

SUSTAINABILITY REPORT 2025

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2568

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



สารจาก ประธานกรรมการ (GRI 2-22)



ในนามของคณะกรรมการบริษัท บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการที่คำนึงถึงความสมดุลในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลา กว่า 30 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งขับเคลื่อนองค์กรภายใต้วิสัยทัศน์ในการส่งมอบลูกหนี้ที่มีคุณภาพกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการเงินของประเทศ เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งให้แก่ระบบการเงินในระยะยาว

สำหรับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีพัฒนาการที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยบริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (AGM Checklist) ในระดับ “5 เจริญ” อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับให้อยู่ใน SET ESG Rating ในระดับ A ซึ่งปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2567 สะท้อนถึงความก้าวหน้าในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนสถาบันและกองทุนที่ให้ความสำคัญกับการลงทุนด้าน ESG

เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นปีแรก ซึ่งคณะกรรมการบริษัทถือเป็นความสำเร็จที่สะท้อนถึงความร่วมมือของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ และบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” อย่างต่อเนื่องในอนาคต

ที่สำคัญในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคสมาชิกองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานการกำกับดูแลที่ดี และเป็นแนวร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสและความมั่นคงให้แก่องค์กรฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทจะยังคงทำหน้าที่กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างมั่นคง สร้างคุณค่าในระยะยาว และบรรลุเป้าหมายในการคืนลูกหนี้ที่มีคุณภาพกลับสู่ระบบการเงินอย่างยั่งยืนต่อไป



นายอดิศัย สุชุมวิทยา

ประธานกรรมการ

รายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2568
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (GRI 2-22)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนองค์กรภายใต้วิสัยทัศน์ในการส่งมอบลูกหนี้ที่มีคุณภาพกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการเงินของประเทศ อันเป็นการสร้างเสถียรภาพและความเข้มแข็งให้แก่ระบบการเงินอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) พร้อมทั้งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างรอบด้าน อาทิ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดตัวเว็บไซต์ด้านความยั่งยืน (Sustainability Website) เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างเป็นทางการ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

สำหรับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ในระดับ “5 เฮอร์คิวลีส” อีกทั้งบริษัทยังได้รับการจัดอันดับให้อยู่ใน SET ESG Rating ในระดับ A ซึ่งปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2567 สะท้อนถึงพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และช่วยเพิ่มความน่าสนใจในการลงทุนสำหรับนักลงทุนสถาบันและกองทุนที่มีความสำคัญกับหุ้น ESG

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานสะอาด โดยในปี 2568 ได้ลงทุนติดตั้งระบบ Solar Rooftop ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท กำลังการผลิตรวม 418 กิโลวัตต์ ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานฟอสซิล และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว อันเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นปีแรก และบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” อย่างต่อเนื่อง

ในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอด บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโตของธุรกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ และเดินหน้าสู่เป้าหมายในการคืนลูกหนี้ที่มีคุณภาพกลับสู่ระบบการเงินอย่างยั่งยืนต่อไป



นายสุทธิรักษ์ ตรีชัยอารมณ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
รายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2568
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	2
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
ภาพรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	5
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	7
ความมุ่งมั่นและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	8
ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	9
นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน	10
โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	11
การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้การปฏิบัติ	
ห่วงโซ่คุณค่าของเจ เอ็ม ที	12
การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า	13
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า	14
การระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	16
การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	17
การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	18
การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	23
การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	26
การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	28
เติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจ	
การจัดซื้ออย่างยั่งยืน	35
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	36
การขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	41
การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	43
สิทธิมนุษยชน	45
จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต	47
การพัฒนาภาคการเงินเพื่อความยั่งยืน	51
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์	53

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

ภาพรวมธุรกิจเจ เอ็ม ที	60
การบริหารความเสี่ยง	62
การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ	65

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อม	70
การส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อม	71
การบริหารจัดการน้ำ	72
การบริหารจัดการขยะและของเสีย	74
การบริหารจัดการพลังงาน	78
การบริหารจัดการกระดาษ	81
ความหลากหลายทางชีวภาพ	83
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	87

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสังคม

การปฏิบัติต่อพนักงาน / แรงงานอย่างเป็นธรรม	92
การคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก	96
ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม	98
การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน	102
การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน	106
อาสาสมัครและความปลอดภัยในการทำงาน	111
ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	118
การเก็บรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	120
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	125
การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ	128
การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม	130
ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	135
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	141
การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI และ SDGs	142

ภาพรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2568



โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)
“ระดับ 5 ดาว” หรืออยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”



โครงการประเมิน SET ESG Rating อยู่ในระดับ “A”



โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน
(AGM Checklist)
ผลการประเมิน 100 คะแนน “ระดับ 5 เหรียญ” (ดีเยี่ยม)



ผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
ของภาคเอกชนไทย (CAC)



- **โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)**

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) หรือ JMT ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ" จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD) สะท้อนถึงพัฒนาการ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

- **โครงการแบบประเมิน SET ESG Rating**

เป็นโครงการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล สำหรับผลการประเมินประจำปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินในระดับ “A” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาการดำเนินงาน ด้าน ESG อย่างเป็นระบบ และสามารถแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรมในระดับองค์กร

- **โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist)**

สมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทยได้จัดโครงการ “ประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียน” ซึ่งผลการประเมินคุณภาพประจำปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมิน 100 คะแนน อยู่ใน “ระดับ 5 เหรียญ” (ดีเยี่ยม)

- **การรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)**

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) หรือ JMT ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้าน คอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างเป็นทางการ ในปี 2568 (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

เกี่ยวกับ เจ เอ็ม ที

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด มหาชน (บริษัท) ก่อตั้งขึ้นในปี 2537 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 5 ล้านบาท โดยกลุ่มเจมาร์ท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ฟ้องยึดทรัพย์และบังคับคดีทั่วประเทศไทย ซึ่งกลุ่มเจมาร์ทมีประสบการณ์และความชำนาญ สืบเนื่องจากการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้ายี่ห้อต่างๆ ก่อนเข้าสู่ธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อมาในปี 2549 ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพและธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ตามลำดับ บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2555

ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 765,552,324.00 บาท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 729,869,790.50 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,459,739,581 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
187 ชั้น 4 - 6 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง ราชดำริพัฒนา
เวตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ : 0-2308-9999
โทรสาร : 0-2308-9900
Email. Jaymartgroup_esg@jaymart.co.th



วิสัยทัศน์



ครอบคลุมทุกพื้นที่
บริหารหนีอันดับ 1



พันธกิจ



เป็นผู้นำทางด้านการบริหารหนี
ตามหลักธรรมาภิบาล



มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ในการบริหารหนีด้วยเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย มุ่งสู่การเป็น Digital AMC



มีคุณธรรม จริยธรรม
และดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
ทั้งต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า
พนักงาน และสังคม

JMT Sustainability Framework 2030

บริหารหนืออย่างป็นธรรมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

เรามุ่งมั่นบริหารหนือด้วยความป็นธรรม โปร่งใส และมีเสถียรภาพ เสริมสร้างเศรษฐกิจที่มั่นคง ลดปัญหาหนือเสีย พร้อมขับเคลื่อนองค์กร ด้วยนวัตกรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสังคมที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

สิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นลดผลกระทบตอสิ่งแวดล้อมผ่านการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งเสริมเทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดของเสีย ควบคู่กับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อบรรลุเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

ทิศทางกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

จัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยี ลดผลกระทบ ตอสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็นศูนย์

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ผ่านแนวทางที่ยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบตอสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

- การจัดการทรัพยากร
- การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ
- ความหลากหลายทางชีวภาพ

สังคม

เรามุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ให้มีความสำคัญกับการติดตามหนืออย่างป็นธรรม เคารพสิทธิของผูมีส่วนได้ส่วนเสีย หลีกเลียงแนวทางที่สร้างภาระเกินควร พร้อมส่งเสริมความรู้ทางการเงินและพัฒนาแนวทางปรับโครงสร้างหนือที่ยืดหยุ่น เหมาะสมกับคนทุกกลุ่ม รวมถึงดูแลพนักงานผ่านการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อให้ทุกภาคส่วนเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

ทิศทางกลยุทธ์ด้านสังคม

ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ติดตามหนืออย่างป็นธรรม ส่งเสริมความรู้ทางการเงิน และพัฒนาโครงสร้างหนือที่ยืดหยุ่น เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน

- ส่งเสริมความเท่าเทียม พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พร้อมส่งเสริมความรู้ทางการเงิน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมที่ยั่งยืน

- สิทธิมนุษยชน
- การดูแลและเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน
- การมีส่วนร่วมกับชุมชน

การกำกับดูแลกิจการ

เรามุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหนือ ร่วมกับการบริหารความเสี่ยงและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มผูมีส่วนได้ส่วนเสีย

ทิศทางกลยุทธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริหารหนืออย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

- ยกระดับการบริหารหนือด้วยนวัตกรรม เสริมสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน
- พัฒนาคุณภาพบริการผ่านการสื่อสารที่โปร่งใส
- เสริมสร้างการกำกับดูแลและคุ้มครองข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นทางธุรกิจ

- นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ผลตอบแทนที่ยั่งยืน
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- มาตรฐานการให้บริการและการสื่อสารที่ป็นธรรม
- การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ



ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน

สิ่งแวดล้อม



	เป้าหมายระยะสั้น 2568	เป้าหมายระยะยาว 2573	ผลการดำเนินงาน
ลดปริมาณการใช้น้ำ ปีฐาน 2568	ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้น้ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2	ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้น้ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	การใช้น้ำ 1.69 ลบ.ม./ตร.ม./ปี
ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ปีฐาน 2568	ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2	ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	การใช้ไฟฟ้า 69.14 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ตร.ม./ปี
ลดปริมาณของเสียในองค์กร ปีฐาน 2566	ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กร ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2569		ปริมาณของเสียภายในองค์กร ลดลงร้อยละ 47.55 จากปีฐาน 2566
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ ให้เป็นศูนย์ ในปี 2050	ติดตามการดำเนินงาน *ปีฐานการเก็บข้อมูล 2568 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างน้อยร้อยละ 1 ต่อปี		590.14 tonCO2e
จำนวนโครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ	1 โครงการ	5 โครงการ	2 โครงการ

สังคม



	เป้าหมายระยะสั้น 2568	เป้าหมายระยะยาว 2573	ผลการดำเนินงาน
ข้อร้องเรียนในประเด็น ด้านสิทธิมนุษยชน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
สำรวจความผูกพัน ของพนักงาน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 95	ร้อยละ 76.06
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ของพนักงาน	6 ชั่วโมง/คน/ปี	6 ชั่วโมง/คน/ปี	32 ชั่วโมง/คน/ปี
สถิติอุบัติเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นใน สถานประกอบการ (เสียชีวิต)	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
การสำรวจความพึงพอใจ ของชุมชน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 95	ร้อยละ 66.41
จำนวนโครงการการ มีส่วนร่วมกับชุมชน	2 โครงการ	3 โครงการ	4 โครงการ

