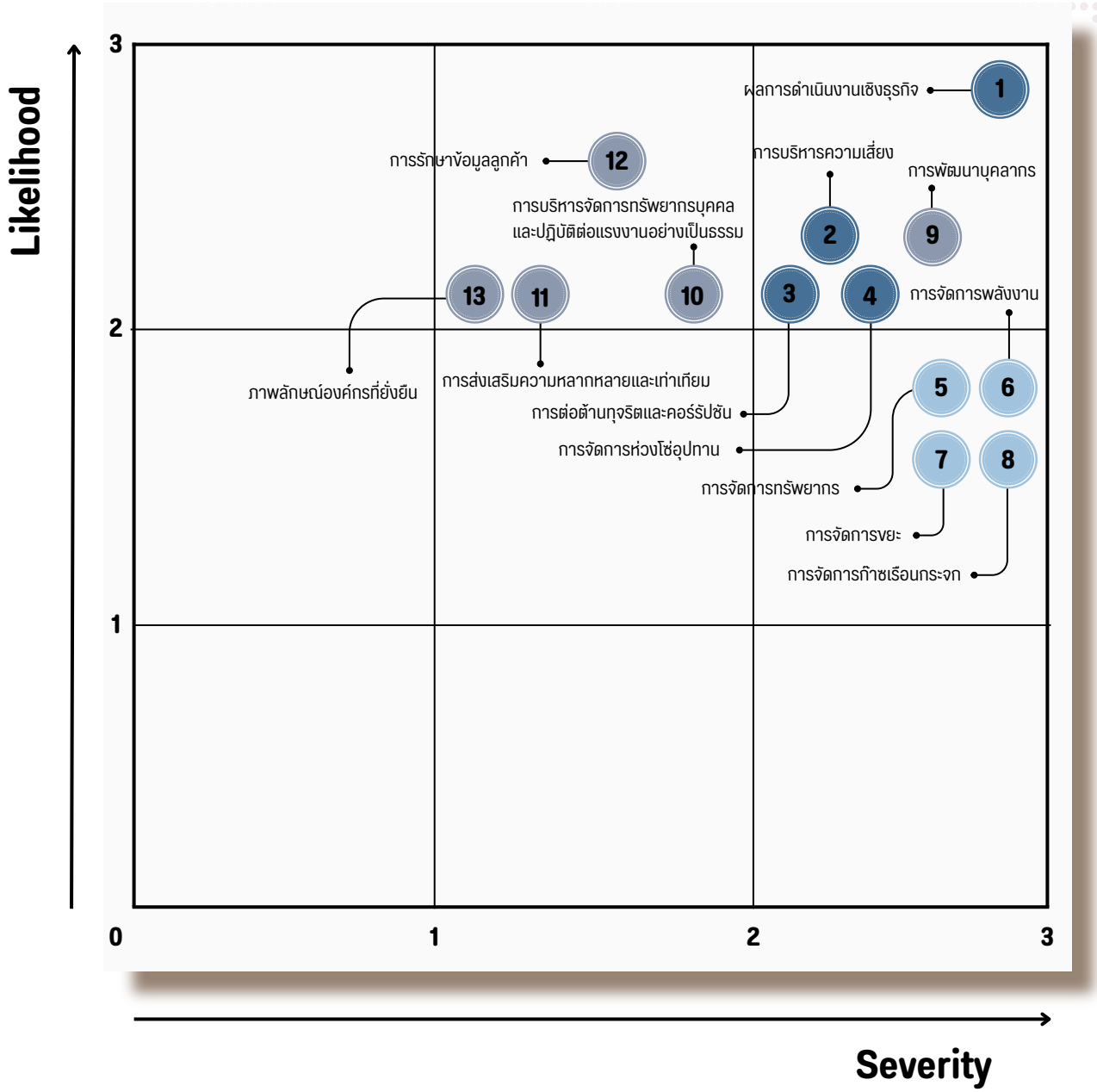
11.การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม

12.การรักษาข้อมูลลูกค้า

13.ภาพลักษณ์องค์กรที่ยั่งยืน

การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จัดกระบวนการจัดลำดับความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ โดยการพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญตามการพิจารณาผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้



การทบทวนประเด็น

เมื่อคณะทำงานได้สรุปการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีความสำคัญตามลำดับกับผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแล้ว เพื่อเป็นการทบทวนประเด็นและเพิ่มมุมมอง การรับฟังข้อคิดเห็น การลดผลกระทบต่างๆทั้งเชิงบวกและเชิงลบแล้วนั้น คณะทำงานได้ทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ สอบทาน เพื่ออนุมัติเนื้อหารายงานในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อต่างๆของบริษัทต่อไป

มิติเศรษฐกิจ

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1	ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจของ	การดำเนินกิจการโดยมีระบบหรือกระบวนตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดูแลผลประกอบการและจัดการธุรกิจได้ตามเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทในด้านเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ • อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน/การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • ผู้ร่วมทุน • พนักงาน
2	การบริหารความเสี่ยง	กลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และการดำเนินการภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติ รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์นำพาธุรกิจให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ • อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
3	การต่อต้านทุจริตและ	การดำเนินกิจการโดยมีระบบหรือกระบวนการที่โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถกำกับดูแลและจัดการธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	• เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ • อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
4	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผ่านกระบวนการหรือขั้นตอนการสรรหาคู่ค้าที่เป็นธรรม การติดตาม ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้าสามารถส่งมอบความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าให้ดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	• บทบาทในการเป็นผู้นำที่ร่วมผลักดันความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ • ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ทั้งในด้านคุณภาพ การบริการ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน • การดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบถึงชุมชนและสังคม • ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการคู่ค้า	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน

มิติสังคม

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
5	การจัดการทรัพยากร เช่น น้ำประปา	การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ตลอดจนมีกระบวนการในการป้องกันผลกระทบและการฟื้นฟูในกรณีที่มีผลกระทบ อาทิ การควบคุมการปลดปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งมลพิษทางน้ำ และมลพิษอากาศ ตลอดจนการดำเนินด้านการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะจากการขนส่งและการให้บริการ ครอบคลุมถึงการลดการสูญเสียอาหารและการเกิดขยะอาหารจากการดำเนินการอีกด้วย	• การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก • โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
6	การจัดการพลังงาน	ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผล กระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล	• โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
7	การจัดการขยะ	การดำเนินธุรกิจตามหลักระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุ เพื่อทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาสู่การบริโภคอย่างยั่งยืน ปราศจากของเสียและมลพิษตลอดทั้งกระบวนการของสินค้าและบริการ	• การร่วมกันบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับลูกค้า	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
8	การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล	• มีส่วนร่วมในการผลักดันและการเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินการด้าน Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล • การสร้างสรรแนวทางการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน

มิติสังคมและสิทธมนุษยชน

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นิยาม	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
9	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านโครงการการพัฒนาพนักงานต่างๆ เช่นการฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ตลอดจนการมีระบบติดตามและประเมินผล การพัฒนานอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงการดำเนินงานเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออก ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม การมอบความก้าวหน้าและมั่นคงในสายอาชีพ และการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	• การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน • ความก้าวหน้าและการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ • การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อพัฒนาองค์กร	• พนักงาน
10	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อการปฏิบัติต่อแรงงาน	การเคารพสิทธิของแรงงานและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการกำหนดนโยบายและการดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นในการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการคำนึงถึงสิทธิด้านแรงงานที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรควรได้รับอย่างเหมาะสม เช่น ค่าแรง เงินเดือน	• การละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย	• คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
11	การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม	การเสริมสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ที่สร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ยอมรับความหลากหลาย การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา ความพิการ การศึกษา และสัญชาติ	• ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคมผ่านกระบวนการดำเนินงานของบริษัท	• คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
12	การรักษาข้อมูลลูกค้า	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยการจัดให้มีระบบเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล และ/หรือ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งการตอบสนองและจัดการเหตุการณ์ร้ายแรงด้านความปลอดภัยของข้อมูล (อาทิ การโดนงโมยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนขององค์กรผ่านทางไซเบอร์) ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการให้ความสำคัญกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวและการสร้างความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร	• ผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย • ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร • กิดโอกาสในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
13	ภาพลักษณ์ขององค์กรที่ยั่งยืน	การดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานที่มีจริยธรรม ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ และส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถเติบโตควบคู่ไปกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน	• ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย • ความร่วมมือในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก • ภาพลักษณ์ที่ดีส่งผลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน

E มิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อม

เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

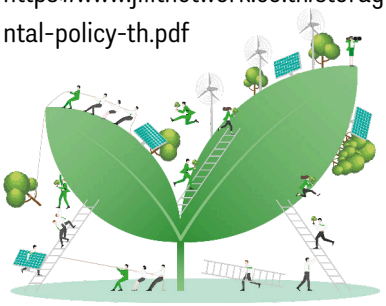
jmt network services

JMT Network Services | Sustainability Report 2023

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืน โดยดำเนินตามวิถีชีวิตที่อยู่ร่วมกันด้วยความยั่งยืนมาโดยตลอด ทั้งนี้ ยังให้ความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าที่จะส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุดพร้อมไปกับความรับผิดชอบที่แน่วแน่ต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่ง ผ่านการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรมาอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน เน้นการนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาปรับใช้ สร้างให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเอง ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง นอกจากนี้บริษัทยังได้ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่บริษัทดำเนินการอยู่ ด้วยวิธีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทจะดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบทางสิ่งแวดล้อม :

https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/environmental-policy-th.pdf



SCAN HERE

1.การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

2.การลงทุน
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการลงทุนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และพิจารณามิติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจในด้านการลงทุน

3.การป้องกันมลภาวะ และการลดการใช้ทรัพยากร
- บริษัทจะป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) ให้มีปริมาณการใช้ที่ลดลง และเพื่อการใช้ทรัพยกรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ

4.การสื่อสารและการสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทดำเนินการสื่อสารนโยบายและการปฏิบัติงานตามนโยบายให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้าง **ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

0

การจัดการพลังงาน

ทั่วโลกกำลังเผชิญกับวิกฤติ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มากเกินไปเกิดผลกระทบพลังงานขาดแคลน อันสืบเนื่องมาจากหลายปัจจัยตั้งแต่ปัญหาการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต สภาพอากาศที่เลวร้าย ความต้องการบริโภคพลังงานที่เพิ่มขึ้นทำให้พลังงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอจนกระทั่งมีรายงานไฟฟ้าดับในหลายพื้นที่ทั่วโลก หรือในแง่ของการก่อมลพิษต่อจากกระบวนการค้นหา ผลิตจนกระทั่งการใช้พลังงานที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาสภาพภูมิอากาศ ผลกระทบที่ตามมา ในเรื่องของเศษรฐกิจ Global Climate Risk Index 2021 จัดอันดับให้ประเทศไทยมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากโลกแปรปวนมากที่สุดในโลกเป็นอันดับ 9 จาก 180 ประเทศ

การใช้พลังงานในการดำเนินงานถือเป็นส่วนหนึ่งของผลกระทบที่สำคัญที่จะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยคุณภาพ ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน วางแผนพัฒนา และกำหนดแนวทางการดำเนินงานพิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานด้วยการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นของการอนุรักษ์พลังงานในกลุ่มบริษัท ซึ่งการใช้พลังงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหากขาดพลังงานไฟฟ้าจะส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์รวมไปถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ต้องใช้ไฟฟ้าไม่สามารถใช้งานได้ อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก การใช้ทรัพยากรกระดาษของบริษัทก็ส่งผลกระทบในทางอ้อมต่อการลดปริมาณทรัพยากรป่าไม้ที่มีส่วนสำคัญในการช่วยดูดกลับก๊าซเรือนกระจก

จากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากวิกฤติพลังงาน บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานประเภทใช้แล้วหมดไป เพื่อลดการใช้พลังงานที่ซื้อจากแหล่งภายนอก รวมถึงมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) เกี่ยวเนื่องกับกรอบการจัดการวิกฤตสภาพภูมิอากาศของโลก จึงริเริ่มโครงการต่างๆ อาทิ เพิ่มอัตราการใช้พลังงานหมุนเวียน (พลังงานจากแสงอาทิตย์) ทดแทนการใช้พลังงานฟอสซิล โครงการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด โดยควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่สร้างมลพิษ หรือใช้พลังงานมาก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้พลังงานของบริษัท

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ภายในปี 2568 รักษาอัตราการลดใช้พลังงานจากฟอสซิลลงต่อเนื่อง ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับฐาน 2565

ระยะยาว : ภายในปี 2573 รักษาอัตราการลดใช้พลังงานจากฟอสซิลลงต่อเนื่อง ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับฐาน 2565

รณรงค์การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

บริษัทมีนโยบายเพื่อรณรงค์การลดการใช้พลังงานโดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการในการปฏิบัติงาน และให้เกิดความเคยชินอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟส่องสว่างในช่วงเวลาพักกลางวันหรือเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดชั่วโมงการใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ รวมถึงวันหยุดยาวให้ถอดปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์สำนักงานต่างๆ และหมั่นตรวจสอบการทำงาน ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานต่างๆอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้มีวางแผนการเดินทางเพื่อการใช้พลังงานน้ำมันอย่างคุ้มค่า

บริษัทได้มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเองผ่านสื่อต่างๆของบริษัท เช่น

- การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน
- สร้างความตระหนักรู้ในการลดการใช้พลังงาน วัสดุสิ้นเปลืองเพื่อลดภาวะโลกร้อนและลดการใช้ทรัพยากร
- ติดป้ายรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำและพลังงานอย่างประหยัด
- จัดการประชุมผ่าน Teleconference เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุมในที่ต่างๆ

ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานใหญ่

ในปี 2566 ได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานใหญ่ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศมีการเสื่อมสภาพของตัวเครื่องตามวันและเวลา ซึ่งทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและปริมาณไฟเป็นจำนวนมาก จึงได้มีการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานใหญ่ จำนวนทั้งสิ้น 187 เครื่อง โดยมีการติดตัวควบคุมการจ่ายสารทำความเย็นไว้ที่ตัวคอยล์เย็น (Indoor Unit) ทำให้ควบคุมอุณหภูมิได้แม่นยำ และประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 40% เมื่อเทียบกับระบบปรับอากาศอื่นๆ เพื่อการประหยัดพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

เปลี่ยนคอมพิวเตอร์ Laptop แทนคอมพิวเตอร์ PC

บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์สำนักงานประเภทคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) โดยเปลี่ยนมาเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) ที่กินไฟน้อยกว่า เนื่องจาก PC กินไฟประมาณ 300 - 800 วัตต์ต่อเครื่อง ส่วน Laptop กินไฟประมาณ 100 - 300 วัตต์ต่อเครื่อง โดยที่ เจ เอ็ม ที สำนักงานใหญ่มีการเปลี่ยนมาใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) รวมจำนวน 369 เครื่อง ทำให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าประมาณ 215,496 kWh/ปี ช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ประมาณ 107,726.45 kgCO2eq

ปริมาณการใช้พลังงาน เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	หน่วย	2566	2565	2564
การใช้พลังงานรวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	1,745.54	1,405.95	1,253.09
	เทระจูล	6.28	5.06	4.51
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	966.77	717.84	537.08
	เทระจูล	3.48	2.58	1.93
พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	778.77	688.11	716.01
	เทระจูล	2.80	2.48	2.58
ค่าเฉลี่ยไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	0.36	0.36	0.43
/ จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนพนักงาน	2,137	1,902	1,684

*เนื่องจากบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส มีจำนวนพนักงานที่เพิ่มมากขึ้นแต่ค่าเฉลี่ยการใช้ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2566 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 และปีฐาน 2565

ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปกป้องรักษาป่าไม้

JMT Network Services | Sustainability Report 2023

ภายใต้สถานการณ์ที่รุนแรงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่ส่งผลต่อความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตบนโลก เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญนี้ว่าการประกอบกิจการ กิจกรรมและการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น การขนส่ง การดึงแหล่งน้ำและพลังงานจากธรรมชาติมาใช้เป็นต้น อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จึงได้มีการกำหนดนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทที่มุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงทางระบบนิเวศที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัทผ่านการกำหนดแผนมาตราการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นตามลำดับขั้นของการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Mitigation Hierarchy) ได้แก่ การหลีกเลี่ยง (Avoidance) การลดผลกระทบ (Reduce) การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชย (Offset) เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สร้างความสมดุลต่อระบบนิเวศในเชิงบวก หรืออย่างน้อยที่สุดคือไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss-NNL) และไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียพื้นที่ป่าไม้สุทธิ (No Net Deforestation)

สำหรับการดำเนินงานในปัจจุบันบริษัทมีเจตนาที่มุ่งเน้นการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจ หรือการพัฒนาโครงการที่ตั้งอยู่บนพื้นที่อนุรักษ์ หรือพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น พื้นที่แหล่งมรดกโลกตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามข้อกำหนดขององค์กรระว่างประเทศ เพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ IUCN ประเภท I-IV และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังมีกลไกในการรับฟังข้อร้องเรียน รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ :
https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/biodiversity-policy-th.pdf

SCAN HERE

สแกนเพื่อศึกษานโยบาย ความหลากหลายทางชีวภาพ

การจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำ นับได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากมีความสำคัญทั้งในทางด้านการเกษตร อุตสาหกรรม นันทนาการ และกิจกรรมอื่นๆของมนุษย์ ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ได้ส่งผลต่อปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรน้ำ อันเนื่องจากปัจจัยหลายประการ อาทิ การขาดแคลนน้ำที่เป็นไปตามธรรมชาติ (physical shortage) ทำให้ฝนไม่ตกตามฤดูกาล ส่งผลต่อปัญหาการขาดแคลนน้ำ (ภัยแล้ง) ปัญหาน้ำหลาก (น้ำท่วม) และการจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีหรือเพียงพอต่อการจัดสรรน้ำ ด้วยเหตุนี้ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จึงถือเป็นความท้าทายสำหรับผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภคในการจัดหาปริมาณน้ำอย่างเพียงพอต่อการประกอบธุรกิจ ในขณะเดียวกันต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิของบุคคล นิติบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องในภาคส่วนอื่นๆในด้านการแบ่งปันทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จึงให้ความสำคัญแก่การเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการน้ำ การจัดหาแหล่งน้ำสำรอง รวมถึงดูแลคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายออกสู่ภายนอกพื้นที่เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ลดผล กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ในฐานะผู้นำทางด้านการติดตามและบริหารหนี้ของประเทศไทย ที่ไม่ได้ใช้น้ำเพื่อการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทโดยตรง แต่น้ำก็ยังมีความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในประจำวัน ทั้งการอุปโภคและบริโภค ทั้งนี้เพื่อมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ป้องกันผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากวิกฤตทรัพยากรน้ำ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการอุปโภคและบริโภคที่ไม่จำเป็น บริษัทมีการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และลดการสูญเสียปริมาณน้ำจากอุปกรณ์ที่มีความชำรุด นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งบ่อพัก บ่อเติมอากาศในการบำบัดน้ำก่อนปล่อยออกสู่บริเวณภายนอกเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ส่งผล กระทบเชิงลบ หรือสร้างมลภาวะต่อชุมชนใกล้เคียงหรือสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ภายในปี 2568 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำจืด โดยลดปริมาณการใช้น้ำลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

ระยะยาว : ภายในปี 2573 รักษาอัตราการลดใช้น้ำลงต่อเนื่องร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 และต้องไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชนใกล้เคียง

การใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบันน้ำที่ใช้ในบริษัทมาจากการซื้อน้ำจากผู้จำหน่ายโดยมีการตรวจสอบแหล่งที่มาของน้ำอย่างละเอียด และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำว่ามีมาตราฐานสอดคล้องกับความต้องการของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ อีกทั้งยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการประชาสัมพันธ์ และการติดป้ายประกาศรณรงค์เพื่อการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยเฉพาะจุดที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ รวมไปถึงมีการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด รั่วซึม ที่อาจเป็นสาเหตุของการสูญเสียน้ำที่ไม่จำเป็น

การจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้งแบบบ่อเติมอากาศ (Aeration pond) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้การเติมอากาศในน้ำ เพื่อสนับสนุนกระบวนการหมุนเวียนน้ำ และการละลายออกของสารอินทรีย์ในน้ำทิ้ง ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการนี้มีคุณภาพดีขึ้น ก่อนการปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกตามมาตราฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และมีคุณภาพเพียงพอที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง และแหล่งน้ำธรรมชาติจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	12,080.97	9,802.57	7,065.71

*จากปริมาณการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 สืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของพนักงานในปี 2565 ทำให้บริษัทมีแผนที่จะทำให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงควบคุมให้มีปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 อาทิ การออกมาตรการเพื่อรณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ เพิ่มคำแนะนำในการใช้น้ำให้ถูกวิธีและเข้มงวดกับการใช้น้ำอย่างประหยัด รวมไปจนถึงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อช่วยให้การใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด เป็นต้น

การจัดการขยะอย่างยั่งยืน

จากการขยายตัวของประชากรอย่างรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนารูปแบบของสินค้าและบริการ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดของเสียจำนวนมาก จนทำให้การจัดการขยะกลายเป็นหนึ่งในความท้าทายที่ทั่วโลกกำลังเผชิญ โดยรายงานข้อมูลสถิติของปัญหาขยะระดับโลก ที่จัดทำโดย Verisk Maplecroft Environment Dataset เมื่อปี 2562 ทำให้ทราบว่า สถานการณ์ขยะโลกกำลังน่าเป็นห่วง เนื่องจากในแต่ละปีมีขยะมูลฝอยเกิดขึ้นทั่วโลกมากถึง 2.1 พันล้านตัน แต่มีเพียง 16% หรือราว 323 ล้านตันเท่านั้นที่ถูกนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ในขณะที่สถานการณ์ขยะในประเทศไทย สถิติจากกรมควบคุมมลพิษในปี 2564 พบว่าประเทศไทยสร้างขยะมูลฝอย 24.98 ล้านตัน และนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้เพียง 7.89 ล้านตันหรือราว 31.5% ก่อให้เกิดมลพิษในอากาศ น้ำ พื้นดิน ส่งผลกระทบต่อแหล่งอาหารของสัตว์ทั้งสัตว์บกและสัตว์น้ำ อีกทั้งในกระบวนการจัดการขยะ อาทิ การขนส่งขยะฝังกลบ การเผาล้วนมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อนทั้งสิ้น

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลให้มีความเกี่ยวข้องกับการสร้างขยะจากการผลิตและบริโภค อาทิ ขยะที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวันของพนักงาน ขยะจากอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เสื่อมสภาพ กระดาษที่ใช้แล้ว เป็นต้น

ซึ่งในฐานะผู้สร้างผลกระทบและผู้ที่ได้รับผลกระทบบริษัทจึงใช้ความพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการสร้างขยะ โดยการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการนำแนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสียที่เหมาะสมมาใช้ในทุกกลุ่มธุรกิจ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะทั้งต่อผู้ประกอบการในกลุ่มของบริษัท รวมถึงชุมชนที่อยู่โดยรอบ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยผ่านการบริหารจัดการควบรวมมิติด้าน ESG หรือ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลเพื่อไม่ให้ละเมิดสิทธิต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงเป็นการป้องกันปัญหาในการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภาวะโลกร้อน บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยมีการริเริ่มโครงการต่างๆ ในการจัดการขยะ อาทิ เข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์ในการจัดการขยะขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รณรงค์ให้มีการลดการสร้างขยะจากต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้งและจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะ มุ่งมั่นในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด จากการ Recycle และ Upcycle

บริษัท ตระหนักดีว่าการจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสมจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะผ่านโครงการต่างๆ ในการควบคุมการจัดการขยะเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลง

โดยปี 2566 ได้ตั้งเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการขยะของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะ ดังนี้

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ภายในปี 2567 ลดสัดส่วนการนำขยะไปฝังกลบหรือเผาทำลาย โดยการนำเข้าสู่กระบวนการ Recycle ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ระยะยาว : ภายในปี 2573 ลดสัดส่วนการนำขยะไปฝังกลบหรือเผาทำลาย โดยการนำเข้าสู่กระบวนการ Recycle ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

Drop off ขวดพลาสติก กับโครงการ CirPlas Zero Waste Hero

ปัจจุบันจำนวนขยะพลาสติกในขณะนี้มีปริมาณมากจนยากที่จะจัดการ การจัดสรรพื้นที่ฝังกลบให้เพียงพอจึงเป็นไปได้ยาก ทำให้มีขยะจำนวนมากหลุดรอดลงสู่ทะเลและที่ยิ่งไปกว่านั้น คือ การเผาทำลายขยะที่คนส่วนใหญ่นิยมปฏิบัติกันส่งผลถึงสภาพอากาศทั่วโลก ซึ่งอีกทางเลือกที่เป็นการแก้ไขปัญหาที่ต้นตอ คือ การใช้ซ้ำ (reuse) เช่น การใช้ผลิตภัณฑ์ในถุงรีฟิลเติมใส่ขวดพลาสติกเดิมที่มี รวมทั้ง ไม่ลืมที่จะนำขวดพลาสติกเหล่านั้นกลับมาเข้าระบบรีไซเคิล (recycle) อีกครั้ง ตามหลัก 3R (Reduce Reuse Recycle) เพื่อการจัดการขยะพลาสติกอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมจึงเกิดเป็นกระบวนการผลิต "ขวดรีไซเคิล" นำขวดหรือเศษพลาสติกเก่าที่เกิดจากการดำเนินชีวิตในประจำวันเข้าสู่กระบวนการแปรรูปให้เศษพลาสติกกลับมาใช้ได้อีกครั้งและขวดที่ได้จากการรีไซเคิลนี้ เมื่อใช้เสร็จแล้วสามารถนำมารีไซเคิลได้อีกครั้งแล้วครั้งเล่าเพื่อลดการสร้างขยะและลดการผลิตพลาสติกใหม่