การกำกับดูแลกิจการ



	เป้าหมายระยะสั้น 2568	เป้าหมายระยะยาว 2573	ผลการดำเนินงาน
จำนวนโครงการ พัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยี	2 โครงการ	10 โครงการ	2 โครงการ
สำรวจความพึงพอใจ ของลูกค้า	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 80.22
การประเมินการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียนไทย	ระดับ "ดีมาก"	ระดับ "ดีเลิศ"	ระดับ "ดีเลิศ"
กรณีการกระทำผิด ในประเด็นจริยธรรมธุรกิจ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
กรณีการกระทำผิด เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
จำนวนข้อร้องเรียน ในประเด็นการละเมิดข้อมูล	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

(GRI 2-23, 2-24)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างด้านเศรษฐกิจ การกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร

- ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ บริษัทดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ จนถึงการรับข้อร้องเรียน บริษัทนำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนและดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- ด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม พร้อมพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านแผนพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับลักษณะงาน รวมทั้งดูแลความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงการดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนสังคมพร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว
- ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดของเสียและป้องกันมลภาวะจากกิจกรรมของบริษัท ควบคู่กับการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทนำแนวทางด้านความยั่งยืนบูรณาการเข้าสู่กลยุทธ์ แผนงาน และกระบวนการดำเนินธุรกิจในทุกระดับอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสร้างคุณค่าอย่างสมดุลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม พร้อมเสริมความมั่นคงและศักยภาพการเติบโตของบริษัท

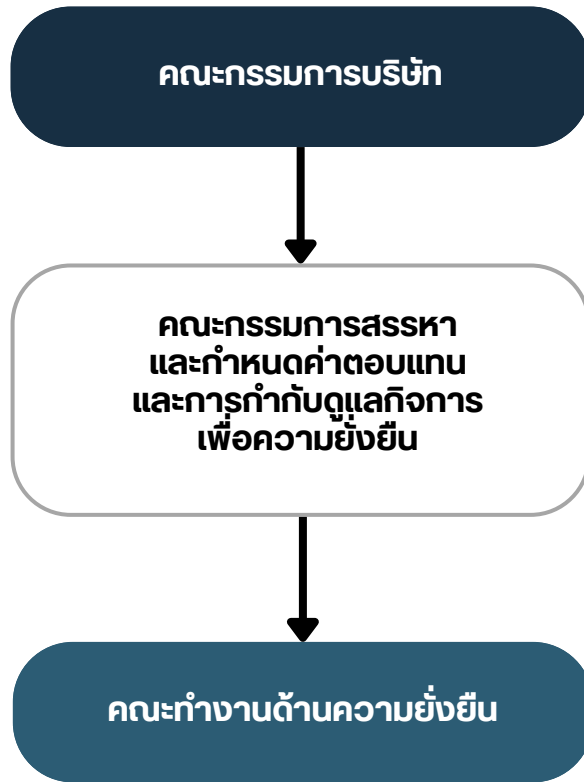
นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน



โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

(GRI 2-9, 2-14)

บริษัทมีระบบการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนในทุกระดับ โดยบูรณาการ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เข้ากับการบริหารจัดการองค์กร กลไกความเสี่ยง วัฒนธรรมบริษัท และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทในเครือ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงตามมาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักปฏิบัติสากล เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการดำเนินงานที่ยั่งยืนทั่วทั้งกลุ่มธุรกิจ



บทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

• ระดับคณะกรรมการบริษัท (Board Level)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่กำกับดูแลสูงสุดด้านความยั่งยืน บรรษัทภิบาล และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของทุกบริษัทในเครือเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลภาพรวมด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อส่งเสริมการเติบโตที่มั่นคงและสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

• ระดับคณะกรรมการชุดย่อย (Committee Level)

โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้มีทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยทบทวนและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานด้านบรรษัทภิบาล ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำกับการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability-related Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสากล คณะกรรมการได้รับรายงานความคืบหน้าจากคณะทำงานด้านความยั่งยืน เป็นรายไตรมาส หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เพื่อนำมาพิจารณา กลั่นกรอง และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรือการตัดสินใจในระดับนโยบาย เช่น การอนุมัตินโยบายด้านความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

• ระดับคณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group)

คณะทำงานด้านความยั่งยืน ทำหน้าที่นำทิศทางและนโยบายจากระดับคณะกรรมการไปสู่การปฏิบัติจริง โดยจัดทำแผนงานด้านความยั่งยืน ประสานงานกับหน่วยงานบริษัทในกลุ่ม และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน การจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการด้านพลังงาน สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมาย และโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เป็นรายไตรมาส ตามรอบการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการชุดย่อยด้านความยั่งยืน เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

ห่วงโซ่คุณค่าเจ เอ็ม ที

(GRI 2-6)



ประมวลสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และสินทรัพย์รอการขาย (NPL/NPA)

เข้าร่วมประมวลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

- วิเคราะห์ข้อมูลหนี้ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย
- คัดกรองสินทรัพย์ที่มีศักยภาพสูง ลดโอกาสการซื้อหนี้ที่อาจก่อให้เกิดปัญหา
- ดำเนินการประมวลและซื้อหนี้ภายใต้หลักความโปร่งใสและความรับผิดชอบ



บริหารจัดการทรัพย์สินด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย

ช่วยเหลือลูกค้าให้สามารถปรับโครงสร้างหนี้และลดภาระหนี้ เพื่อให้สามารถฟื้นตัวทางการเงินและกลับเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้

- จัดทำแผนปรับโครงสร้างหนี้ที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- สนับสนุนให้ลูกค้ามีรายย่อยสามารถรักษาทรัพย์สินของตนเอง เช่น ที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน
- ให้โอกาสลูกค้ารายใหญ่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้
- ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย อย่างเป็นกลางและสมเหตุสมผล



กระบวนการสนับสนุน และปฏิบัติการ

เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มความเร็วในการให้บริการ

- นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
- มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและกฎหมาย
- นำการวิเคราะห์ข้อมูลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล



ติดตามหนี้และการขายทรัพย์สินรอการขาย

พัฒนาระบบติดตามหนี้และช่องทางขายทรัพย์สินให้เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- พัฒนาช่องทางรับชำระหนี้ที่สะดวกและรวดเร็ว
- พัฒนาช่องทางบริการให้ลูกค้าสามารถปรับโครงสร้างหนี้ผ่านแอปพลิเคชันของบริษัท
- พัฒนาช่องทางเข้าถึงเพื่อเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าสามารถซื้อทรัพย์สินรอการขายผ่านเว็บไซต์ของบริษัท



บริการหลังการขาย

ติดตามผลการให้บริการเพื่อพัฒนาคุณภาพและสร้างความไว้วางใจจากลูกค้า

- บริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ
- ช่องทางติดต่อที่เข้าถึงง่าย
- รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนา
- ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการเงินแก่ลูกค้า

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัททุกกลุ่มอย่างรอบด้าน กล่าวคือทั้งในด้านการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังและข้อกังวลของแต่ละฝ่าย ซึ่งบริษัทได้นำข้อมูล รายละเอียด และองค์ประกอบต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรองมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรมให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งการให้ความสำคัญในด้านการสื่อสารข้อมูลข้อเท็จจริงที่โปร่งใสและทันต่อสถานการณ์ เพื่อคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทพึงได้รับอยู่เสมอ



การบริหารจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. IDENTIFY

การระบุและประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามลำดับของผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและระดับของอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ

2. ANALYZE

การวิเคราะห์ประเด็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลที่ได้รับจากการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อนำความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวล ความเสี่ยง และโอกาสของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไปวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาแผนการบริหารจัดการและกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3. MANAGE

การบริหารจัดการที่ต้องครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างทั่วถึง การตอบสนองต่อการแก้ไขต้องมีการกำหนดประเด็นและข้อกังวลในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการในด้านสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อทุกฝ่าย พร้อมทั้งการพัฒนาแนวทางหรือกระบวนการใหม่ๆให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นเพื่อ สร้างความยอมรับร่วมกันต่อทุกฝ่าย

4. REVIEW & IMPROVE

การทบทวนและพัฒนาโดยกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงขอบเขตการดำเนินงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้น ผลประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติงานและติดตามกระบวนการสร้างความร่วมมือ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย



การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ความคาดหวัง

การตอบสนองความคาดหวัง

ช่องทางการสื่อสาร

ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน



- ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจและการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ
- การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น
- การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง
- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส

- ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม
- พิจารณาสื่อสารข้อมูลเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่างๆ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท
- มาตรการการบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง
- เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

- การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท
- การนำเสนอข้อมูลในงาน Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การนำเสนอข้อมูลในงาน Digital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

พนักงาน



- การพัฒนาบุคลากร โอกาสและการเติบโตในสายงาน
- สวัสดิการ ค่าตอบแทน และการปฏิบัติที่เป็นธรรม
- สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานพร้อมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางการเติบโตที่ชัดเจน
- ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้
- จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในการทำงาน
- จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
- สื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส

- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน
- กิจกรรมและโครงการสิทธิพิเศษสำหรับพนักงาน
- เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท
- ช่องทางการสื่อสารผ่านอีเมลบริษัท
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ลูกค้า/ลูกหนี้



- การรักษาข้อมูล ความลับ และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า
- การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความรับผิดชอบ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการ
- การให้คำแนะนำทางการเงิน
- การนำเทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

- รักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขที่ชัดเจนและโปร่งใส
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการ
- ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ
- เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการผ่านระบบดิจิทัล

- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / อีเมล
- แอปพลิเคชันของบริษัท : Jaii-Dee
- ช่องทางสาขาของบริษัท
- ช่องทางการสื่อสารผ่านอีเมลบริษัท
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ความคาดหวัง

การตอบสนองความคาดหวัง

ช่องทางการสื่อสาร

ลูกค้า/คู่ธุรกิจ



- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม
- สื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน
- และนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืนแก่คู่ค้าทราบ
- สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
- ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น

- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- การประชุมร่วมกันตามวาระ
- เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / อีเมล
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

ชุมชนและสังคม



- สนับสนุนโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส

- สนับสนุนงบประมาณ และโครงการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม
- การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท
- กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

สถาบันการเงิน



- ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ
- ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ให้ข้อมูลอย่างต่อเนืองผ่านการประชุมทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์
- การจัดงานพบปะผู้บริหารเพื่อพูดคุยและให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน
- การจัดประชุมกับวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน

- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- จัดประชุมกับวิเคราะห์และนักลงทุน
- จัดประชุมพบปะให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน
- เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ

หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล



- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของภาครัฐและกำกับดูแล

- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- การประชุม / ทหารือ
- การเข้าร่วมสัมมนาให้ความเห็น
- การเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐและกำกับดูแล

สื่อมวลชน



- ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ
- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

- การสื่อสารผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนต่างๆ เช่น การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การส่งข่าวประชาสัมพันธ์
- รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
- เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

การระบุและประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“JMT”) ดำเนินการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนโดยยึดหลัก ความมีนัยสำคัญของผลกระทบ เพื่อระบุและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อเศรษฐกิจ สังคม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า

1

การทำความเข้าใจบริบทองค์กร

บริษัทวิเคราะห์บริบทองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL/NPA) โดยพิจารณาปัจจัยภายใน ได้แก่ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายการติดตามหนี้ว่าเป็นธรรม และระบบบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่กับปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและคุณภาพสินเชื่อ กฎหมายและการกำกับดูแลของภาครัฐ มาตรฐานอุตสาหกรรม ความคาดหวังของสังคม และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี การวิเคราะห์ดังกล่าวครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การประมวลพอร์ตหนี้ การบริหารและติดตามหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ ไปจนถึงการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อทำความเข้าใจเงื่อนไขที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2

การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นและที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทระบุผลกระทบทั้งเชิงลบและเชิงบวกที่เกิดขึ้นแล้ว และที่อาจเกิดขึ้น จากกิจกรรมของบริษัทและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิและศักดิ์ศรีของลูกค้า ความเป็นธรรมในการให้บริการ คุณภาพชีวิต ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ความมั่นคงทางเศรษฐกิจของผู้เกี่ยวข้อง และความเชื่อมั่นของสังคม การระบุผลกระทบดำเนินการผ่านการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย การวิเคราะห์เหตุการณ์ที่ผ่านมา การทบทวนข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการหารือภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาว่าผลกระทบดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง มีส่วนสนับสนุน หรือเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

3

การประเมินผลกระทบ

บริษัทประเมินระดับนัยสำคัญของผลกระทบโดยใช้เกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ โอกาสเกิด ขนาดความรุนแรงของผลกระทบขอบเขตของผลกระทบ และความสามารถในการเยียวยา ในการประเมินผลกระทบเชิงลบ บริษัทให้ความสำคัญกับระดับความรุนแรงของผลกระทบเป็นหลัก โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและความเป็นธรรม ขณะที่ผลกระทบเชิงบวกจะพิจารณาจำนวนผู้ได้รับประโยชน์ ความต่อเนื่องของผลลัพธ์ และการยกระดับคุณภาพชีวิตหรือความมั่นคงทางเศรษฐกิจของผู้เกี่ยวข้อง

4

การจัดลำดับและกำหนดประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญ โดยประเด็นที่มีระดับผลกระทบสูงหรือมีขอบเขตกว้างต่อผู้มีส่วนได้เสียจะถูกกำหนดเป็นประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ประเด็นดังกล่าวถูกนำไปกำหนดแนวทางบริหารจัดการ ตัวชี้วัด และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



มิติสิ่งแวดล้อม

- SM1 การจัดการทรัพยากร
- SM2 การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ
- SM3 ความหลากหลายทางชีวภาพ



มิติสังคม

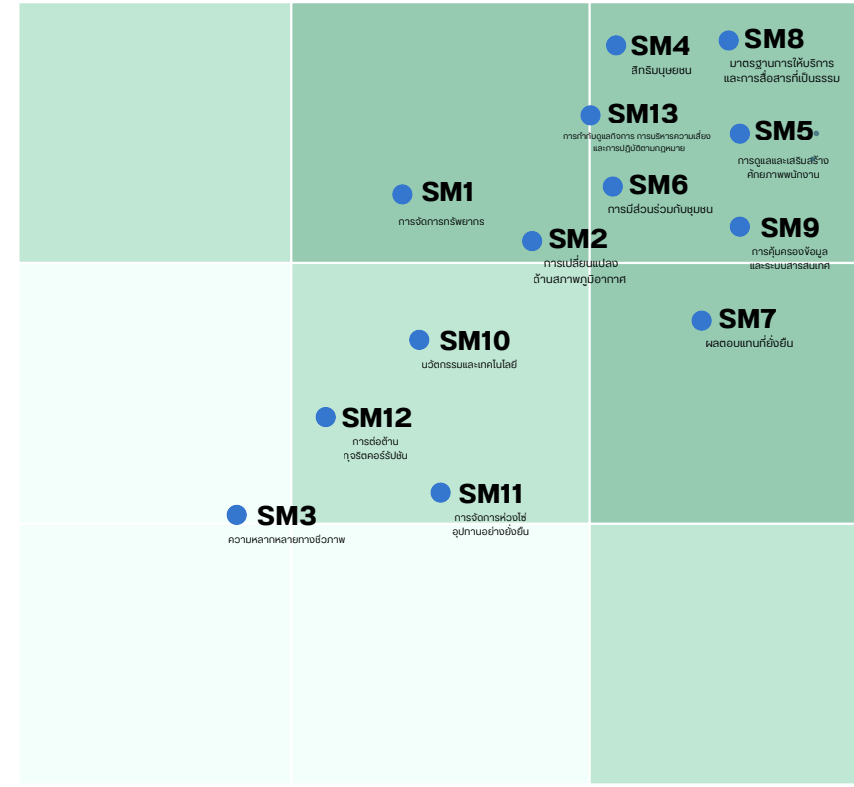
- SM4 สิทธิมนุษยชน
- SM5 การดูแลและเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน
- SM6 การมีส่วนร่วมกับชุมชน



มิติการกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ

- SM7 ผลตอบแทนที่ยั่งยืน
- SM8 มาตรฐานการให้บริการและการสื่อสารที่เป็นธรรม
- SM9 การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- SM10 นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- SM11 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- SM12 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- SM13 การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย














ผลกระทบต่อองค์กร

การทบทวนประเด็นสำคัญ









บริษัทดำเนินการทบทวนประเด็นสาระสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสอดคล้องกับบริบทธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป โดยพิจารณาทั้งมิติดผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผลการทบทวนถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดเผยในรายงานความยั่งยืนประจำปี ทั้งนี้ บริษัทมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อสนับสนุนการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p>SM1 การจัดการทรัพยากร</p>	<p>(-) การดำเนินธุรกิจของ JMT ในฐานะบริษัทบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและติดตามหนี้อาศัยการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน สาขา และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้เอกสารสัญญาและอุปกรณ์ IT ในกระบวนการปฏิบัติงาน แม้ลักษณะธุรกิจจะไม่ใช่อุตสาหกรรมที่ใช้ทรัพยากรเข้มข้น แต่การพึ่งพาระบบดิจิทัลและการบริหารพอร์ตลูกหนี้ขนาดใหญ่ทำให้เกิดการใช้พลังงานสะสมในระดับที่มีนัยสำคัญ โดยเฉพาะการใช้ไฟฟ้าในระบบ IT ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม นอกจากนี้ การใช้กระดาษและการจัดการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หมดอายุการใช้งาน หากไม่มีมาตรการที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดของเสียและเพิ่มแรงกดดันต่อทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาว</p> <p>(+) การพัฒนาไปสู่กระบวนการทำงานแบบดิจิทัล การลดการใช้กระดาษในกระบวนการติดตามหนี้ และการบริหารจัดการอุปกรณ์ IT อย่างเป็นระบบ สามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดของเสียได้อย่างมีนัยสำคัญ แนวทางดังกล่าวสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว</p>	<p>(-) แนวโน้มต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงความคาดหวังด้าน ESG จากนักลงทุนและตลาดทุน อาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและการประเมินความเสี่ยงของบริษัทในอนาคต หากองค์กรไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นและต้นทุนเงินทุนในระยะยาว</p> <p>(+) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรสามารถช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานโดยตรง และเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร ขณะเดียวกัน การแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรับผิดชอบยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสนับสนุนเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ชุมชนและสังคม ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล 	   
<p>SM2 การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>แม้ JMT จะไม่ได้ดำเนินธุรกิจใ่อุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสูง แต่ลักษณะการดำเนินงานที่พึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสาขา และกิจกรรมภาคสนาม เช่น การติดตามหนี้และตรวจสอบทรัพย์สิน ทำให้บริษัทมีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท</p> <p>ผลกระทบต่อสภาพกายภาพ (Physical)</p> <p>(-) การดำเนินงานของ JMT มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภาคสนาม เช่น การติดตามหนี้และตรวจสอบทรัพย์สิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Scope 1) รวมถึงการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Scope 2) แม้ระดับการปล่อยจะไม่สูงเมื่อเทียบกับภาคการผลิต แต่การดำเนินงานในวงกว้างและการขยายพอร์ตลูกหนี้อาจทำให้ปริมาณการปล่อยสะสมเพิ่มขึ้นในระยะยาว ซึ่งมีส่วนต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับระบบ</p> <p>(+) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน การบริหารจัดการเส้นทางการเดินทางเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง และการส่งเสริมการทำงานผ่านระบบดิจิทัล สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญ สนับสนุนบทบาทขององค์กรในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว</p> <p>ผลกระทบต่อทางการเปลี่ยนผ่าน (Transition)</p> <p>(-) หาก JMT ไม่บูรณาการประเด็นสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการบริหารพอร์ตลูกหนี้ เช่น การไม่ประเมินความเสี่ยงของลูกค้าในอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากนโยบายคาร์บอนต่ำ หรือไม่มีแนวทางลดการปล่อยจากกิจกรรมขององค์กร อาจทำให้บริษัทมีส่วนสนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ</p> <p>(+) การบูรณาการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กระบวนการบริหารพอร์ตหนี้ การประเมินความเสี่ยงลูกค้าในอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงด้านคาร์บอน และการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยอย่างชัดเจน ช่วยสนับสนุนการปรับตัวของภาคเศรษฐกิจโดยรวมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ เพิ่มความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>ผลกระทบต่อสภาพกายภาพ (Physical)</p> <p>(-) เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม พายุ ไฟป่า หรือคลื่นความร้อน อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงาน สาขา และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีของ JMT ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักและเกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม กิจกรรมภาคสนามอาจดำเนินการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ภัยพิบัติทางธรรมชาติอาจกระทบต่อรายได้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินทรัพย์และกระแสเงินสดของบริษัท</p> <p>(+) การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเชิงพื้นที่ ช่วยลดความเสี่ยงทางการเงิน และเพิ่มความยืดหยุ่นขององค์กรในระยะยาว รวมถึงการกระจายความเสี่ยงของพอร์ตลูกหนี้ตามภูมิภาคและอุตสาหกรรม</p> <p>ผลกระทบต่อทางการเปลี่ยนผ่าน (Transition)</p> <p>(-) การออกกฎหมายหรือมาตรการด้านสภาพภูมิอากาศที่เข้มงวดขึ้น รวมถึงข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล อาจเพิ่มต้นทุนด้านการเก็บข้อมูล การรายงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ ความผันผวนของราคาพลังงานและเชื้อเพลิงอาจเพิ่มต้นทุนกิจกรรมภาคสนามของบริษัท</p> <p>(+) การบูรณาการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สามารถช่วยควบคุมต้นทุน เสริมสร้างความเชื่อมั่นของนักลงทุน และสนับสนุนเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ลูกค้า/ลูกหนี้ พนักงาน หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล สถาบันการเงิน ชุมชนและสังคม 	   