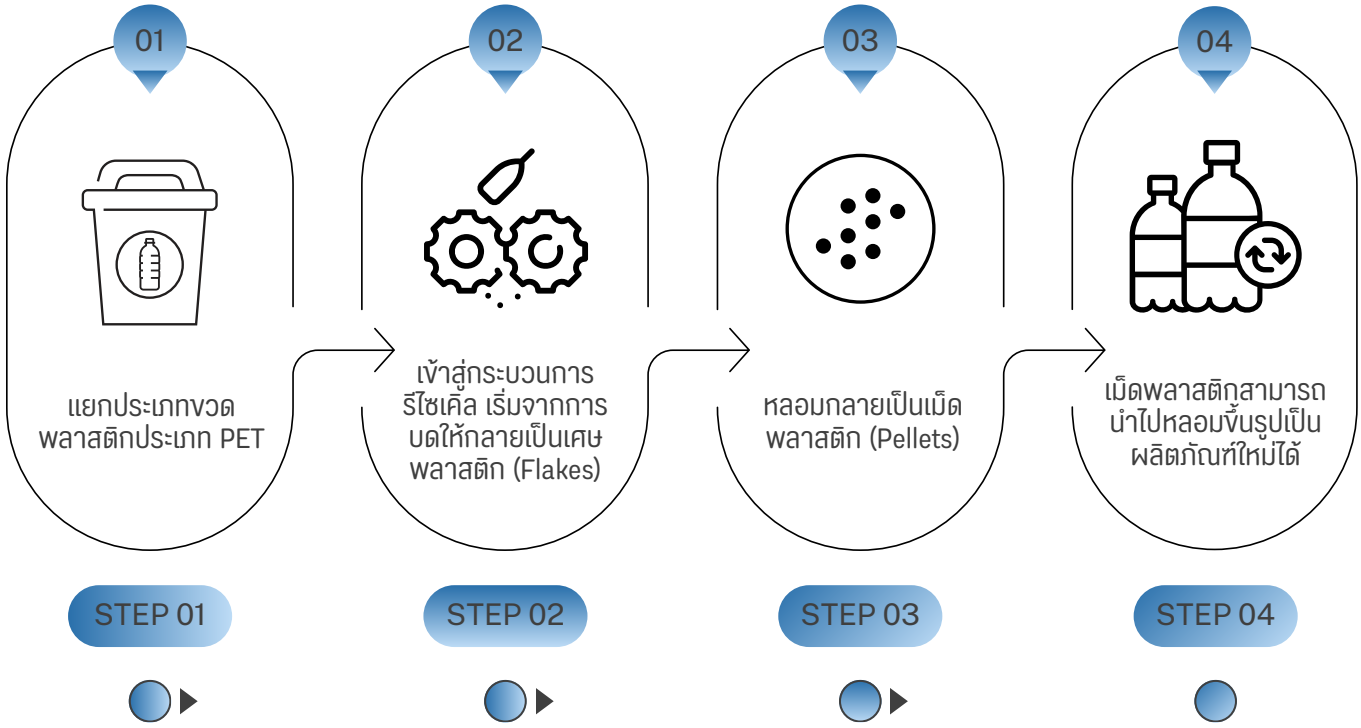
เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมจึงได้ร่วมมือกับ CirPlas องค์กรจัดการกับขยะพลาสติก มีเป้าหมายในการลดปริมาณขยะพลาสติกที่มีโอกาสเข้าสู่การฝังกลบและสิ่งแวดล้อม เปลี่ยนเป็นการนำกลับคืนสู่ระบบแล้วย้อนกลับมาใช้ใหม่ผ่านกระบวนการจัดเก็บการคัดแยก การรีไซเคิล และแปรรูปที่ได้มาตรฐานให้ขยะกลายเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าอีกครั้ง ด้วยการนำหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาปรับใช้ เพื่อสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมแก่ทรัพยากร โดยการดำเนินงานจะมุ่งเน้นไปที่รูปแบบวงจรที่มีขั้นตอน MAKE , USE และ RETURN เพื่อให้ปริมาณของพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้วกลับเข้าสู่วงจรมากที่สุด ผ่านขั้นตอนการจัดเก็บและรวบรวมขยะพลาสติกจากจุด Drop-Off ในโครงการ CirPlas Zero Waste Hero

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา CirPlas ได้มีการเข้ามารับขยะพลาสติกมีน้ำหนักรวมทั้งสิ้น 1,411.70 kg ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 1,455.46 kgCO2eq หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 162 ต้น ซึ่งขยะพลาสติกเหล่านี้จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลไซเคิลผ่านขั้นตอน คัดแยก บด ล้าง และหลอมเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล ที่พร้อมนำไปเป็นวัตถุดิบแล้วป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตต่อไป

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการร่วมมือกับ CirPlas เป็นการนำขยะพลาสติกที่สามารถรีไซเคิลได้กลับเข้าสู่ระบบ และเพิ่มมูลค่าให้กับขยะเหล่านั้น จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกเดิมที่มีอยู่ และลดการเกิดขยะพลาสติกใหม่ในอนาคตได้ เพื่อให้สิ่งแวดล้อมเกิดความยั่งยืนต่อไป

กระบวนการรีไซเคิลพลาสติก

CIRPLAS Zero Waste Hero



การบริหารจัดการขยะภายในอาคารสำนักงาน

มุ่งส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงานเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดหรือรีไซเคิลให้มากที่สุดด้วยกระบวนการจัดการที่ถูกวิธี รวมถึงเน้นสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ และส่งเสริมให้พนักงาน เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส เข้าใจวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดย เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ได้มีการแบ่งพื้นที่คัดแยกขยะให้มีการจำแนกประเภทถังขยะที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” บริษัทได้จัดจุดแยกขยะให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานทั้งสิ้น 5 จุดครอบคลุมพื้นที่อาคาร A , B และ C โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะรีไซเคิล 3) ขยะอินทรีย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ซึ่งสามารถนำขยะที่คัดแยกได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ทีมงานแม่บ้าน

ปัจจุบัน เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส มีทีมงานแม่บ้านที่มีส่วนในการช่วยจัดเก็บและคัดแยกขยะ เพื่อจัดระบบการคัดแยกขยะตามประเภทต่างๆตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง เพื่อลดปริมาณขยะเหลือทิ้งให้น้อยที่สุดสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท โดยทีมงานแม่บ้านมีระบบขั้นตอนในการดำเนินงานการเก็บกัก เก็บขนและส่งต่อดังนี้

1.ขยะทั่วไป : แม่บ้านทำหน้าที่จัดเก็บและนำไปทิ้งยังจุดรับทิ้งเป็นประจำทุกวัน

2.ขยะรีไซเคิล : แม่บ้านจัดเก็บออกจากถังขยะเมื่อเต็มหรือทุกสิ้นเดือน และรวบรวมเพื่อนำส่งให้หน่วยงานต่อไป

3.ขยะทุกประเภทต้องผ่านการชั่งน้ำหนักก่อนนำไปทิ้ง/ขายทุกครั้ง กรณีขยะรีไซเคิลหรือขยะพลาสติกมีการนำไปบริจาคให้แก่หน่วยงาน CirPlas ที่รับบริจาคขวดน้ำพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิล

นอกจากนี้ ทีมงานแม่บ้านยังมีการทำรายงานข้อมูลการบันทึกขยะเป็นประจำทุกวันแยกตามชั้นและอาคาร นำส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานการแยกขยะ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

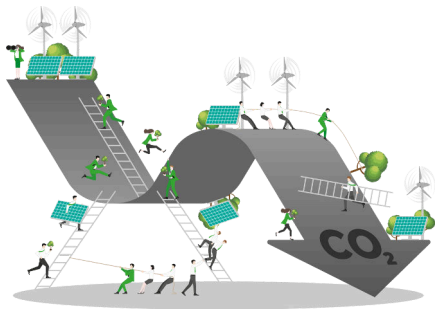
หัวข้อ		หน่วย	2566	2565
ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวม		กิโลกรัม	**49,912.70**	**9,156.40**
ปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ		กิโลกรัม	42,941.00	7,501.20
ปริมาณของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์		กิโลกรัม	6,971.70	1,655.20
จำแนกตามประเภทของเสียและวิธีการจัดการ				
ของเสียทั่วไปทั้งหมด		**กิโลกรัม**	**42,941.00**	**7,501.20**
	นำกลับมาใช้ใหม่	กิโลกรัม	0	0
	ขายเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	6,143.40	1,476.40
	บริจาคเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	828.30	178.80
นำไปกำจัด	การฝังกลบ	กิโลกรัม	42,941.00	7,501.20
	การเผาทำลาย	กิโลกรัม	0	0

*จากการดำเนินการจัดการขยะภายในองค์กร ปี 2566 สามารถคัดแยกขยะเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการ Recycle ได้ถึง 49,912.70 kg ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 17,042.26 kgCO2eq เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 1,894 ต้น

ปฏิบัติการ "ขยะล่องหน"

สรุปผลการดำเนินงานขยะล่องหน
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 รวม 365 วัน
พนักงานในองค์กรช่วยกันแยกขยะ ซึ่งสามารถลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้

49,912.70 KG



ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้

17,042.26 $kgCO_2eq$

เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี

1,894 ต้น

โดยจำแนกประเภทการคัดแยกขยะได้ ดังนี้

รายการคัดแยกขยะ ปี 2566	กิโลกรัม	$kgCO_2eq$	จำนวนต้นไม้
รวมรายการคัดแยกขยะ	**49,912.70**	**17,042.26**	**1,894**
กระดาษเล่ม (หนังสือ)	2,072.00	5,337.20	593
กล่องกระดาษลูกฟูก / กล่องกระดาษลัง	2,340.40	4,792.39	532
กระดาษ A4	1,727.00	4,192.23	466
ขวดพลาสติกใส / ขวด PET	800.30	2,532.01	281
ขวดพลาสติกใส (แกะฉลากแล้ว)	25.00	172.12	19
กระป๋องอลูมิเนียม	4.00	12.50	1
หลอดพลาสติก	3.00	3.80	0
ขยะทั่วไป	42,941.00	0.00	0

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ภาวะก๊าซเรือนกระจกหรือวิกฤตการณ์โลกร้อนแผ่ขยายและสร้างผลกระทบความเสียหายไปทั่วโลก เป็นสถานการณ์เลวร้ายที่มนุษย์ต้องเผชิญโดยยากจะหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ในช่วงเวลาหลายปีที่ผ่านมาประเด็นสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วน ทั้งในระดับนานาชาติไปจนถึงภาคประชาชน ดังจะเห็นได้จากอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) พิธีสารเกียวโต (Kyoto Protocol) และคณะกรรมการระหว่างรัฐบาลว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Intergovernmental Panel on Climate Change: IPCC) อันเป็นการร่วมมือของเหล่านานาชาติในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน สภาวะโลกร้อนไม่ใช่แค่ทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น ฤดูกาลแปรผัน แต่ยังนำมาซึ่งโรคระบาดชนิดใหม่ พิบัติภัยธรรมชาติที่เราไม่คาดคิด ทั้งพายุ น้ำท่วมรุนแรง สึนามิ ดินถล่ม แผ่นดินไหว และอีกหลากหลายปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มวลมนุษยชาติอย่างใหญ่หลวง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรมการบริโภคและสถานะทางการเงิน รวมไปจนถึงมีการออกกฎระเบียบใหม่ๆเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอีกด้วย

การดำเนินธุรกิจของ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ การใช้พลังงานทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการสร้างขยะ นอกจากจะมีส่วนปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว บริษัทยังอาจได้รับผลกระทบจากสภาวะก๊าซเรือนกระจกด้วย เช่น น้ำท่วมจนไม่สามารถเปิดดำเนินการหรือไม่สามารถลงติดตามหนี้ภาคสนาม ปัญหาภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อรายได้ของลูกหนี้จนความสามารถในการชำระหนี้ลดลง ขาดพลังงานที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

กลุ่มบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจพร้อมกับการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งหนึ่งในประเด็นสำคัญที่กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการคือประเด็นทางด้านก๊าซเรือนกระจกและแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน พร้อมศึกษานวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เพื่อแก้ปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่นำไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission)

เป้าหมาย

ปี 2568 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กรเป็นวิธีการหนึ่งที่จะแสดงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ระบุว่า คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง วัดออกมาในรูปแบบของตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็น Scope ดังนี้

Scope 1 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการดำเนินงานขององค์กร (Direct Emissions) ประกอบด้วยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ (Stationary Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลและอื่นๆ (Fugitive Emissions) ยกตัวอย่างเช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงจากการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องจักรที่องค์กรเป็นเจ้าของ การผลิตไฟฟ้า ความร้อนหรือไอน้ำ เพื่อใช้ภายในหรือเพื่อจำหน่ายให้แก่องค์กรภายนอก เป็นต้น

Scope 2 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ยกตัวอย่างเช่น ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้า ความร้อนหรือไอน้ำที่นำเข้ามาจากภายนอกเพื่อใช้งานภายในองค์กร (Indirect Emissions from Use of Purchased Electricity) เช่น ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เป็นต้น

Scope 3 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Other Indirect Emissions) นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตที่ 1 และ 2 ซึ่งสามารถตรวจวัดปริมาณก๊าซได้แต่ไม่ถือเป็นข้อบังคับ ขึ้นอยู่กับองค์กร ยกตัวอย่างเช่น การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ การเผาไหม้เชื้อเพลิงจากการเดินทางไปสัมมนาด้วยยานพาหนะส่วนตัวหรือระบบขนส่ง สาธารณะของบุคลากร เป็นต้น

เพื่อมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จึงริเริ่มโครงการต่างๆเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในบริษัท การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ ดังนี้

เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ทรัพยากรต่างๆภายในองค์กร เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จึงเข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในโครงการมี 6 หลักการ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กร ดังนี้

1.รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาด้วยกัน

2.ลดการใช้กระดาษและพลาสติก

3.งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่งภายในกิจกรรม

4.ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

5.ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้

6.ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรม

การใช้น้ำประปาอย่างประหยัด

บริษัท ตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำ จึงรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดด้วยการติดป้ายประกาศในบริเวณที่มีการใช้น้ำ และตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสียน้ำจากอุปกรณ์ที่ชำรุด

ลดปริมาณการใช้การดาษ ด้วยเทคโนโลยี

การใช้กระดาษเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดก๊าซเรือนกระจกในทางอ้อม (Scope 3) เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้กระดาษบริษัทจึงได้คิดค้นนวัตกรรมต่างๆ ที่นำมาทดแทนการใช้กระดาษ อาทิ โปรแกรม PR Process ที่ใช้ลดกระดาษจากกระบวนการจัดซื้อ e-Portal ที่ในงานบุคคล รวมไปถึง website ที่ใช้ในการรับสมัครงานแทนการกรอกใบสมัคร

สรุปผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจำแนกตามขอบเขต		หน่วย	2566	2565	2564
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ณ สำนักงานใหญ่	**(Scope 1 - 3)**	**t CO_2e**	**749.29**	**580.17**	**509.06**
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม	**(Scope 1)**	t CO_2e	261.90	194.47	145.50
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	(Scope 1)	t CO_2e	261.90	194.47	145.50
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมรวม	**(Scope 2)**	t CO_2e	389.31	343.99	357.94
การซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก	(Scope 2)	t CO_2e	389.31	343..99	357.94
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆรวม	**(Scope 3)**	t CO_2e	98.08	41.71	5.62
การใช้น้ำประปา	(Scope 3)	t CO_2e	9.60	7.79	5.62
การใช้กระดาษ A4 ในกิจกรรมของบริษัท	(Scope 3)	t CO_2e	88.48	33.92	-

รางวัลประกาศเกียรติคุณ 2566

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme)

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) ที่สร้างความตระหนักในองค์กรให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านการดำเนินกิจกรรม “Care the Whale” ขยะล่องหน และกระบวนการวิเคราะห์ การประเมินทางเทคนิควิชาการ ที่เริ่มดำเนินกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2565 และได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 8.562 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

อบก
TGO

LESS

ใบประกาศเกียรติคุณ

(Letter of Recognition: LOR)

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

(Low Emission Support Scheme: LESS)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

เพื่อแสดงว่า

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)

ดำเนินการ

กิจกรรม Care the Whale “ขยะล่องหน”

ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

8.562 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

(1 ตุลาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565)

นายเกียรติชาย ไมตรีวงษ์

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

CLIMATE CARE FORUM 2023

ในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) รับรางวัลองค์กรแนวร่วมลดก๊าซเรือนกระจก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรม Climate Care Forum 2023 : Time to reduce “ลดเพื่อโลก” ภายใต้ความร่วมมือ “Climate Care Platform” เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเห็นถึงความสำคัญ และไม่รอช้าในการลดและจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ซึ่งภายในงานมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) จาก อบก. พร้อมปาฐกถาพิเศษ “Climate Crisis: Time to Reduce” โดยมีสัญลักษณ์คือ “Climate Clock” ที่สะท้อนถึง “เวลา” และ “เวลาที่หมดไป” เพื่อเตือนให้เราไม่รอช้าที่จะลดเพื่อโลกนำสู่เป้าหมายที่ประเทศไทยมีความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2065

S มิติสังคม

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิ์แต่กำเนิดที่มนุษย์ทุกคนพึงมี แม้กระนั้นการละเมิดสิทธิมนุษยชนกลับมากขึ้นทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดกฎหมาย มาตรฐานสากล หรือพันธสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน หรือเหตุการณ์ที่นำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียง และเกิดการร้องเรียนจากผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชนและการประท้วงโดยผู้ทรงสิทธิต่างๆ กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัททั้งในด้านกายภาพ แนวคิดและมุมมองความคิดที่แตกต่างกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด นอกจากนั้นยังดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายและสิทธิเท่าเทียมกันของพนักงานภายในองค์กร

การประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปกิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง เพื่อปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการทารุณกรรม การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การงู่เข็ญทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อห้ามมิให้บริษัทหรือพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดผู้ร่วมงานในทางใดทางหนึ่งอย่างเด็ดขาด เช่น การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบุคคลหรือพนักงานคนใดพบว่ามีการกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดีและหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริง บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสและปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

นโยบายสิทธิมนุษยชน :
https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf

SCAN HERE

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ในฐานะผู้นำในด้านการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้อยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตามเองมีความมุ่งมั่นพัฒนาความแข็งแกร่งทางธุรกิจเพื่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน หัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ คือพนักงานทุกคน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่างๆ รวมไปถึงการส่งเสริมให้มีการจ้างงานที่เป็นธรรม ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมสุขภาพและชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่กำหนด เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งต่อลูกค้า สิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม อีกทั้งบริษัทยังคำนึงถึงการให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชนเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนอีกด้วย

การดูแลพนักงาน

ในภาวะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูงและมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเป็นที่รับรู้กันว่าศักยภาพ และคุณภาพของบุคลากรในองค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจ ทำให้ประเด็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลหรือพนักงาน กลายเป็นประเด็นที่องค์กรธุรกิจต้องให้ความสำคัญต่อกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการบริหารจัดการบุคคลยังเป็นเรื่องละเอียดอ่อนที่มีรายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนใดๆที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก นอกจากนี้ยังสร้างโอกาสทางสังคมด้วยการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ ภูมิลำเนา และความพิการ มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน

การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน (Employee Engagement) การเคารพซึ่งกันและกัน และการปกป้องด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อพนักงานซึ่งเป็นองค์ประกอบของสังคมและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว ลดปัญหาขาดแคลนบุคลากรอีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกตามต่างๆ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่แนวคิด เป้าหมาย รวมถึงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูงทำให้กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางกำกับการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าแนวทางที่กำหนดขึ้นจะเป็นหลักในการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ปฏิบัติ โดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดซึ่งจะรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

การจ้างงานของบริษัท

จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงาน รวม 2,137 คน จำแนกข้อมูลได้ ดังนี้

สถิติพนักงาน เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส		2566			2565		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงาน ทั้งหมด (ตลอดปี)		537	1,600	2,137	488	1,414	1,902
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายและหญิง		25.13%	78.87%	100.00%	25.66%	74.34%	100.00%
แบ่งตามอายุและแยกตามเพศ	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	296	913	1,209	258	824	1,082
	จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี	233	683	916	222	584	806
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	8	4	12	8	6	14
แบ่งตามระดับ	ระดับปฏิบัติการ	531	1,595	2,126	482	1,410	1,892
	ระดับบริหาร (Management)	2	4	6	3	3	6
	ผู้บริหารระดับสูง (C Level)	4	1	5	3	1	4
ค่าตอบแทนพนักงานระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหาร				468,093,017.67			488,712,831.93
ค่าตอบแทนพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง				14,811,415.58			13,115,054.96
ค่าตอบแทนพนักงานรวมทั้งหมด				482,904,433.25			501,827,886.89
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				204			218
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)				2,283,968.00			2,257,164.00
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง/คน/ปี)				32			32
ค่าใช้ในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน				149,520			87,240
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน		0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		11	9	20	8	11	19
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		2.05 %	0.56 %	0.94 %	1.64 %	0.78 %	1.00%
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (ยอดสะสมทั้งปี)				709			633

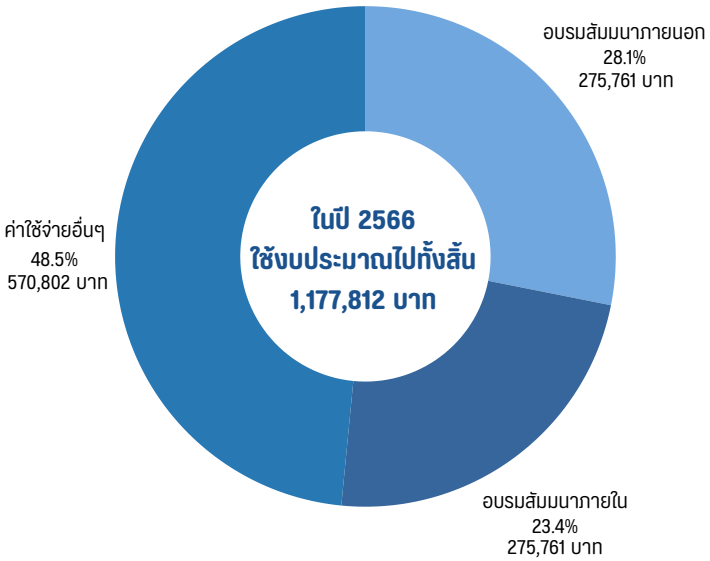
การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส อยู่ภายใต้การกำกับดูแลในระดับองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานไม่เพียงแค่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีทักษะความสามารถให้กับองค์กรอีกด้วย บริษัทจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า ทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน โดยเริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะสำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นประเด็นสำคัญของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่ารากฐานของพนักงานที่มีศักยภาพจะส่งผลตรงต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการพัฒนาพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีใหม่ๆ การเปลี่ยนกฎหมาย กฎระเบียบใหม่ การนำรูปแบบรวมถึงเทคโนโลยีใหม่เข้ามาสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

จากข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีพนักงานได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพทั้งหมด 2,137 คน เฉลี่ย 32 ชั่วโมง (ต่อคน/ปี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด 1,177,812 บาท โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

งบประมาณที่ใช้ในการอบรมสัมมนาพนักงานปี 2566



หลักสูตร นักขายยุคใหม่

เนื่องจากบริษัท เจมาร์ท อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารงานโดย บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยต่างๆ ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยทรัพย์สิน อุบัติเหตุส่วนบุคคล เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของธุรกิจประกันภัยที่เข้ามามีบทบาทขึ้นในสังคมปัจจุบัน จึงตระหนักถึงความสำคัญในการขายและบริการแก่ลูกค้าได้อย่างประทับใจ มีการจัดอบรมใน “หลักสูตร นักขายยุคใหม่” โดยวิทยากรภายนอกที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเพื่อการรองรับการบริการลูกค้า เสริมสร้างทักษะพนักงานทางด้านความรู้และการขายให้มีคุณภาพสามารถนำไปต่อยอดในการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร Pro ASM And Training activity

บริษัท จัดการอบรมพนักงานตำแหน่งหัวหน้างานขั้นต้นในหลักสูตร “Pro ASM And Training activity” เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานด้านภาวะผู้นำ การบริหาร พอร์ตจัดเก็บหนี้ การใช้งานโปรแกรม autodails (โปรแกรมสำหรับการโทรหาลูกค้าอย่างต่อเนื่อง) การบริหารทีมงาน และความรู้กฎหมาย เพื่อให้หัวหน้างานนำไปปรับใช้และพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการดูแล สอนงานทีมงานหรือส่งต่อทักษะที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

Workshop วางแผนการขาย

ในปี 2566 ได้มีการจัด Workshop ในส่วนงานการขายและการตลาดเพื่อวางแผนพัฒนาการขายบ้าน ทาวน์โฮม คอนโดอาคารพาณิชย์ มือสองพร้อมอยู่อย่างมีประสิทธิภาพที่อยู่ภายใต้บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด บริษัทในเครือ เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส เพื่อส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

Workshop singer

บริษัท ได้มีการจัด Workshop ให้แก่ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือ ที่ดำเนินธุรกิจในการบริหารสินเชื่อเครื่องใช้ฟ้า สินเชื่อรถยนต์ สินเชื่อสวัสดิการพนักงานและสินเชื่อผ่อนทอง เป็นต้น เพื่อแบ่งปันประสบการณ์และความรู้ในการติดตามทวงหนี้ การเจรจาต่อรองที่เน้นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ลดอัตราการ Complaint เรื่องการบริการติดตามหนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงบุคลิกภาพและให้บริการลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ

อบรมพื้นที่สาขา Shop Synergy

ในปี 2566 ได้จัดให้มีการอบรมโดยการลงพื้นที่หน้าสาขา Shop Synergy ร้านค้าสาขาที่ขายสินค้า อาทิ โทรศัพท์มือถือ เครื่องใช้ไฟฟ้าซิงเกอร์ ประกันชีวิต ประกันภัยรถยนต์ ทั่วประเทศเป็นประจำทุกเดือนเพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะความรู้ และประสิทธิภาพในการขายสินค้าและบริการให้แก่พนักงาน

Developing high performance teams

บริษัท ได้มีการจัดอบรม "Developing high performance teams"การเพิ่มศักยภาพผู้บริหารและพนักงานในการทำงานเป็นทีม ซึ่งการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพสูงนั้น นอกจากจะต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจนแล้ว การสื่อสารเพื่อให้ทุกคนในทีมเข้าใจตรงกันถึงเป้าหมาย วิธีการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นมิตร เปิดใจรับฟังปัญหาต่างๆ ด้วยการยอมรับและให้เกรียติซึ่งกันและกัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ ทำให้การทำงานในองค์กรเป็นไปในลักษณะของการสนับสนุนและร่วมมือกัน ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกันในทีมและระหว่างทีมที่นำไปสู่ผลความสำเร็จในการทำงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ

หลักสูตร "เพิ่มศักยภาพในการเร่งรัดหนี้สิน"

ในฐานะผู้นำธุรกิจติดตามเร่งรัดหนี้สิน รวมถึงเพื่อการสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่หลากหลาย โดยเฉพาะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การเร่งรัดหนี้สินซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทจึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มศักยภาพในการเร่งรัดหนี้สิน" ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ข้อบังคับให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการฟ้องร้องบังคับคดี และเทคนิคในการเจรจาต่อรองหนี้ เพื่อให้ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมจึงมีการจัดฝึกอบรมทั้งในสำนักงานแบบออฟไลน์และออนไลน์ รวมไปถึงการลงพื้นที่ฝึกอบรมพนักงานหน้าสาขาทั่วประเทศ

หลักสูตร บริหารสินทรัพย์ เจเค รอบรู้เรื่องกฎหมาย

จัดให้มีการอบรมในหลักสูตร "เจ เค รอบรู้เรื่องกฎหมาย" เนื่องจาก บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ เค จำกัด บริษัทในเครือที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามทวงหนี้ จัดให้มีการอบรมเรื่องกฎหมายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทราบถึงกฎระเบียบและข้อบังคับในติดตามหนี้ที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 เป็นประจำทุกเดือน