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p>SM3 ความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	<p>(-) ธุรกิจของ JMT ไม่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหรือกิจกรรมที่กระทบต่อระบบนิเวศโดยตรง ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจึงอยู่ในระดับทางอ้อม โดยหลักมาจากการดำเนินงานในสำนักงาน เช่น การเกิดขยะทั่วไป กระดาษ วัสดุสิ้นเปลือง และของเสียอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) จากอุปกรณ์ IT หากการจัดการไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศได้ในทางอ้อม</p> <p>(+) การคัดแยกขยะ การลดการใช้กระดาษผ่านระบบดิจิทัล และการจัดการของเสียอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง ช่วยลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนและลดแรงกดดันต่อสิ่งแวดล้อม แม้มิติของผลกระทบจะไม่กว้าง แต่สะท้อนถึงความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>(-) หากการจัดการของเสียไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย ค่าปรับ หรือผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร</p> <p>(+) การบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมถึงสนับสนุนภาพลักษณ์องค์กรที่ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนและสังคม หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน พนักงาน 	 
<p>SM4 สิทธิมนุษยชน</p>	<p>(-) ธุรกิจเกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า การบริหารลูกหนี้ การติดตามหนี้ ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับลูกหนี้ หากมีการใช้ข้อมูลเกินความจำเป็น เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือใช้การสื่อสารที่ทำให้ลูกหนี้รู้สึกถูกคุกคาม กระทบสิทธิความเป็นส่วนตัวและศักดิ์ศรีของลูกหนี้โดยตรง หากการปฏิบัติต่อกลุ่มเปราะบางขาดความระมัดระวัง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้มีรายได้น้อย หรือผู้มีความพิการด้านความเข้าใจ อาจเกิดความไม่เป็นธรรมและนำไปสู่การละเมิดสิทธิในทางปฏิบัติ</p> <p>(+) บริษัทกำหนดหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน จำกัดการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ควบคุมการเปิดเผยข้อมูล และกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อกลุ่มเปราะบาง ที่ช่วยป้องกันการละเมิดสิทธิ ลดผลกระทบต่อศักดิ์ศรีของลูกหนี้ และทำให้กระบวนการบริหารหนี้อยู่บนฐานของการเคารพสิทธิอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>(-) กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนสามารถแปลงเป็นความเสี่ยงทางการเงินได้โดยตรง อาทิ ทัศนคติ ความคับข้องใจจากหน่วยงานกำกับดูแล หรือข้อพิพาทกับลูกค้า นอกจากนี้ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจส่งผลให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นและลดการใช้บริการ โดยเฉพาะในธุรกิจการเงินและบริการที่พึ่งพาความไว้วางใจเป็นหลัก ซึ่งจะกระทบต่อรายได้และมูลค่ากิจการอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจนช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและชื่อเสียง เพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุน โดยเฉพาะนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อเสถียรภาพของรายได้และความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า/ลูกหนี้ พนักงาน หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม 	  
<p>SM5 การดูแลและเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน</p>	<p>(-) ธุรกิจของ JMT พึ่งพาทักษะและประสิทธิภาพของพนักงานในทุกขั้นตอนของการบริหารหนี้ ทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอแผนปรับโครงสร้างหนี้ และการสื่อสารตามกรอบกฎหมาย พนักงานที่ขาดทักษะที่จำเป็นทำให้การประเมินความสามารถในการชำระของลูกค้าคลาดเคลื่อน เสนอเงื่อนไขที่ไม่เหมาะสม หรือดำเนินการผิดขั้นตอน ผลกระทบคือ ลูกหนี้ได้รับทางเลือกที่ไม่สอดคล้องกับสถานะจริง เสียโอกาสในการแก้ไขหนี้ที่เหมาะสม และเกิดข้อร้องเรียนจากความผิดพลาดในการดำเนินงาน</p> <p>(+) การพัฒนาทักษะพนักงานด้านกฎหมาย การเจรจา การวิเคราะห์หนี้ และการสื่อสารตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้การดำเนินงานถูกต้องและสม่ำเสมอ ลดความผิดพลาดในการประเมินและให้ข้อมูล ลูกหนี้ได้รับทางเลือกที่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระจริง เพิ่มโอกาสในการชำระหนี้ต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพของกระบวนการบริหารหนี้โดยรวม</p>	<p>(-) การขาดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน หรือการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและจรรยาบรรณ ความผิดพลาดจากการขาดทักษะทำให้ต้นทุนการแก้ไขสูงขึ้น ใช้เวลานานขึ้น และอาจกระทบประสิทธิภาพการจัดเก็บหนี้ ซึ่งสะท้อนในรายได้และกระแสเงินสด</p> <p>(+) การลงทุนในการพัฒนาศักยภาพพนักงานช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพอร์ตหนี้ ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ส่งผลให้การจัดเก็บหนี้มีความต่อเนื่องและเสถียรมากขึ้น สนับสนุนความมั่นคงของรายได้และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า/ลูกหนี้ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล 	  

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p>SM6 การมีส่วนร่วมกับชุมชน</p>	<p>(-) การดำเนินงานของบริษัทในพื้นที่ต่าง ๆ ทำให้ชุมชนรับรู้และตีความบทบาทของบริษัทจากประสบการณ์จริง หากเกิดความขัดแย้งหรือการรับรู้เชิงลบต่อวิธีดำเนินงาน อาจทำให้ชุมชนไม่ไว้วางใจ เกิดแรงต้านทางสังคม และทำให้บรรยากาศในพื้นที่ตึงเครียด</p> <p>(+) การสื่อสารที่สร้างความเข้าใจในพื้นที่ และการสนับสนุนกระบวนการแก้ไขพื้นที่เข้าถึงได้ เช่น การเข้าร่วมเวทีไกล่เกลี่ยหนี้ ทำให้ลูกหนี้สามารถเจรจาและหาทางออกอย่างเป็นระบบ ลดความขัดแย้ง และเพิ่มความเข้าใจต่อการแก้ปัญหาหนี้ในระดับชุมชน ส่งผลให้สังคมยอมรับบทบาทของบริษัทมากขึ้น</p>	<p>(-) แรงกดดันทางสังคมหรือกระแสเชิงลบในพื้นที่ มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงทางธุรกิจ การเกิดข้อร้องเรียน กระแสสังคมเชิงลบ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน เพิ่มความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล เกิดต้นทุนทางการเงินในการติดตามหนี้และจัดการข้อพิพาท</p> <p>(+) หากบริษัทสามารถสร้างความไว้วางใจและได้รับการยอมรับจากสังคม จะช่วยเสริมความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ลดความเสี่ยงระยะยาวอีกทั้งความร่วมมือจากลูกหนี้ในกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ยังช่วยเสริมเสถียรภาพของพอร์ตลูกหนี้ ซึ่งส่งผลเชิงบวกต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า/ลูกหนี้ ชุมชนและสังคม หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 	  
<p>SM7 ผลตอบแทนที่ยั่งยืน</p>	<p>(-) หากองค์กรให้ความสำคัญกับผลกำไรระยะสั้นโดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบระยะยาว อาจนำไปสู่การตัดสินใจที่เพิ่มความเสี่ยงต่อเสถียรภาพของธุรกิจ เช่น การขยายสินเชื่อโดยขาดการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ย่อยรอบคอบ หรือการลดต้นทุนโดยกระทบคุณภาพการให้บริการ แนวทางดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้นในระยะยาว</p> <p>(+) การดำเนินธุรกิจโดยมุ่งสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนผ่านการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน การรักษาคุณภาพพอร์ตสินเชื่อ และการพัฒนาธุรกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพตลาด ช่วยสร้างเสถียรภาพให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มความมั่นคงของการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างสมดุลขององค์กรในระยะยาว</p>	<p>(-) การไม่สามารถสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและต่อเนื่อง อาจกระทบความเชื่อมั่นของนักลงทุน ส่งผลให้มูลค่าหุ้นและความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนลดลง นอกจากนี้ ความผันผวนของกำไรหรือคุณภาพสินทรัพย์ที่ลดลงในธุรกิจการเงิน อาจกระทบกระแสเงินสดและเสถียรภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนผ่านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม การควบคุมต้นทุน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เสริมเสถียรภาพกระแสเงินสด และสนับสนุนมูลค่ากิจการในระยะยาว รวมถึงช่วยรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน สถาบันการเงิน ลูกค้า/ลูกหนี้ หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล 	  
<p>SM8 มาตรฐานการให้บริการและการสื่อสารที่เป็นธรรม</p>	<p>(-) การสื่อสารยอดหนี้ องค์ประกอบค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการปรับโครงสร้างหนี้ที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ลูกหนี้เข้าใจสถานะหนี้คลาดเคลื่อนและตัดสินใจบนข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ผลกระทบที่เกิดขึ้นคือ ลูกหนี้เลือกแผนชำระที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถจริง เกิดภาระหนี้ซ้ำ และเสียโอกาสในการแก้ไขหนี้ที่เหมาะสม</p> <p>(+) การกำหนดมาตรฐานการสื่อสารที่ชัดเจน ทำให้ลูกหนี้ได้รับข้อมูลยอดหนี้และเงื่อนไขการชำระที่ถูกต้อง เข้าใจง่าย และตรวจสอบได้ ลูกหนี้จึงสามารถตัดสินใจบนข้อมูลที่ครบถ้วน เลือกแผนชำระที่สอดคล้องกับความสามารถจริง ลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและข้อพิพาท</p>	<p>(-) ข้อร้องเรียนด้านการสื่อสารและการให้บริการเพิ่มเติมขึ้นในการตรวจสอบ แก้ไข และจัดการข้อพิพาทโดยตรง ความรุนแรงของประเด็นยังเพิ่มความเสี่ยงต่อการถูกตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล และนำไปสู่ค่าปรับหรือมาตรการทางปกครอง ความเสียหายด้านชื่อเสียงลดความเชื่อมั่นของนักลงทุน ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนทางการเงินและกระทบความสามารถของบริษัท</p> <p>(+) มาตรฐานบริการที่ชัดเจน ช่วยลดจำนวนข้อร้องเรียนและต้นทุนการจัดการข้อพิพาท เพิ่มความร่วมมือของลูกค้า และทำให้กระบวนการชำระหนี้ดำเนินได้รวดเร็วขึ้น ผลลัพธ์คืออัตราการจัดเก็บหนี้มีเสถียรภาพ กระแสเงินสดคาดการณ์ได้ดีขึ้น และคุณภาพพอร์ตหนี้ดีขึ้นในระยะยาว ซึ่งสนับสนุนความสามารถในการสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า/ลูกหนี้ หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน สถาบันการเงิน พนักงาน ชุมชนและสังคม 	  
<p>SM9 การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ</p>	<p>(-) บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการติดต่อ ประวัติการชำระหนี้ และระบบดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลหรือการโจมตีทางไซเบอร์ จะกระทบสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียจำนวนมากโดยตรง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกนำไปใช้ในทางมิชอบอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน ความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของบุคคล</p> <p>(+) การมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เข้มแข็ง การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การเข้ารหัสข้อมูล และการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ ช่วยลดความเสี่ยงการรั่วไหลและปกป้องสิทธิของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ลดความเสี่ยงจากการถูกแฮกข้อมูล และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัล</p>	<p>(-) เหตุการณ์ด้านไซเบอร์หรือการละเมิดข้อมูลสามารถก่อให้เกิดต้นทุนโดยตรง เช่น ค่าปรับตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบและสืบสวนเหตุการณ์ การหยุดชะงักของการให้บริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านการสื่อสารและเยียวยาลูกค้า นอกจากนี้ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่น ส่งผลให้รายได้ลดลง และอาจกระทบความสามารถในการระดมทุนหรือเพิ่มต้นทุนเงินทุนอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>(+) การลงทุนในระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการกำกับดูแลข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ที่สร้างความเสียหายสูง รักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ และคงความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุน ส่งผลเชิงบวกต่อรายได้ เสถียรภาพกระแสเงินสด และมูลค่ากิจการในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า/ลูกหนี้ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล สถาบันการเงิน 	  

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p>SM10 นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p>	<p>(-) การใช้ระบบอัตโนมัติหรือปัญญาประดิษฐ์ที่ขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจทำให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่สะท้อนข้อมูลอย่างรอบด้าน ซึ่งอาจกระทบต่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการให้บริการลูกค้า โดยเฉพาะในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินความเสี่ยง และการให้บริการทางการเงิน นอกจากนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพียงพอ อาจลดความเชื่อมั่นต่อองค์กรในระยะยาว</p> <p>(+) การพัฒนาและใช้นวัตกรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความผิดพลาด และยกระดับคุณภาพการให้บริการเทคโนโลยีด้านข้อมูลและการวิเคราะห์ที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจที่แม่นยำมากขึ้น ส่งผลเชิงบวกต่อประสบการณ์ของลูกค้า ความรวดเร็วในการให้บริการ และความสามารถในการปรับตัวขององค์กร</p>	<p>(-) การลงทุนในเทคโนโลยีที่ไม่มีการประเมินความคุ้มค่าอย่างรอบคอบ หรือการใช้งานระบบที่ไม่มีการกำกับดูแลที่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดต้นทุน ความเสี่ยงด้านการค้าเงินงาน และความเสี่ยงต่อชื่อเสียง ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และมูลค่ากิจการอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ความผิดพลาดของระบบหรือการตัดสินใจที่คลาดเคลื่อนอาจเพิ่มต้นทุนการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียน</p> <p>(+) การลงทุนในนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุนการค้าเงินงาน และสร้างโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ เทคโนโลยีด้านข้อมูลสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่แม่นยำขึ้น และช่วยเพิ่มเสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า/ลูกหนี้ พนักงาน ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน สถาบันการเงิน 	 
<p>SM11 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</p>	<p>(-) ธุรกิจบริหารหนี้ของ JMT มีบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการภายนอกซึ่งดำเนินงานสนับสนุนกระบวนการหลัก การดำเนินงานของบุคคลภายนอกเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของกระบวนการดำเนินงาน การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่บริษัทกำหนดกระทบต่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน ความแตกต่างของมาตรฐานในแต่ละกรณีอาจทำให้คุณภาพบริการที่ไม่สม่ำเสมอ และผลกระทบดังกล่าวสะท้อนกลับมายังความเชื่อมั่นต่อบริษัทโดยตรง</p> <p>(+) การกำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าที่คำนึงถึงมาตรฐานแรงงาน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ ช่วยลดโอกาสเกิดผลกระทบเชิงลบในห่วงโซ่อุปทาน และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคมในระดับอุตสาหกรรม การมีระบบประเมินและติดตามคู่ค้าอย่างต่อเนื่องช่วยยกระดับมาตรฐานของห่วงโซ่อุปทานโดยรวม และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อแรงงานและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง</p>	<p>(-) หากคู่ค้าเกิดปัญหาด้านคุณภาพสินค้า มาตรฐานแรงงาน หรือข้อพิพาททางกฎหมาย อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า บริการ รวมถึงการค้าเงินงานของธุรกิจโดยตรงและการกระทำที่ไม่เหมาะสมของผู้เกี่ยวข้องภายนอกเพิ่มความเสี่ยงด้านกฎหมาย ชื่อเสียง และการกำกับดูแลต่อองค์กร ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อพิพาท ค่าปรับ หรือความเสียหายด้านภาพลักษณ์</p> <p>(+) การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างเป็นระบบ การกระจายความเสี่ยงด้านแหล่งจัดหา และการกำหนดมาตรฐานการจัดซื้อที่ชัดเจน ช่วยลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนการรักษาระดับรายได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ห่วงโซ่อุปทานที่มีมาตรฐานสูงยังช่วยเสริมความเชื่อมั่นของลูกค้าและนักลงทุน ซึ่งมีผลต่อมูลค่ากิจการในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า/คู่ธุรกิจ ลูกค้า/ลูกหนี้ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล 	  
<p>SM12 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>(-) ธุรกิจบริหารหนี้มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจ เช่น การประเมินมูลค่าพอร์ตหนี้ การกำหนดเงื่อนไขการเจรจา การดำเนินการทางกฎหมาย และการจำหน่ายทรัพย์สินหรือการขาย การทุจริตหรือการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในขั้นตอนเหล่านี้ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อคู่สัญญาและลูกค้า และบิดเบือนกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>(+) การกำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน การควบคุมภายในที่เข้มแข็ง และกลไกการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย ช่วยลดโอกาสเกิดการกระทำที่ไม่โปร่งใส เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม และเพิ่มความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>(-) กรณีการทุจริตอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงินโดยตรง เช่น การสูญเสียทรัพย์สิน การทำธุรกรรมที่ไม่เป็นธรรม ค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล และค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย นอกจากนี้ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจส่งผลให้ลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้าลดความเชื่อมั่น ซึ่งกระทบต่อรายได้และมูลค่ากิจการอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในธุรกิจการเงินที่พึ่งพาความไว้วางใจเป็นพื้นฐาน</p> <p>(+) ระบบป้องกันและควบคุมการทุจริตที่มีประสิทธิภาพช่วยลดการสูญเสียทางการเงิน ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และรักษาเสถียรภาพของกระแสเงินสด การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสช่วยเสริมความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสนับสนุนความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล คู่ค้า/คู่ธุรกิจ ลูกค้า/ลูกหนี้ สถาบันการเงิน 	  

ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p>SM13 การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตาม กฎหมาย</p>	<p>(-) การดำเนินธุรกิจของบริษัทดำเนินการอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดหลายฉบับ การขาดระบบกำกับดูแลที่ชัดเจนและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทำให้การดำเนินงานไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้กระบวนการบริหารนี้ขาดความโปร่งใสและความสม่ำเสมอ การควบคุมภายในที่ไม่เข้มแข็งเพิ่มความเสี่ยงต่อความผิดพลาด การละเมิดกฎเกณฑ์ และการตัดสินใจที่ไม่รอบคอบซึ่งกระทบผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง</p> <p>(+) โครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน การกำหนดบทบาทความรับผิดชอบ รวมถึงระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพช่วยลดความผิดพลาด เพิ่มความโปร่งใสและทำให้การตัดสินใจมีพื้นฐานจากการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน</p>	<p>(-) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดนำไปสู่ค่าปรับ การจำกัดการดำเนินธุรกิจ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ซึ่งกระทบความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนและสถาบันการเงินโดยตรงความอ่อนแอของระบบบริหารความเสี่ยงยังเพิ่มความผันผวนของผลประกอบการและกระทบเสถียรภาพทางการเงิน</p> <p>(+) การกำกับดูแลที่เข้มแข็งช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียง เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้ให้ทุน และสนับสนุนเสถียรภาพของผลประกอบการในระยะยาว การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับความไม่แน่นอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน • สถาบันการเงิน • หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล • ลูกค้า/ลูกหนี้ • พนักงาน 	 

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ในโลกยุคใหม่ที่เต็มไปด้วยความผันผวน ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง การเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์กำกับดูแล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทวีความซับซ้อน ธุรกิจบริหารหนี้โดยคุณภาพ (NPL/NPA) ย่อมเผชิญกับความเสี่ยงที่หลากหลายและเชื่อมโยงกันในหลายมิติ การบริหารความเสี่ยงจึงมิใช่เพียงเครื่องมือในการลดความสูญเสีย แต่เป็นกลไกสำคัญของการทำงานที่กำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนในระยะยาว สำหรับ เจ เอ็ม ที การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดกลยุทธ์องค์กร โดยความเสี่ยงที่สำคัญอาจส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพพอร์ตสินทรัพย์ ประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ ระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และเสถียรภาพทางการเงินขององค์กร การบริหารความเสี่ยงจึงต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ รอบด้าน และมุ่งเน้นเชิงรุก โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทาง Enterprise Risk Management (ERM) ตามกรอบมาตรฐาน COSO Framework ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน ปฏิบัติการ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน อาทิ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการติดตามหนี้ บริษัทบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับระบบการกำกับดูแลกิจการ โดยมีคณะกรรมการที่กำกับดูแลด้านความเสี่ยงโดยเฉพาะ กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกลไกติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถรับมือกับความท้าทายจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA

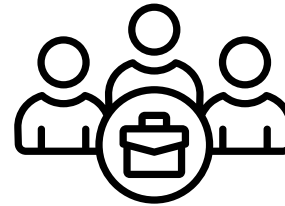


เจ เอ็ม ที มีความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA เนื่องจากธุรกิจบริหารหนี้โดยคุณภาพ (NPL/NPA) ต้องเก็บ ใช้ และประมวลผลข้อมูลลูกหนี้และผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก รวมถึงข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ผ่านหลายระบบและหน่วยงาน ความเสี่ยงอาจเกิดจากการควบคุมสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลไม่เหมาะสม ความผิดพลาดของพนักงาน การใช้ผู้ให้บริการภายนอก ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งอาจนำไปสู่การรั่วไหลหรือการใช้ข้อมูลเกินวัตถุประสงค์ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและค่าปรับทางการเงิน

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำกรอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมนโยบาย บทบาทหน้าที่ และหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูล
- ยกระดับการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูล
- กำกับดูแลผู้ให้บริการและคู่ค้าให้ปฏิบัติตาม PDPA อย่างเคร่งครัด
- เสริมสร้างความตระหนักพนักงานและเตรียมความพร้อมรับมือเหตุละเมิดข้อมูล

ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์เฉพาะด้าน



เจ เอ็ม ที มีความเสี่ยงจากการขาดแคลนและการรักษาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีความสำคัญต่อธุรกิจบริหารหนี้โดยคุณภาพ (NPL/NPA) เช่น ด้านการวิเคราะห์พอร์ตหนี้ การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเทคโนโลยีสารสนเทศ การแข่งขันในตลาดแรงงาน การเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์

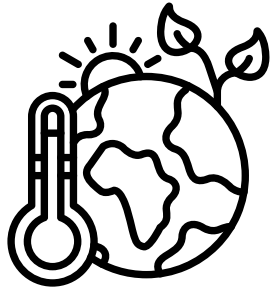
และการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้การสรรหาและพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างท้าทาย ขณะที่การลาออกในตำแหน่งสำคัญหรือการพึ่งพาคู่มือหลัก อาจกระทบต่อความต่อเนื่องของงาน คุณภาพการตัดสินใจ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจ ต้นทุนด้านบุคลากร และความสามารถในการเติบโตของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล กำหนดทักษะสำคัญและแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ
- ยกระดับการพัฒนาและรักษาบุคลากรผ่านการ Upskill/Reskill และแผนสืบต่อตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญ
- เสริมสร้างแรงจูงใจและปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการพึ่งพาคู่มือหลัก



ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

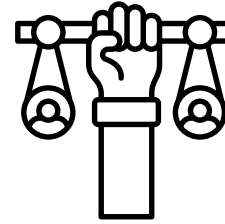


เจ เอ็ม ที มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในมิติของผลกระทบทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Transition Risk) แม้ว่าธุรกิจหลักของบริษัทจะเป็นการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL/NPA) ซึ่งไม่ได้เป็นกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสูงโดยตรง แต่ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อฐานลูกค้าหนี้ทรัพย์สินที่บริหารจัดการ และความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัท ในด้านผลกระทบทางกายภาพ เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม คลื่นความร้อน หรือพายุ อาจกระทบสถานที่ปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินรอการขาย

รวมถึงส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ซึ่งอาจเพิ่มความเสี่ยงด้านคุณภาพพอร์ตสินทรัพย์และกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและการกำกับดูแลด้านสภาพภูมิอากาศที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูล ESG การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล และความคาดหวังของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาระบบข้อมูล กลยุทธ์ และกระบวนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแนวโน้มดังกล่าว อาจกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น ต้นทุนทางการเงิน และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมผลกระทบทางกายภาพ การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และข้อกำหนดทางกฎหมาย พร้อมนำผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้เหมาะสม
- จัดทำและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เสริมความแข็งแกร่งของทรัพย์สินและโครงสร้างพื้นฐาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อลดผลกระทบต่อการทำงานและต้นทุนในระยะยาว
- บูรณาการประเด็นสภาพภูมิอากาศในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการลงทุน พัฒนาระบบข้อมูล การกำกับดูแล และการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมสื่อสารความคืบหน้าอย่างโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย



ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เจ เอ็ม ที มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากลักษณะธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL/NPA) ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับลูกหนี้ พนักงาน และคู่ค้า โดยเฉพาะกระบวนการติดตามหนี้ การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หากดำเนินการไม่เหมาะสม อาจกระทบต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเป็นส่วนตัว และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมของลูกค้า ความเสี่ยงดังกล่าวยังครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานและการกำกับดูแลคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้ หากไม่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลุ่ม สอดคล้องกับหลักสากล และสื่อสารไปยังพนักงานและคู่ค้าตลอดห่วงโซ่มูลค่า
- ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) อย่างเป็นระบบ เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรและคู่ค้า
- จัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนและการเยียวยาที่เข้าถึงได้ พร้อมส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร

ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน



เจ เอ็ม ที มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL/NPA) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อพอร์ตหนี้ การจำหน่ายทรัพย์สิน และการทำงานร่วมกับคู่ค้าและผู้ให้บริการภายนอก ความเสี่ยงอาจเกิดจากการรับหรือให้สินบน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ ซึ่งอาจกระทบต่อความโปร่งใส ชื่อเสียง และก่อให้เกิดความเสียหายทางกฎหมายและการเงิน หากระบบควบคุมภายในไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและกรอบการต่อต้านการทุจริตระดับกลุ่ม ครอบคลุมผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้า
- เสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การอนุมัติ และการตรวจสอบ พร้อมบริหารความเสี่ยงด้านคู่ค้าอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม และจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียน พร้อมคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมทางการเงิน

เจ เอ็ม ที ดำเนินธุรกิจบริหารหนี้โดยคุณภาพ (NPL/NPA) ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการเข้าถึงบริการทางการเงินและการจัดการภาระหนี้ของลูกค้า ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรมทางการเงินจึงเกิดจากการกำหนดเงื่อนไขการชำระหนี้ การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ กระบวนการติดตามหนี้ ตลอดจนการสื่อสารกับลูกหนี้ ที่อาจไม่สอดคล้องกับหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความสามารถในการชำระหนี้ที่แท้จริงของลูกค้า หากการดำเนินงานไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดข้อร้องเรียน การตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล ความเสื่อมเสียด้านชื่อเสียง และผลกระทบทางการเงินของบริษัท โดยเฉพาะต่อกลุ่มลูกค้าที่มีความเปราะบางทางการเงิน ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการดูแลภายใต้หลักการให้สินเชื่อและบริหารหนี้อย่างรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงดังกล่าวได้รับอิทธิพลจากปัจจัยภายนอก ทั้งภาวะเศรษฐกิจ กฎระเบียบ และโครงสร้างหนี้ภาคครัวเรือน โดยระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและกำลังซื้อที่ยังอ่อนแอ ทำให้ลูกหนี้จำนวนมากมีภาระหนี้หลายแหล่งและมีความสามารถในการชำระหนี้ลดลง เพิ่มโอกาสการผิดนัดชำระและความซับซ้อนในการปรับโครงสร้างหนี้ ขณะเดียวกัน การกำกับดูแลจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้มงวดขึ้น รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและการทวงถามหนี้ ส่งผลให้บริษัทต้องเพิ่มความรอบคอบในการกำหนดเงื่อนไขและกระบวนการติดตามหนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจบริหารหนี้ เจ เอ็ม ที จึงมีบทบาทสำคัญในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสม โดยต้องสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพทางธุรกิจและความเป็นธรรมต่อลูกหนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและเสถียรภาพในระยะยาวขององค์กร



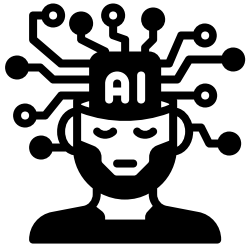
แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กลุ่มเจมาร์ทกำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านความเป็นธรรมทางการเงิน และมีการกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบายด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและจริยธรรมทางธุรกิจ การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง การจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนและติดตามผลในระดับกลุ่ม และการรายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามตัวชี้วัดด้านข้อร้องเรียน ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดแนวปฏิบัติติดตามหนี้ที่สอดคล้องกับกฎหมายและหลักจริยธรรม ส่งเสริมการปรับโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของลูกหนี้ ติดตามและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และอบรมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง



การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงด้านการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้โดยขาดการกำกับดูแลที่เพียงพอ



เจ เอ็ม ที มีความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในหลายกระบวนการของธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL/NPA) ทั้งด้านการวิเคราะห์พอร์ตหนี้ การประเมินความสามารถในการชำระหนี้ การคาดการณ์พฤติกรรมลูกหนี้ การจัดลำดับความสำคัญในการติดตามหนี้ ตลอดจนการใช้ระบบโทรอัตโนมัติในการติดต่อลูกหนี้ในกรณีที่ต้องการหรือจำเป็นต้องโทรซ้ำหลายครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บหนี้ แม้การใช้ AI จะช่วยเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพในการตัดสินใจเชิงข้อมูล แต่หากขาดการกำกับดูแลที่ชัดเจน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความถูกต้อง ความเป็นธรรม และความโปร่งใสของผลลัพธ์

รวมถึงความเหมาะสมของรูปแบบและความถี่ในการติดต่อกับลูกหนี้ ทั้งนี้การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางการเงินจำนวนมากในระบบ AI หากไม่มีมาตรการควบคุมที่เพียงพอ อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การเกิดอคติของโมเดล (Algorithmic Bias) หรือการตัดสินใจที่ไม่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมและความคาดหวังของสังคม ความไม่แน่นอนของกรอบกฎหมายและแนวปฏิบัติด้าน AI ที่ยังอยู่ระหว่างการพัฒนา ยังเพิ่มความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดการกำกับดูแลด้าน AI ระดับกลุ่ม เพื่อกำหนดหลักการ ขอบเขต และความรับผิดชอบในการใช้งานให้สอดคล้องกับกฎหมาย จริยธรรม และกลยุทธ์องค์กร
- บริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลและความเป็นส่วนตัว โดยกำหนดมาตรการควบคุมการใช้ข้อมูลกับระบบ AI ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมคุณภาพและความโปร่งใสของการใช้ AI โดยเฉพาะกระบวนการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ถูกต้อง เป็นธรรม และสามารถอธิบายได้
- ส่งเสริมความรู้และการใช้งาน AI อย่างมีความรับผิดชอบ พร้อมติดตามและปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก

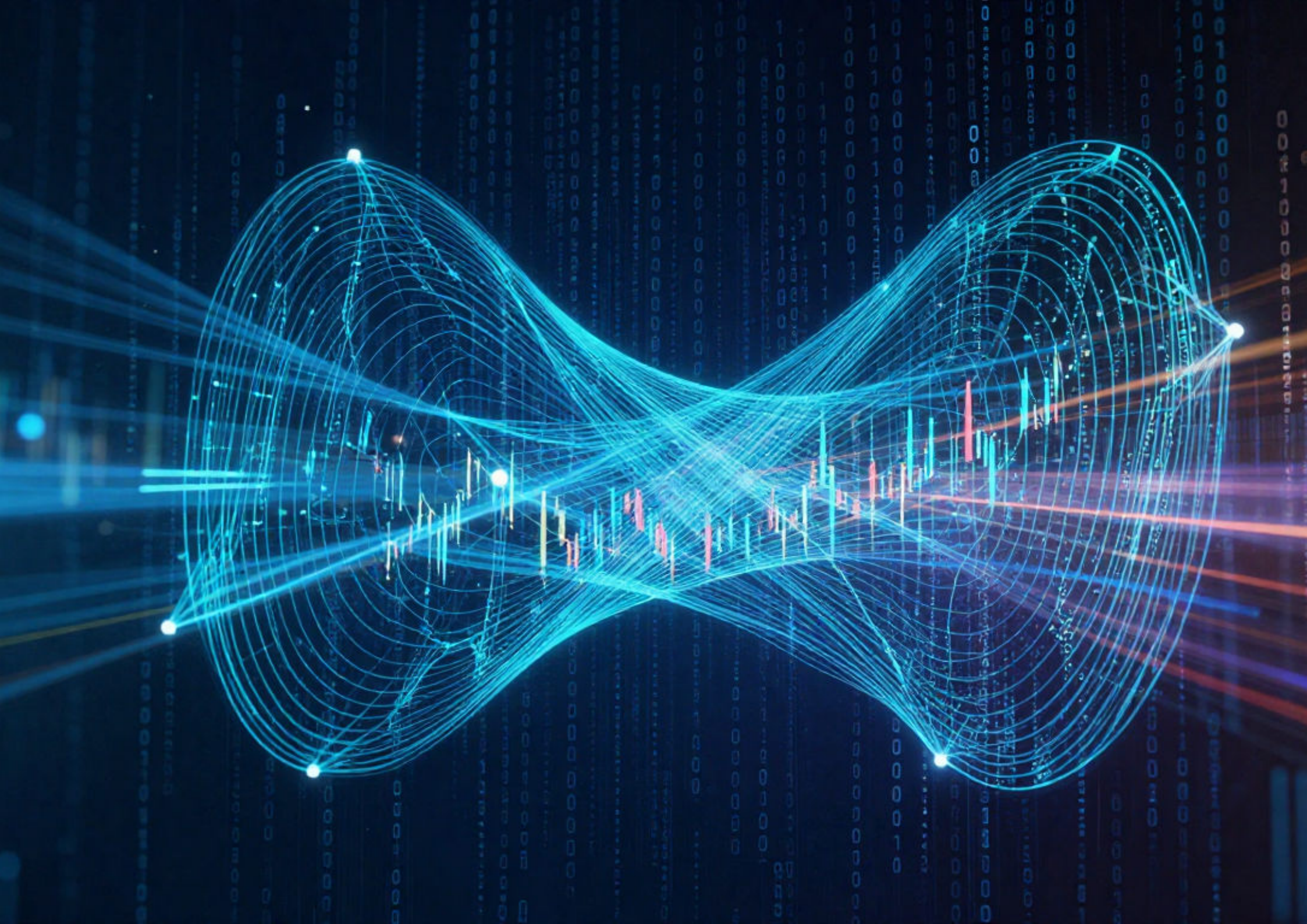
เจ เอ็ม ที มีความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทิศทางอัตราดอกเบี้ย เงินเพื่อ สภาพคล่องในระบบการเงิน และต้นทุนทางการเงินของบริษัท ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงเชิงมหภาคที่อาจกระทบต่อกำลังซื้อของประชาชน ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ และระดับความเสี่ยงด้านเครดิตในระบบเศรษฐกิจโดยรวม