หลักสูตร มีเงินออม สไตล์คนมีเงิน

เนื่องจากการวางแผนการเงินเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างมากในการดำเนินชีวิต บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้ ทำความเข้าใจเรื่องการวางแผนการเงินที่ดี โดยมีการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการวางแผนการเงินที่จำเป็น จัดสรรรายได้ให้เพียงพอกับการออมเงินตามเป้าหมายและรายจ่ายต่างๆ อย่างเหมาะสมซึ่งส่งผลให้การวางแผนทางการเงินมีความสำคัญมากขึ้นเพื่อให้บรรลุอิสรภาพทางการเงินได้นั่นเอง

ทบทวน กฎระเบียบและสวัสดิการ

บริษัท จัดให้มีการทบทวนกฎระเบียบในการปฏิบัติงานและสวัสดิการของพนักงานในองค์กรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อทำความเข้าใจตรงกันที่ถูกต้องและป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดที่จะส่งผลกระทบตามมาในภายหลัง

มหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้

มหกรรมไกลเกลี่ยหนี้ คือ มหกรรมที่มีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสในการแก้ปัญหากับลูกหนี้บัตรเครดิต และสินเชื่อส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักค้ำประกัน เช่น บัตรกดเงินสด โดยลูกหนี้ที่สามารถเข้าร่วมโครงการนี้ได้ต้องเป็นลูกหนี้ที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว (คดีแดง) และอยู่ระหว่างกระบวนการถูกบังคับคดี หรือยึดทรัพย์เตรียมขายทอดตลาด สามารถเข้าร่วมมหกรรมนี้ได้

โดย บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการมหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้ ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ , กรมบังคับคดี และกระทรวงยุติธรรม ได้เชิญกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าร่วมจัดงานมหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้สินครัวเรือน เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้กู้ยืมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID - 19 ทำให้ผู้กู้ยืมบางส่วนขาดรายได้และผิดนัดชำระหนี้ นำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีหรือถูกบังคับคดีตามกฎหมาย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงจึงได้จัดมหกรรมไกล่เกลี่ย (มหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้สินครัวเรือน) เพื่อช่วยเหลือให้เจ้าหนี้และลูกหนี้สามารถไกล่เกลี่ยและหาทางออกร่วมกัน โดยผู้กู้ยืมที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย สามารถกลับเข้ามาสู่ระบบการชำระหนี้ให้เป็นปกติได้ โดยได้รับเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์ ดังนี้

- ผู้กู้ยืมจะไม่ถูกดำเนินคดี
- ผู้กู้ยืมจะได้รับส่วนลดเบี้ยปรับ 80%
- ผู้กู้ยืมจะได้เปลี่ยนลำดับการตัดชำระหนี้แบบใหม่ โดยเงินที่เคยชำระมาทั้งหมดจะนำมาลดในส่วนของเงินต้นและดอกเบี้ยก่อน ส่วนเบี้ยปรับที่เหลือ 20% จะนำมาลดหนี้ในลำดับสุดท้าย
- ผู้กู้ยืมได้ขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ได้สูงสุด 30 ปี ขึ้นอยู่กับจำนวนหนี้คงเหลือและอายุต้องไม่เกิน 65 ปี ณ วันลงนามในข้อตกลงระงับข้อพิพาท

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัททั้งโลกให้ความสำคัญ โดยเฉพาะปัญหาจากโรคอุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของแรงงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับประเด็นนี้เพื่อลดโอกาสและป้องกันความเสี่ยงในชีวิตและทรัพย์สินที่อาจส่งผลกระทบ เช่น อุบัติเหตุจากการทำงาน รวมไปถึงการป้องกันการก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิด้านการมีชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงดำเนินมตราการเชิงรุกเพื่อรับรองความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องผ่านระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อที่จะสร้างความเชื่อมั่น และขวัญกำลังใจของพนักงานในการทำงานกับกลุ่มบริษัทให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

โดยบริษัทมีการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีเพราะจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีผลต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เช่น เป้าหมายลดการเกิดอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือไม่หยุดงาน

ในปี 2566 เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ไม่มีอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน โดยมีค่า LTIFR = 0 (อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน Lost Time Injury Frequency Rate)

มาตรการป้องกันไวรัสโควิด-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานและนำไปสู่วิถีใหม่ โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนั้นครอบคลุมถึงการทำงานทางไกล (Remote Working) การประชุมและทำงานออนไลน์ ทั้งนี้ได้ สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะ และความรู้ที่เหมาะสม ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมดังกล่าว เช่น ทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีและความเข้าใจในระบบดิจิทัล

นอกจากนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2566 ยังคงมีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานบริษัทจึงมีมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด อาทิ

1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ทุกวันศุกร์ ตลอดปี 2566 คิดเป็นจำนวน 52 ครั้งต่อปีและจะมีการเข้าฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพิ่มเติมอีกกรณีพบผู้ติดเชื้อในพื้นที่
2. ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการคัดกรองผู้ที่มีอุณหภูมิสูงเกินกว่า 37.5 องศา ซึ่งมีความเสี่ยงและโอกาสในการติดเชื้อไวรัส
3. การให้พนักงานตรวจ ATK สำหรับกรณีที่อาจมีความเสี่ยงในการติดเชื้อ และแพร่เชื้อทุกกรณี
4. การให้พนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ได้ทำงานที่บ้าน หรือ Work From Home เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อสู่ผู้อื่น เป็นต้น

เป้าหมายและความคืบหน้า 2564 - 2566 อุบัติเหตุเป็นศูนย์

SAFETY FIRST

จำนวนการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วัน ขึ้นไป	จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน
0	0	0

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทใส่ใจต่อสุขภาพและอนามัยของพนักงาน เพื่อมั่นใจได้ว่าพนักงานของเรา มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รวมถึงเป็นการค้นหาเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยหรือความผิดปกติต่างๆ ของร่างกาย เพื่อที่จะได้ดูแลรักษาได้อย่างทันท่วงที เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2566 ตรวจสุขภาพพนักงานรวม 515 คน โดยโรงพยาบาลลาดพร้าว มีโปรแกรมในการตรวจสุขภาพดังนี้

1. ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย
2. วัดความดันโลหิต สัญญาณชีพจร
3. ตรวจวัดสายตาเบื้องต้น
4. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ตรวจสุขภาพ
5. ตรวจเอ็กซ์เรย์ปอดและหัวใจ
6. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด
7. ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์
8. ตรวจระดับน้ำตาล ไขมัน คอเรสเตอรอล ในเลือด
9. ตรวจระดับไขมัน ไตรกลีเซอไรด์ในเลือด
10. ตรวจวัดระดับไขมันในเลือด (ไขมันดี) , (ไขมันไม่ดี)
11. ตรวจการทำงานของไต
12. ตรวจการทำงานของตับ
13. ตรวจระดับกรดยูริคในเลือด
14. ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี

แนวทางการปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัย

1.ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงานอยู่เสมอเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้

1.1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง

1.2. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอ และพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด

1.3.ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกาย และทรัพย์สิน

1.4.หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื้นกระเบื้องแตก ท่อน้ำประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน

1.5.บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี

1.6.การขับขี่รถยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซค์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัทพนักงานทุกคนควรขับขี่ด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้บีบแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของเพื่อนพนักงาน

1.7.บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท

1.8.ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรมหรือทำพฤติกรรมใดก็ตามที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร / สถานที่ และทรัพย์สินของบริษัท

1.9.บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งที่อาจสร้างความอันตรายต่อร่างกายหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว

2.บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่างๆ

3.บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดในพื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ

4.บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ

5.บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ

6.บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน

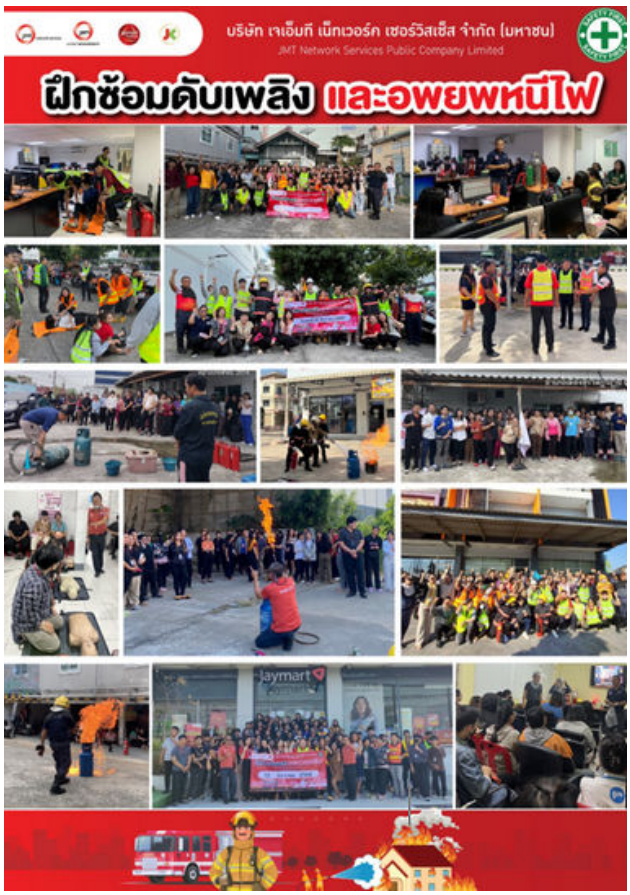
7.บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 ครั้ง อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี

ตามที่บริษัท ได้กำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์จึงได้จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำไปใช้ในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พนักงานควรปฏิบัติขั้นตอนตามที่ได้รับการฝึกอบรมเมื่อเกิดเหตุขึ้นและหาทางนำตัวเองออกมาให้พ้นจากสภาวะดังกล่าวในกรณีเหตุร้ายแรงได้อย่างเร็วที่สุด ทั้งนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ยังคงพัฒนาและปรับปรุงการป้องกันด้านความปลอดภัยอยู่เสมอเพื่อใช้เป็นมาตราการป้องกันหลังเกิดเหตุและตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่คล้ายคลึงกันในอนาคตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ

อัคคีภัย เป็นภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความร้ายแรง เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัยจึงได้มีการซ้อมดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยให้พนักงานในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดับไฟขั้น พื้นฐาน และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นพื้นฐานได้อย่างปลอดภัยเช่น การใช้ถังดับเพลิงและการดับไฟประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการเอาชีวิตรอดเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุเพลิงไหม้ รวมไปจนถึงเรียนรู้สัญญาณเตือนที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือตัวเองรวมถึงผู้อื่นได้ บริษัทจึงจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี

ดังนั้นการซ้อมหนีไฟหรือซ้อมอพยพเวลาเกิดเพลิงไหม้ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญมากที่พนักงานภายในบริษัทต้องทราบไว้ทุกคน เพราะไม่มีใครคาดคิดได้ว่า การเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้จะเกิดในวันไหน แต่การรู้ไว้จะช่วยชีวิตพนักงานเหล่านั้นเมื่อเหตุการณ์นั้นมาถึง



การมีส่วนร่วมกับพนักงาน

เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

เนื่องจากในปัจจุบันในภาคธุรกิจมีการแข่งขันสูงในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านเทคโนโลยี สินค้า หรือบริการ ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ มีศักยภาพสูงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการมีส่วนร่วมกับพนักงานให้มีความผูกพันต่อองค์กร เป็นการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท อาทิ โครงการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงาน มอบของเล็กๆน้อยๆ เพื่อเป็นกำลังใจให้พนักงานในโอกาสต่างๆ จัดกิจกรรมร่วมสนุกเป็นประจำเพื่อการมีส่วนร่วมกับพนักงาน โดยในปี 2566 เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ไม่มีข้อพิพาทหรือเหตุการณ์ความขัดแย้ง ด้านแรงงาน และมีสัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ ร้อยละ 29.63 %

เพื่อเป็นการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรที่เป็นกำลังสำคัญในการพลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆภายในบริษัท อาทิ

กิจกรรมทำบุญประจำปี 2566

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของวิกฤตโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อเนื่องยาวนานในหลายภาคส่วน ในวันที่ 11 เมษายน 2566 ที่ผ่านมา กลุ่มเจมาร์ทและบริษัทในเครือ รวมถึง เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ได้มีโอกาสกลับมารวมตัวร่วมกันจัดกิจกรรมครั้งใหญ่ ในกิจกรรมวันสงกานต์เบิกบานใจ 2566 พร้อมทั้งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ร่วมกันตระหนักถึงการสืบสานประเพณีไทยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีของชาวไทยและรักษาประเพณีของไทยไว้ให้ยาวนาน ยั่งยืนด้วยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อรักษาประเพณีไทยไว้สืบไปและเนื่องในโอกาสวันปีใหม่ไทยกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นปีใหม่ไทยด้วยความสนุกสนาน เบิกบานสำราญใจ

ทำงานสนุกมีความสุขไปกับJMT

เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานยอดจัดเก็บดีเด่นบริษัทมอบตั๋วหนัง SF ให้พนักงานได้นำไปดูหนังที่ตนเองชอบเพื่อเป็นการผ่อนคลายหลังเวลางานและเป็นการขอบคุณพนักงานที่ทำงานร่วมกันที่ผ่านมา

The Best Performance

The Best Performance รางวัลพิเศษที่บริษัทมอบให้สำหรับพนักงานที่ทำผลประกอบการและทุ่มเทให้บริษัทมาโดยตลอด เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้การสนับสนุนพนักงานคนสำคัญที่ปฏิบัติผลงานได้ดีมีคุณภาพตามที่บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่ง The Best Performance วัดผลจากยอดจัดเก็บ โดยแบ่งเป็นเกรด A B C D F รางวัลสำหรับ best performance คือผู้ที่มียอดจัดเก็บดีต่อเนื่องเกรด A ต่อเนื่องกันติดต่อกัน 6 เดือน - 12 เดือนขึ้นไป โดยวัดผลจากยอดจัดเก็บในแต่ละเดือนที่เก็บได้ตามมาตรฐานที่วางไว้

Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์ทร่วมใจมุ่งหน้าก้าวเดินต่อไปด้วยกัน

เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบ 35 ปีของ เจมาร์ท จึงได้มีการรวมพลังผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์ททุกบริษัทรวมถึง เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็สบริษัทในเครือ เปิดตัวกิจกรรมฉลองครบรอบ 35 ปี เจมาร์ท ด้วยแคมเปญ Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์ทร่วมใจมุ่งหน้าก้าวเดินต่อไปด้วยกัน ซึ่งเป็นการรวมพลังของผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์ททุกบริษัทที่เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญตลอดระยะเวลา 35 ปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีร่วมกันในองค์กรและเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน อีกทั้งยังแสดงถึงความเป็นหนึ่งเดียวกันของเจมาร์ทกรุ๊ปที่จะก้าวไปข้างหน้าไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

โดยบริษัท เวอร์ชวล (Wirtual) เป็นผู้ให้การสนับสนุนแอปพลิเคชั่นเพื่อนับก้าวในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ซึ่ง WIRTUAL APPLICATION เป็น Web health & sport tech platform ที่ปัจจุบันมีผู้ใช้งานใน 179 ประเทศ มีบริษัทเข้าร่วมมากกว่า 50 บริษัท และที่สำคัญ WIRTUAL เป็นแอปฯที่เชื่อมต่อระหว่างโลก บล็อกเชน และ real world use case อีกด้วย

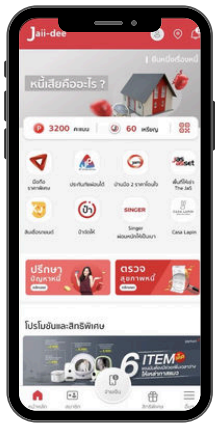
โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน บริษัทจึงจัดโครงมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานเป็นการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาบุตรของพนักงาน บริษัท เจ เอ็ม ที และบริษัทในเครือ จึงได้มีการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่ดีสำหรับบุตรของพนักงาน โดยในโครงการมีการมอบทุนการศึกษาให้บุตรพนักงานปีละจำนวน 20 ทุน ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท ทุนการศึกษารวมทั้งโครงการปีละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งพนักงาน บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่มีอายุงาน 5 ปีติดต่อกันขึ้นไปนับจากวันที่เริ่มงาน เงื่อนไขการได้รับทุนเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด โดยจะมีการคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนเป็นรายปีและไม่มีข้อผูกพันใดๆทั้งสิ้น โดยพนักงานที่สนใจร่วมโครงการสามารถยื่นเอกสารแบบฟอร์มขอรับทุน การศึกษาบุตรได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทพัฒนา Application Jaii-Dee (จ่ายดี) แพลตฟอร์มที่เป็นที่ปรึกษาให้คุณได้ทุกที่ ทุกเวลา ในเรื่องการจัดการหนี้และเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับบริษัทรวมถึงการพัฒนาด้านความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) หรือ JMT และบริษัทในเครือเจมาร์ท พวกเรามุ่งเน้นการให้บริการ Jaii-Dee (จ่ายดี) แก่ลูกค้าที่เป็นเสมือนคนสำคัญในครอบครัวของเรา



การเข้าใช้งาน Jaii-Dee Application x JIB

- ข้อมูลสัญญาประกันและกรมธรรม์
- จ่ายชำระค่าเบี้ยประกัน
- แนบเอกสารการชำระเงิน
- ลงนามเอกสารสัญญาทดลองจ่าย
- การจ่ายชำระค่าเบี้ยประกันงวดถัดไป

สิทธิประโยชน์จาก Jaii-Dee Application

- การเชื่อมต่อ J POINT
- ชำระหนี้ 1,000 บาท
  สามารถแลกได้ 1 J POINT
- ปรึกษาปัญหาหนี้

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้ทุกหน่วยงานมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการจำนวนมากที่อยู่ในระบบงานต่างๆ และมีการกำกับดูแลข้อมูลอย่างไม่ถูกต้องชัดเจน ทำให้มีการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม จึงได้มีการออกกฎหมายเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นในปี 2562 ซึ่งมีการบังคับใช้กฎหมายในปี 2565 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม อันจะนำสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำและประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวขึ้นโดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้าในเอกสารฉบับนี้ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ช่องทางรับข้อร้องเรียนการบริการ

โทร : 0-2418-9889 กด 2
E mail : customerservice@jmtnetwork.co.th
Website : https://www.jmtnetwork.co.th/th/contact-us
Line : @919fwkwa
Facebook : JMT Network Service Public Co.,Ltd.

หรือ Scan ผ่าน QR Code นี้เพื่อแจ้งข้อร้องเรียนการบริการ

Costomer Complaint
แผนงานรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท ได้ให้หน่วยงาน Customer Relationship Management เป็นผู้ดูแลในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับลูกค้าร้องเรียนการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามทวงถามของพนักงานบริษัท

วัตถุประสงค์

1.เพื่อลดข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในการติดตามทวงถาม

2.เพื่อสร้างการบริการการติดตามทวงถามอย่างมีคุณภาพ เพื่อชี้แจงตอบข้อร้องเรียนต่อลูกค้าที่ร้องเรียนมาให้มีผลเป็นที่พึงพอใจ

3.พื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำอีก

ทางบริษัทแบ่งการร้องเรียนจากลูกค้าเป็น 4 ประเภท ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท ดังนี้

1.ข้อร้องเรียนทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการติดตามทวงถาม (การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของพนักงาน เช่น การติดต่อนอกช่วงเวลาที่กำหนด , ความถี่ในการติดต่อ , การติดต่อเกินวันละ 1 ครั้ง , ใช้คำพูดไม่สุภาพ ประชด ประชัน เป็นต้น)

2.ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ลูกค้าและบุคคลที่ 3 เช่น การพูดจาหยาบคาย , ข่มขู่ , การใช้วาจาพาดพิงไม่เหมาะสมซึ่งส่งผลกระทบต่อบุคคลที่ 3 , การส่งจดหมาย , ไปรษณียบัตร , แฟกซ์ , ส่งข้อความหรือฝากข้อความเสียงผ่านระบบซึ่งจุดประสงค์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า , การ Survey เป็นต้น

3.ข้อร้องเรียนผ่านหน่วยงานที่อาจมีอำนาจในการกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) , ธนาคารแห่งประเทศไทย , หน่วยงานราชการ , และอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัท

4.ข้อร้องเรียนที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย เช่น ข้อร้องเรียนผ่านสื่อ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพพจน์ของบริษัทอย่างร้ายแรง ทำให้เกิดคดีความทางกฎหมาย เป็นต้น

สำหรับหลักของการร้องเรียนข้อที่ 3 และข้อที่ 4 นั้น ถึงจะไม่ได้ถูกตัดสินว่ามีความผิด แต่ก็จะถูกลงโทษข้อที่ 1 เนื่องจากมีการร้องเรียนเกิดขึ้น

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไข

1. หน่วยงาน Customer Relationship Management รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าต่างๆของบริษัท เช่น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฝ่ายการตลาด , ช่องทาง Email , Inbox Facebook , ทางจดหมาย , สถาบันการเงิน , การร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ , และหน่วยงานราชการ

2. เจ้าหน้าที่ดูแลกรณีลูกค้าร้องเรียนบริษัท ทำการติดต่อลูกค้าเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง (เพื่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ใคร , ทำอะไร , ที่ไหน , อย่างไร รวมถึงสอบถามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น

3.ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทำการส่งเรื่องต่อไปยังผู้ดูแล เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนกรอกรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น วันเวลาที่เกิดเหตุ , รายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น , ผลการตรวจสอบภายในองค์กร สาเหตุที่เลือกทำเช่นนั้นและอื่นๆ ลงในแบบฟอร์มคำชี้แจงกรณีลูกค้าร้องเรียน

4.เจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management สรุปข้อมูลทั้งสองฝ่ายนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณารายละเอียด และข้อเท็จจริงจากทั้งฝ่ายลูกค้าและฝ่ายพนักงาน พร้อมทั้งทำการตัดสินว่าเจ้าหน้าที่กระทำผิดหรือไม่

5.หากมีผลการพิจารณาว่าพนักงานกระทำผิดจริงตามที่มีข้อร้องเรียนให้ทางผู้จัดการลงโทษพนักงานตามระเบียบข้องบริษัท

6.เจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management ติดต่อขออภัยลูกค้ากรณีพนักงานกระทำผิดจริงตามที่ร้องเรียน พร้อมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริงและผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ลูกค้าทราบ

7.สรุปผลการพิจารณาข้อร้องเรียนและรายงานผู้บริหารของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องให้ทราบเดือนละ 1 ครั้ง

ระยะเวลาในการแก้ไข

จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง (1 วัน) และถ้าเป็นกรณีที่ข้อร้องเรียนมีความซับซ้อนในการตรวจสอบต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ และหลังจากนั้นให้ฝ่าย Collection โทรสอบถามความถึงพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management อีกครั้งภายในวันถัดไปที่ส่งสรุปผลการสอบสวน

บทลงโทษสำหรับพนักงานที่มีเรื่องร้องเรียน

1. Normal Complaint บริษัทจะเตือนด้วยวาจา 1 ครั้ง เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง หากยังกระทำผิดทางบริษัทจะพิจารณาเลิกจ้าง

2. Serious Complaint บริษัทอาจพิจารณาเลิกจ้างในทันที

หมายเหตุ กรณีสร้างความเสื่อมเสียหรือเสียหายต่อบริษัททางบริษัทจะทำการเรียกร้องตามกฎหมายอย่างที่สุด

Costomer Complaint
แผนงานรับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการพิจารณาข้อร้องเรียนในส่วนของงานรับจ้าง

1. รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องบทางการติดต่อลูกค้าต่างๆ ของบริษัท เช่น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฝ่ายการตลาด , ช่องทาง Email , Inbox Facebook , ทางจดหมาย , สถาบันการเงิน , การร้องเรียนผ่านสื่อ และหน่วยงานราชการ

2. ส่งเรื่องต่อให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบรายละเอียดการร้องเรียนและข้อเท็จจริงจากลูกค้า

3. เจ้าหน้าที่ดูแลกรณีลูกค้าร้องเรียนบริษัท ทำการติดต่อลูกค้าเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง (เพื่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ใคร , ทำอะไร , ที่ไหน , อย่างไร รวมถึงสอบถามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น) ลงในแบบฟอร์มคำชี้แจงกรณีลูกค้าร้องเรียน

4. เจ้าหน้าที่ดูแลกรณีลูกค้าร้องเรียนของบริษัท ทำการส่งเรื่องต่อไปยังผู้ดูแล เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนกรอกรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น วันเวลาที่เกิดเหตุ , รายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น , ผลการตรวจสอบภายในองค์กร สาเหตุที่เลือกกระทำเช่นนั้น และอื่นๆ

5. หลังจากที่ถูกร้องเรียนทางบริษัทจะต้องส่งแบบฟอร์มคำชี้ แจงพร้อมทั้งรายละเอียดการติดต่อลูกค้า (โน้ตที่บันทึกลงระบบ) ให้ทางบริษัทผู้ว่าจ้างภายใน 1 - 2 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับแจ้งเรื่องการร้องเรียนของลูกค้าพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจง และเอกสารแนบอื่นๆ

6. เจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management สรุปข้อมูลทั้งสองฝ่ายนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณารายละเอียดและข้อเท็จจริงจากทั้งฝ่ายลูกค้าและฝ่ายพนักงาน พร้อมทั้งทำการตัดสินว่าเจ้าหน้าที่กระทำผิดจริงหรือไม่

7. หากมีผลการพิจารณาว่าพนักงานกระทำผิดจริงตามที่มีข้อร้องเรียนให้ทางผู้จัดการลงโทษพนักงานตามระเบียบของบริษัท

8. เจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management ติดต่อขออภัยลูกค้ากรณีพนักงานกระทำผิดจริงตามที่ร้องเรียน พร้อมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริงและผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ลูกค้าทราบ

9. รายงานผลการสอบสวนให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ

10. ส่งสรุปผลการสอบสวนให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที

11.สรุปผลการพิจารณาข้อร้องเรียนและรายงานให้ผู้บริหารของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องทราบเดือนละ 1 ครั้ง

บทลงโทษสำหรับพนักงานที่มีเรื่องร้องเรียน

บทลงโทษในกรณีตัดสินว่าพนักงานมีความผิด แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

บทลงโทษสำหรับพนักงานที่กระทำความผิดนั้นบริษัทจะยึดถือบทลงโทษตามที่ระเบียบกำหนดไว้ โดยทางผู้จัดการจะต้องรายงานผลการลงโทษสำหรับพนักงานที่ตัดสินว่ากระทำความผิดให้ทางบริษัทผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วันทำการ

1.บทลงโทษที่ 1 : หนังสือเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ 1
การลงโทษ : ออกหนังสือเตือนด้วยวาจาเป็นลักษณ์อักษร ครั้งที่ 1

2.บทลงโทษที่ 2 : หนังสือเตือนเป็นทางการ ครั้งที่ 2
การลงโทษ : ออกหนังสือเตือนเป็นทางการ ครั้งที่ 2

3.บทลงโทษที่ 3 : หยุดพักงาน
การลงโทษ : ออกหนังสือเตือเป็นทางการ (แจ้งการหยุดพักงาน)
: กรณีสร้างความเสื่อมเสียหรือเสียหายต่อบริษัท ทางบริษัทจะทำการเรียกร้องตามกฎหมายอย่างที่สุด

4.บทลงโทษกรณีที่ถูกตัดสินว่ามีความผิดขั้นร้ายแรง
การลงโทษ : พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานทันที
: กรณีสร้างความเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อบริษัท ทางบริษัทจะทำการเรียกร้องตามกฎหมายอย่างที่สุด

ข้อสรุปเรื่องร้องเรียนปี 2566 แยกตามบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)

58 %

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด

17 %

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ เค จำกัด

25 %

ขั้นตอนการปิดหนี้ของ NCB

ขั้นตอนของ JMT และ JAM ส่งไฟล์ปิดหนี้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB)

Monthly Operation

- ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ต้องรวบรวมไฟล์ PDF ของรอบที่ผ่านมา Print เป็นเอกสารส่งให้ทาง NCB เช่น วันที่ 10/06/66 ต้องนำส่งไฟล์ของวันที่ 1/05/66 - 31/05/66
- จัดส่งที่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ฝ่ายบริการเจ้าของข้อมูล ส่วนรับเรื่องร้องเรียน เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 2 (ห้องเลขที่ NS010 - 012) ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
- กรณีนำส่งโดยพนักงานให้กับ NCB ขอให้ติดต่อส่วนรับเรื่องร้องเรียน อาคาร เดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ (เอ) ชั้น 14

กระบวนการบริหารจัดการ Data Breach

เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

01

ระบุเหตุการณ์ Data Breach

ประเมินความเสี่ยงสำหรับแต่ละเหตุการณ์ Data Breach และบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

02

DPO Team ติดตาม + แก้ไขปัญหาเบื้องต้น

คณะทำงาน DPO ติดตาม + ประเมินสถานการณ์ + จำกัดความเสียหายที่เกิดขึ้น

03

รายงาน Data Breach

DPO Team รายงานเหตุการณ์ Data Breach ให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมง + เจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ

04

บริหารจัดการปัญหาจนสำเร็จ

กรณีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ = อาจจะประกาศใช้แผน BCP และติดตามจนกว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาได้

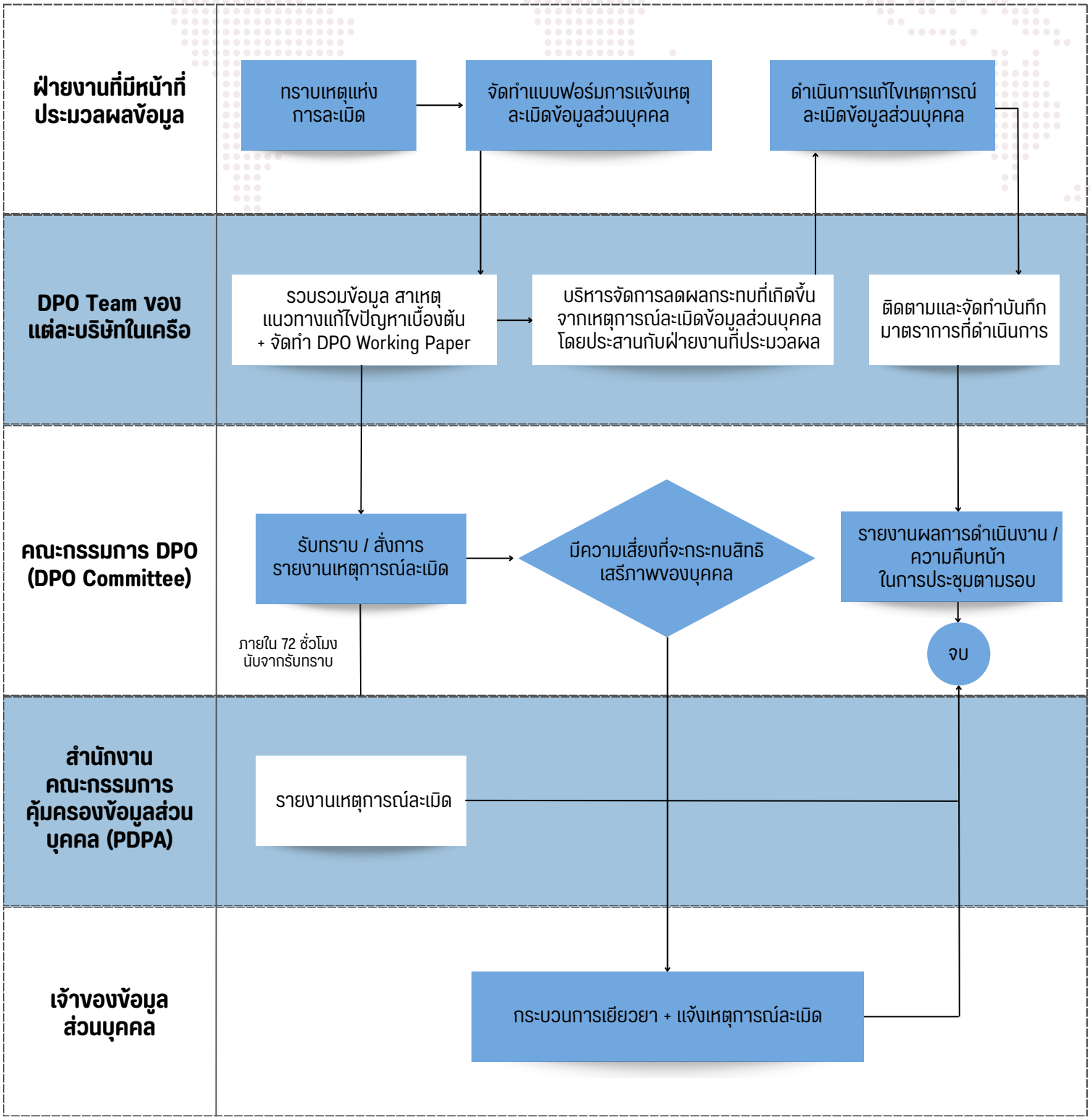
05

ประเมินต้นเหตุ + ปรับปรุงแผน

ประเมิน Root Cause เพื่อการปรับปรุง + ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ปี 2566 ที่ผ่านมา เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล ซึ่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการและขั้นตอนตามกฎหมายทุกประการ **โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ Email : dpo-jmt@jmtnetwork.co.th**

ขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

ในปี 2566 บริษัท ยังคงส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง มีความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีร่วมกับชุมชน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2566 เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคมเลย ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อม

จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม

0

เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนโดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึงพิง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการต่างๆ อาทิ

บริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย

เนื่องจากปัญหาในปัจจุบันที่เกิดความขาดแคลนโลหิตสำหรับผู้ป่วยทั้งอุบัติเหตุ หรือโรคที่เกี่ยวกับการต้องการของโลหิตที่มากขึ้น เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดรับบริจาคโลหิต เนื่องจากการบริจาคโลหิตเป็นการสร้างบุญกุศลอันยิ่งใหญ่และเป็นสิ่งสำคัญในการช่วยเหลือสังคม รวมถึงการส่งเสริมการรักษาสุขภาพของผู้บริจาคอีกด้วย เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ได้ร่วมกับ เจมาร์ท จัดจุดรับบริจาคโลหิต ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ เพื่อรับบริจาคโลหิตจากทั้งพนักงานของบริษัท และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายนอกได้รับทราบข่าวสารของการเปิดรับบริจาคโลหิต โดยในปี 2566 การจัดกิจกรรมทำให้มีผู้สนใจบริจาคโลหิตทั้งพนักงานและประชาชนทั่วไปกว่า 410 คน รวมโลหิตที่ได้รับการบริจาคทั้งหมด 333 ลิตร

กิจกรรม “ปันน้ำใจเพื่อน้องปีที่ 2”

เพื่อเป็นการส่งมอบความสุขและรอยยิ้มในช่วงเดือนธันวาคม 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรม “ปันน้ำใจเพื่อน้องปีที่ 2” โดยภายในกิจกรรมพนักงานกลุ่ม เจ เอ็ม ที ร่วมกันนำของขวัญมาบริจาคให้แก่น้องๆและนำไปมอบให้ทั้งหมด 4 โรงเรียน ได้แก่

1.โรงเรียนบ้านเขาอีส้าน ตำบลดอนทราย อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี จำนวนของขวัญ 48 ชิ้น

2.โรงเรียนเทศบาล ๑ บางครุ อุปการราษฎร์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวนของขวัญ 15 ชิ้น

3.ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนมัสยิดย่ามีลุ้ลอิบาดะห์ ลาดบัวขาว กรุงเทพมหานคร จำนวนของขวัญ 100 ชิ้น

4.ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ส.แสงธรรมศาสนวิทยา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร จำนวนของขวัญ 79 ชิ้น

รวมจำนวนของขวัญทั้งหมด 242 ชิ้น ซึ่งโครงการนี้ได้รับความสนับสนุนจากพนักงานในกลุ่มเจ เอ็ม ที และกลุ่มเจมาร์ทร่วมกันน้ำของขวัญมาห่อและมอบให้แก่น้องๆเพื่อแบ่งปันความสุขและรอยยิ้มในช่วงเทศกาลแห่งความสุขนี้

G มิติบรรษัทภิบาล

ผลกระทบที่สำคัญ

บริษัท ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และแสดงถึงความรับผิดชอบ โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งรวมถึงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม ตลอดจนการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้บริษัท สามารถลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้สำเร็จ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติพร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการ ช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาวการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf หรือ สแกน QR CODE

SCAN HERE

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อการเป็นบริษัทธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดให้เป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน (Code of Best Practice) นั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลกิจการ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัททุกระดับชั้น ทั้งในส่วนของพนักงานระดับปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการประกอบกิจการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทจึงได้ถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 15 ข้อ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

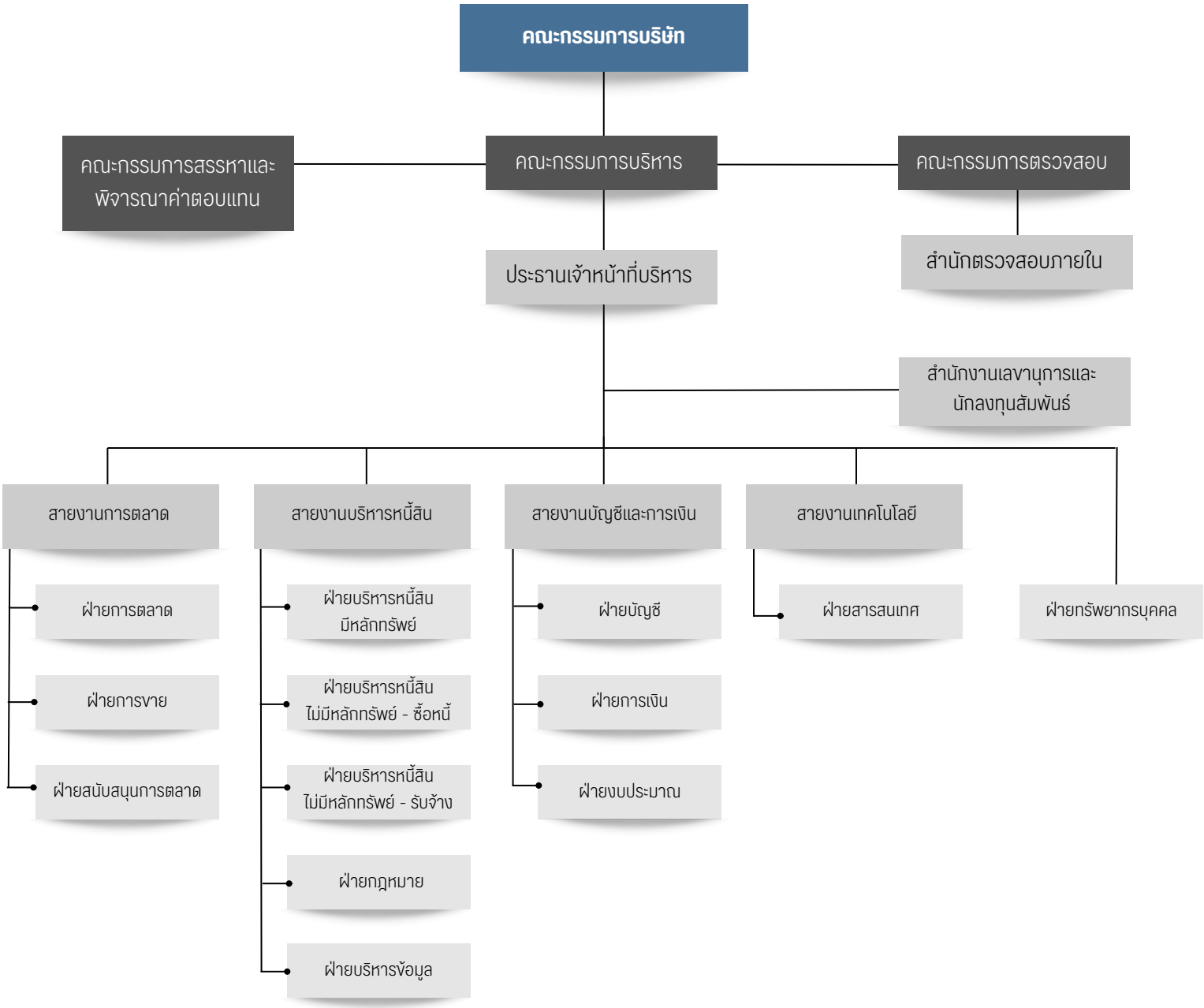
1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
4. การประชุมผู้ถือหุ้น
5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์
6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. จริยธรรมทางธุรกิจ
8. การถ่วงดุลของคณะกรรมการ และความหลากหลายของคณะกรรมการ
9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง
10. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. การประชุมคณะกรรมการ
12. คณะกรรมการตรวจสอบ
13. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน
14. รายงานของคณะกรรมการ
15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างการจัดการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ชุด ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหาร สูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
3. กรรการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายสุทธิรักษ์	ตรัยชิรอาภรณ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายเริงชัย	อิงคภากร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายครรชิต	ควะชาติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
7. นายสมศักดิ์	อธิศัยตระกูล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายวงศกร	กิตติตระกูลกาล	เลขานุการบริษัท / ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายเริงชัย	อิงคภากร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นายครรชิต	ควะชาติ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายสมศักดิ์	อธิศัยตระกูล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสมศักดิ์	อธิศัยตระกูล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารและคณะผู้บริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการ
2. นายสุทธิรักษ์	ตรัยชิรอาภรณ์	กรรมการ
3. นายวงศกร	กิตติตระกูลกาล	กรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 2 แบบ คือ ประเมินกรรมการทั้งคณะและแบบประเมินตนเอง เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอด คล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ (CG Code) ที่ออกโดย ก.ล.ต. รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัท กำหนดดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ (Board KPIs) ตามแนวทางCG Code และเกณฑ์มาตรฐานสากลของ DJSI ที่ประกอบด้วยการประเมินใน 4 ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการในการประชุม