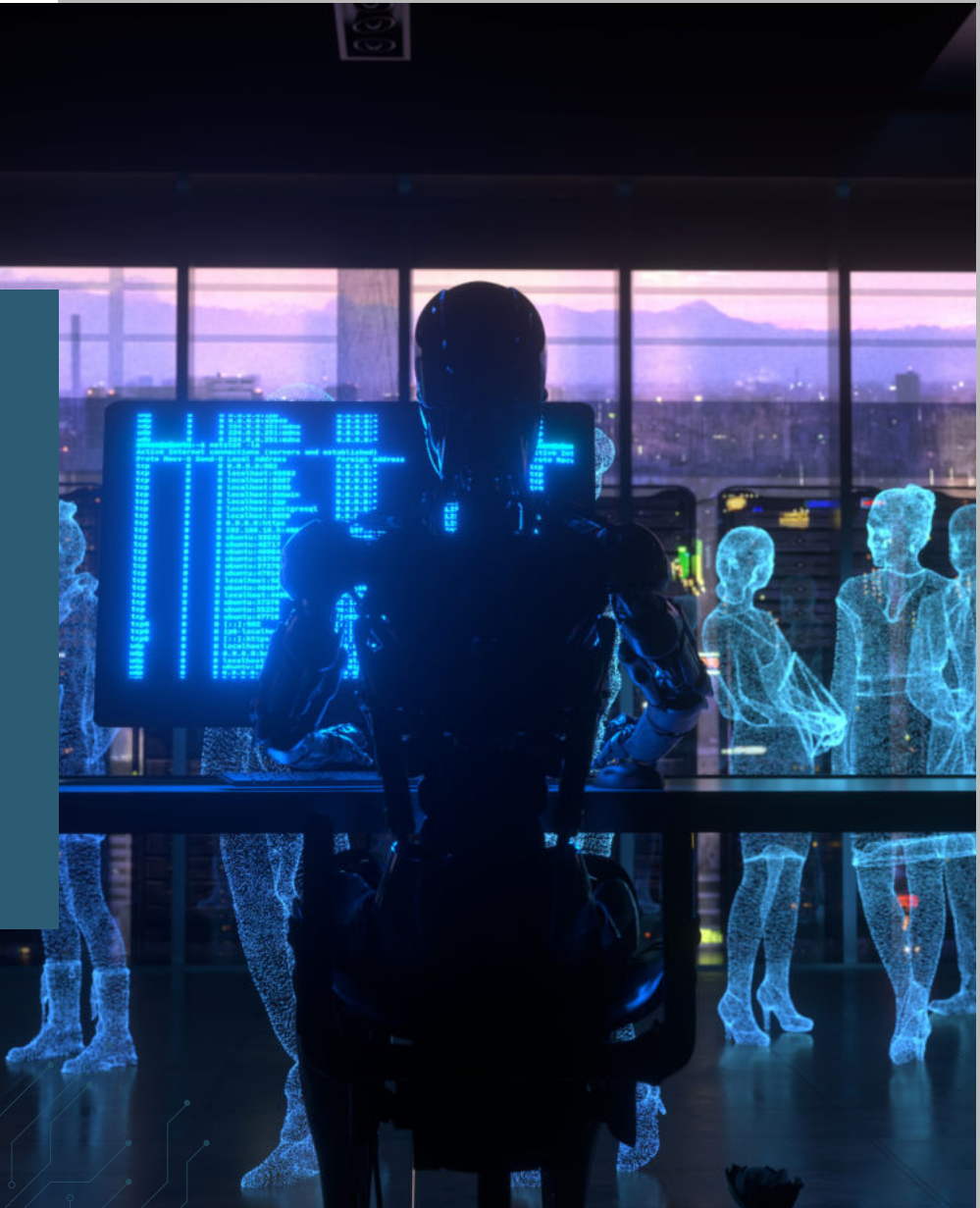
ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวหรือมีความผันผวนสูง อาจเพิ่มอัตราการผลิตซ้ำชำระหนี้ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพพอร์ตสินทรัพย์ อัตราการจัดเก็บหนี้ (Recovery Rate) และกระแสเงินสดของบริษัท ขณะเดียวกัน ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและตลาดเงินอาจเพิ่มต้นทุนทางการเงินและกระทบต่อความสามารถในการลงทุนซื้อพอร์ตหนี้ใหม่หรือบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และเศรษฐกิจโลกจึงมีผลต่อเสถียรภาพทางการเงิน การบริหารพอร์ตสินทรัพย์ และความสามารถในการบรรลุเป้าหมายการเติบโตของเจ เอ็ม ที ในระยะยาว



แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและประเมินความเสี่ยงเชิงมหภาคอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาทิศทางอัตราดอกเบี้ยเงินเพื่อ กำลังซื้อ และคุณภาพหนี้ เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้เหมาะสม
- บริหารสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับความผันผวนของต้นทุนทางการเงินและสนับสนุนการดำเนินงานในภาวะเศรษฐกิจไม่แน่นอน
- ทบทวนการลงทุนและการขยายธุรกิจโดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต ลูกหนี้ และคู่ค้าอย่างใกล้ชิด
- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและควบคุมต้นทุน เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรท่ามกลางความผันผวนทางเศรษฐกิจ





การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี


ความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี


การสร้างและพัฒนานวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพองค์กรและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว AI ไม่เพียงมีบทบาทในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับประสบการณ์ของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น

สำหรับ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) การนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรสู่อนาคต โดยครอบคลุมตั้งแต่การบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าและสินทรัพย์ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานอัตโนมัติ (Automation) ในกระบวนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

เจ เอ็ม ที มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและ AI โดยเชื่อมั่นว่าการลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยี AI อย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจ แต่ยังจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการสร้างโอกาสทางการเงินและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

จำนวนโครงการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี  เป้าหมาย 2 โครงการ / ปี

ผลการดำเนินงานปี 2568 / 2 โครงการ 



นโยบายการพัฒนาองค์กรและส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในฐานะกลไกขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยบริษัทมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมในระดับองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับมีศักยภาพในการคิดอย่างสร้างสรรค์ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

บริษัท ให้ความสำคัญกับการลงทุนในเทคโนโลยีสมัยใหม่ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมภายในองค์กร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้แก่ผู้บริโภคในขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อองค์กร ชุมชน และสังคมโดยรวม อันเป็นรากฐานสำคัญในการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

แนวปฏิบัติด้านการพัฒนาองค์กรระดับองค์กร



บูรณาการนวัตกรรมในระดับกลยุทธ์องค์กร

ให้ความสำคัญและกำกับดูแลโดยฝ่ายบริหารนำนวัตกรรมมาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดทิศทางองค์กร ผ่านการบูรณาการเข้ากับการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาองค์กร การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และระบบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้จากภายนอก

ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากภายนอกมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และประสบการณ์ที่ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร

ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ และทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการปลูกฝัง วัฒนธรรมแห่งการคิดเชิงสร้างสรรค์ เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ และทดลองนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าแก่ทั้งองค์กรและสังคม



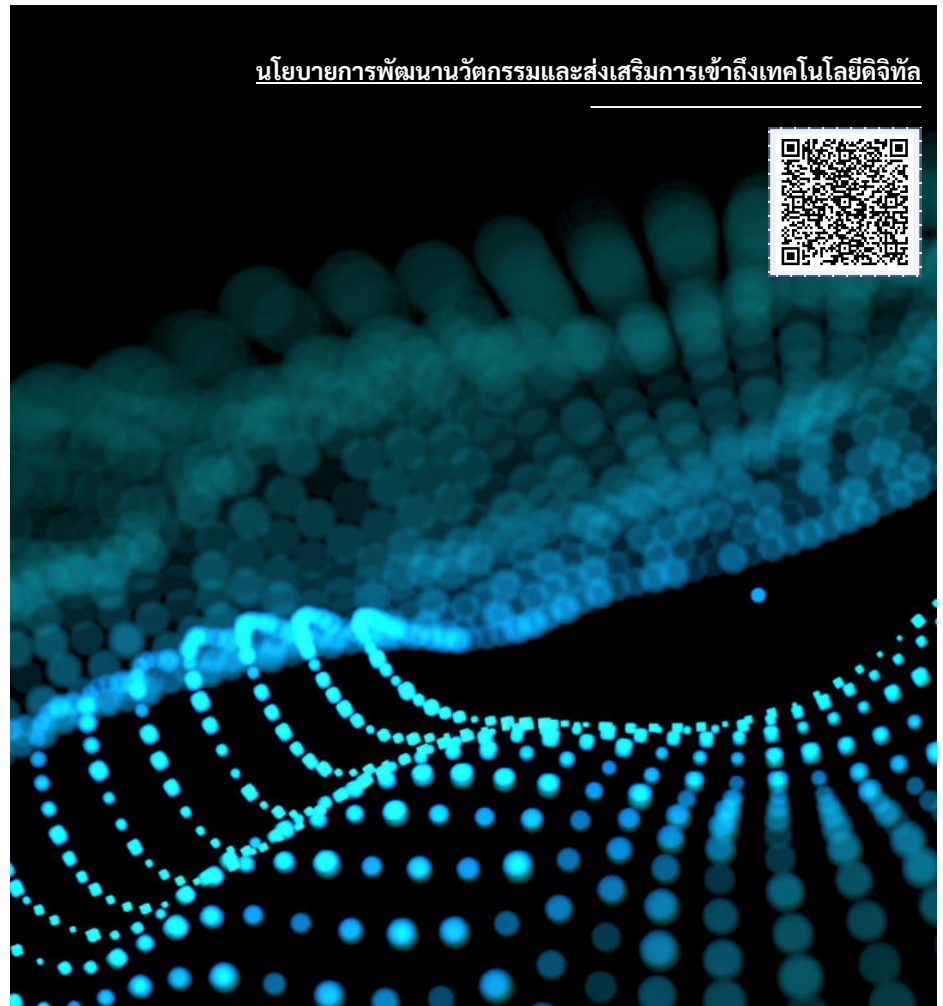
สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อบริการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