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. ความเหมาะสมของโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. ประสิทธิภาพของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2566	
1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (BOD)	ร้อยละ 97.25
2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	ร้อยละ 97.82
3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	ร้อยละ 98.70

4) แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 10 หมวดหลัก ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

สรุป : แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) อยู่ในระดับ “ดีมาก”

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการที่มากขึ้น บริษัทจึงได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมให้แก่คณะกรรมการในชื่อหลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

“THE ESSENTIAL SKILL FOR BOARD OF DIRECTOR”

- Financial
- Strategy
- Problem Solving Decision Marking
- Risk Management
- Leadership
- Ethical
- Technology
- Communication
- Diversity and Inclusion
- Stakeholder Engagement
- Team Collaboration
- Sustainability

ซึ่งหลักสูตรทั้ง 12 หลักสูตร เป็นการอบรมรูปแบบ Online Learning จาก The Blacksmith โดย PRTR , The Blacksmith จัดตั้งขึ้นกว่า 30 ปี ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท PRTR ที่มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคคลกร

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท เจเอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย ("บริษัท") ให้ความสำคัญและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความระมัดระวังในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

โดยบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลด้วยความเป็นอิสระและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในการทำรายการใดๆ ที่บริษัททำกับผู้มีอำนาจ หรือผู้สามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทได้ เช่น กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์บริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's length basis)

บริษัท เจเอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ บริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

กรณีพบว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้รายงานหรือแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง

- อีเมล : ir@jmtnetwork.co.th
- ไปรษณีย์ : นำส่งถึง "คณะกรรมการตรวจสอบ" เลขที่ 187 ชั้น 4-6 อาคารเจมาร์ท ถ.รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

การป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าว จะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้นหรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้บริษัท ทราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูล ความลับ และทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
4. กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่งจะต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียกับรายการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
5. กำหนดให้กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรายการธุรกิจ หรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานงานการจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วอย่างมีนัยสำคัญ ดังต่อไปนี้ โดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
- การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น

6. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในสารสนเทศต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น

10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณธุรกิจ

ในปัจจุบัน ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมอันท้าทาย ความผันผวนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและแรงกดดันในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุการณ์นี้การกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงเข้ามามีบทบาทในการชักนำและควบคุมองค์กรให้สามารถบริหารจัดการความท้าทายที่เกิดขึ้น รวมถึงให้แน่ใจว่าการดำเนินงานขององค์กรจะไม่สร้างผลกระทบด้านลบ หรือสร้างความเสียหาย รวมถึงสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการปฏิบัติภายใต้กรอบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความรับผิดชอบ มีการบริหารจัดการและปรับตัวต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ มีการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจังที่จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล ตามหลักสิทธิมนุษยชนและลดผลกระทบที่อาจเกิดความเสี่ยงต่างๆต่อสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพากลุ่มบริษัทให้เติบโตสู่ความยั่งยืน

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct)

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส มีความมุ่งมั่นดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กร โดยยึดแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้

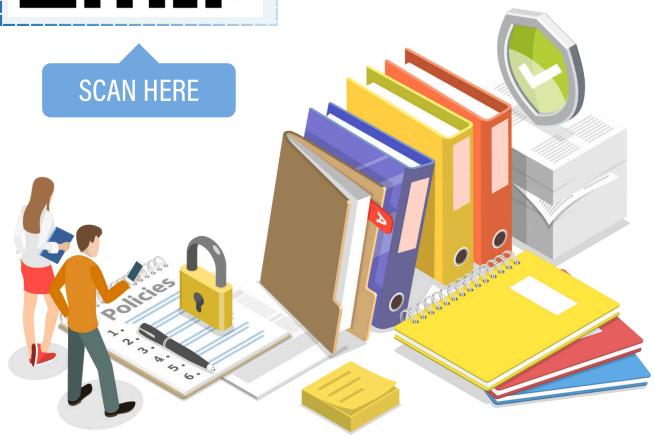
บริษัทมีการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ” (“คู่มือฯ”) เพื่อวางมาตรฐานด้านจริยธรรม วางแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีโดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต หลักกฎหมาย จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติของ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม (EnvironmentSociety andGovernance : ESG) ซึ่งครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คู่ค้า บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมสั่งการและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาวควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายให้ทุกปีต้องไม่มีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ จึงได้กำหนดให้ดำเนินการทบทวนคู่มือฯ และนโยบายฯทุกปี อนึ่งคู่มือฯ และนโยบายฯ ทั้งฉบับเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์และอินเตอร์เน็ต ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) :

https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf

SCAN HERE



การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นต้นไป ตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ประกาศประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC) ในปี 2565 อย่างเป็นทางการเพื่อแสดงออกถึงการไม่ยอมรับและไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความทุจริตทุกกรณีและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างแท้จริง

กลุ่มบริษัท ยึดมั่นในการปลูกฝังพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้เกิดเป็นผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและปลูกฝังวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้การทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Policy)และทบทวนนโยบายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมอันดี รวมไปถึงเพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ ยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือการรับสินบนทุกรูปแบบ และเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ระบุรายละเอียดไว้ทั้งในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงบทลงโทษต่างๆ กรณีมีการกระทำผิด โดยพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการทำงานบริษัท ซึ่งบริษัทจัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) :

https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-th.pdf

SCAN HERE

นอกจากนี้ เพื่อเน้นย้ำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดอบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption) และพิธีประกาศเจตจำนงการป้องปรามทุจริตคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา พร้อมด้วยบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ณ อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ และ Online ผ่านระบบ ZOOM เพื่อถ่ายทอดสดให้แก่พนักงานในกลุ่มเจมาร์ททั่วประเทศ ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่สนับสนุนไม่ทนและไม่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบ โดยสิ่งเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือที่สังคม นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและสร้างมาตรฐานวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสในทุกภาคส่วนของธุรกิจตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้ระบุแนวปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงแนวปฏิบัติการให้หรือการรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality) แนวปฏิบัติการให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship) แนวปฏิบัติการรับและการให้บริจาคเพื่อการกุศล (Donations) แนวปฏิบัติการสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions) แนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) แนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) และแนวปฏิบัติการจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door) ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นๆที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในนโยบาย

ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทได้กำหนดมาตราการลงโทษทางวินัยไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่กรณีการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง การฝ่าฝืนร้ายแรง รวมถึงการกระทำใดๆที่เสื่อมเสียต่อกลุ่มบริษัทอย่างร้ายแรง

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้อย่างเป็นผลสัมฤทธิ์ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้โดยสะดวก ทั้งนี้บริษัทกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนให้พนักงานหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท กรณีต้องสงสัยหรือข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการทุจริตและคอร์รัปชันตลอดจนข้อเสนอแนะอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยช่องทางการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนเป็นช่องทางที่ปลอดภัย เป็นการรักษาความลับให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยมีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดรับผิดชอบโดยตรง

การรายงานและการแจ้งเบาะแส

บริษัท ได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแจ้งเรื่องเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบซึ่งรวมถึงการให้สินบนการทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายหรือข้อบังคับอื่นๆ ของบริษัท

การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1.เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

2.บริษัทมีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดละอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทให้ความยุติธรรมทั้งต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

3.หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

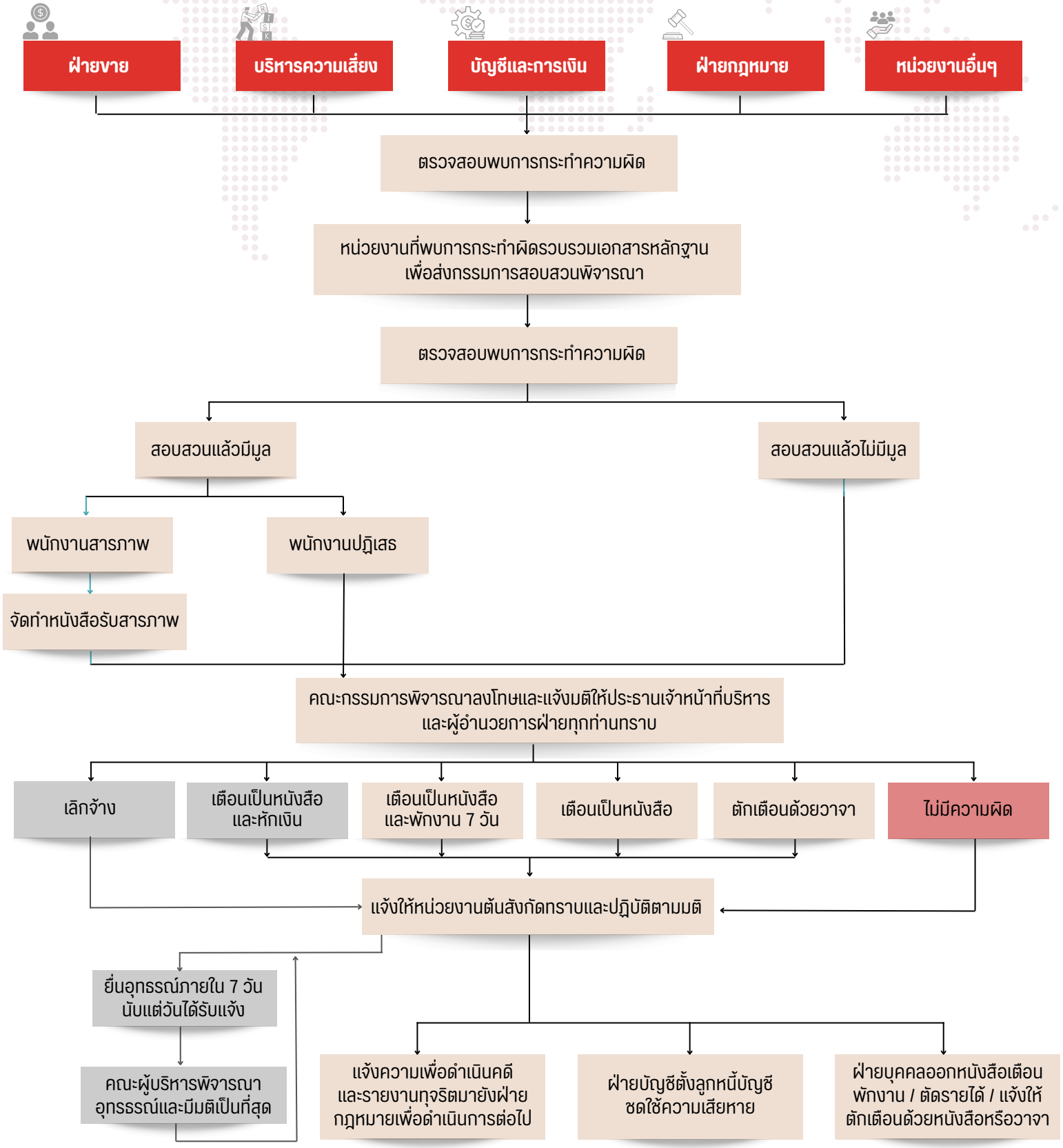
บทลงโทษการกระทำความผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หากพบว่ามีพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนนโยบายจะมีการลงโทษทางวินัยตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยบทลงโทษอาจมีตั้งแต่การพักงานตามระยะเวลาที่กำหนด การจ่ายเงินชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้กระทำความผิด การให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทและไม่สามารถกลับเข้ามาร่วมงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ และมีการดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

- อีเมล : ir@jmtnetwork.co.th
- เว็ปไซต์ : https://www.jmtnetwork.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing-form
- ไปรษณีย์ นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
- กล่องรับความคิดเห็น : อาคาร เจมาร์ท ตึก A ณ เคาร์เตอน์ประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาสอบสวนและลงโทษพนักงานผู้กระทำความผิด



การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THAI LISTED COMPANIES (CGR)

รายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) เป็นรายงานที่นำเสนอผลจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวน ปรับปรุงเกณฑ์ และแนวทางในการประเมินให้มีความชัดเจน สามารถประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไทยได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

โดย บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 3 ดาว “ระดับดี” ซึ่งเป็นการสำรวจเพื่อติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ หรือบรรษัทภิบาล ของบริษัทจดทะเบียนไทยที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นประจำทุกปี

เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท โดยคำนึงถึง สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารจัดการที่โปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและถูกต้องแม่นยำรวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ

เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

jmt network services

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)

187 ชั้น 4 - 6 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง ราษฎร์พัฒนา

เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ : 0-2308-9999

โทรสาร : 0-2308-9900

Email. Jaymartgroup_esg@jaymart.co.th