แสวงหาและส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก ทั้งในระดับภาครัฐ ภาคธุรกิจ สถาบันการศึกษา และสตาร์ทอัพ เพื่อร่วมกันพัฒนาแนวคิดใหม่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ สร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน



การสรรหาองค์กรที่สนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทส่งเสริมการสรรหาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่สนับสนุน เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Emissions) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานทดแทน การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการส่งเสริมการรีไซเคิล ตลอดจนประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากนวัตกรรมที่นำมาใช้ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



นโยบายการพัฒนาองค์กรและส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล



การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี AI มาใช้ในองค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดจากมนุษย์ และเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการประมวลผล AI ด้วยการ์ดจอ NVIDIA GTX B200 สำหรับรองรับการประมวลผลและพัฒนาโมเดล AI ภายในองค์กร

- **การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ที่สำคัญในปี 2568**

S=UU OCR (Optical Character Recognition)

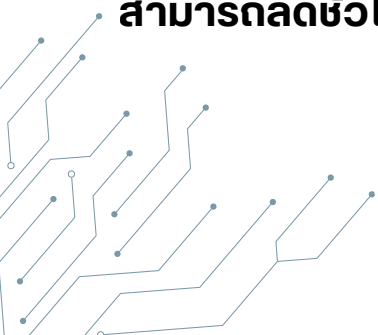
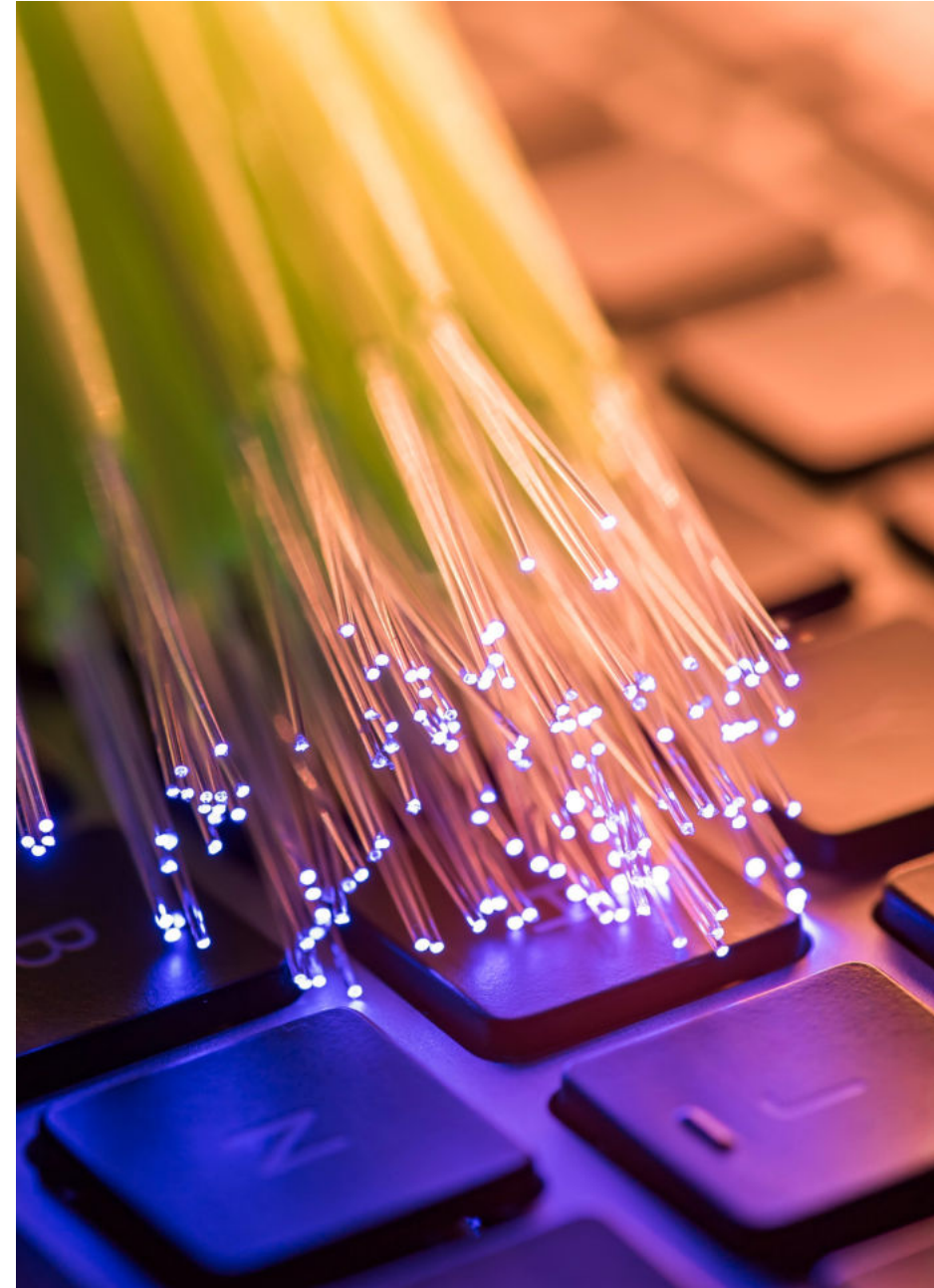
นำเทคโนโลยี OCR มาใช้ในการแปลงเอกสารจากรูปภาพเป็นข้อมูลดิจิทัล เพื่อลดการทำงานแบบ Manual ลด Human Error และเพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล

- ลดงาน Manual และภาระของพนักงาน : OCR ช่วยลดขั้นตอนการคีย์ข้อมูลด้วยมือ ซึ่งเดิมต้องใช้พนักงานจำนวนมากและใช้เวลานาน ทำให้พนักงานสามารถโฟกัสงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มมากขึ้น
- ลด Human Error และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล : การบันทึกข้อมูลด้วยมือมีความเสี่ยงต่อความผิดพลาด เช่น คีย์ข้อมูลผิด ตกหล่น หรืออ่านเอกสารคลาดเคลื่อน OCR ช่วยลดความผิดพลาดเหล่านี้
- เพิ่มความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล : OCR สามารถประมวลผลเอกสารจำนวนมากได้ภายในระยะเวลาสั้น เมื่อเทียบกับกระบวนการ Manual ส่งผลให้กระบวนการทำงานโดยรวมรวดเร็วขึ้น และช่วยลดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน
- เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบย้อนหลังได้ : การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลช่วยให้สามารถตรวจสอบเอกสารย้อนหลังได้ง่าย มีหลักฐานชัดเจน รองรับการตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการทำ Digital Transformation และ ESG : การลดการใช้เอกสารกระดาษช่วยลดการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) พร้อมทั้งยกระดับกระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม

ผลลัพธ์การพัฒนานวัตกรรม

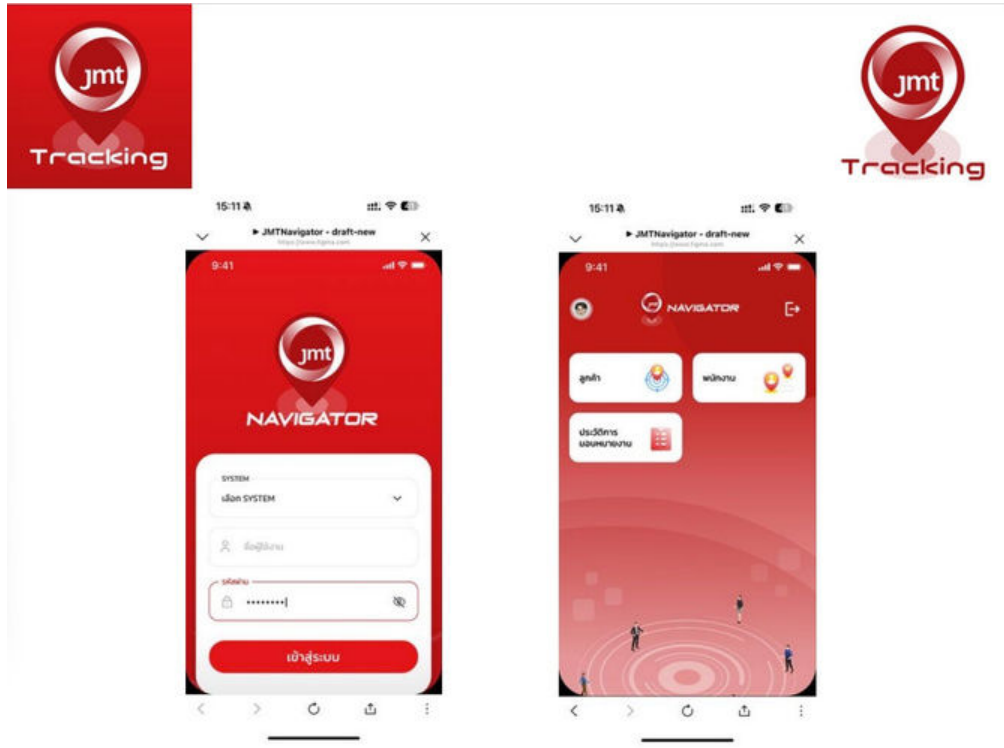
- ปัจจุบันมีการนำนวัตกรรมมาเริ่มใช้ในเรื่องของระบบ OCR ที่ใช้ประมวลผลเอกสารด้านคดีความเป็นหลัก

สามารถลดชั่วโมงการทำงานเฉลี่ย 10 ชั่วโมง/คน/เดือน



GPS Tracking

บริษัทได้พัฒนาระบบ GPS Tracking ขึ้นใช้งานภายในองค์กร โดยเชื่อมต่อระบบเข้ากับโทรศัพท์มือถือของพนักงาน เพื่อบันทึกและติดตามเส้นทางการเดินทางของพนักงานแบบอัตโนมัติ ระบบสามารถทำการติดตามตำแหน่งได้ทุก 5-10 นาที และจัดเก็บข้อมูลการเดินทางไว้ในฐานข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการตรวจสอบและบริหารจัดการการทำงานภาคสนามอย่างเป็นระบบ



วัตถุประสงค์ของระบบ

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนามแบบเวลาจริง ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนามอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการประสานงาน การจัดส่งเอกสาร และการให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของพนักงานหน้างานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

- ติดตั้งและใช้งานระบบ GPS Tracking บนอุปกรณ์ของพนักงานภาคสนาม
- เชื่อมโยงข้อมูลการเดินทางและเอกสารเข้าสู่ระบบส่วนกลาง
- จัดทำ Dashboard แบบ Real Time สำหรับฝ่ายบริหารและผู้ควบคุมงาน
- สนับสนุนการจัดส่งเอกสารตามคำร้องขอของพนักงานหน้างาน

ผลลัพธ์การพัฒนานวัตกรรม

- ฝ่ายบริหารสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานภาคสนามได้แบบ Real Time และยังสามารถสนับสนุนการประสานงาน การจัดส่งเอกสาร และการให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของพนักงานหน้างานอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ระบบดังกล่าวยังช่วยสนับสนุนการประสานงานระหว่างหน่วยงาน การจัดส่งเอกสาร และการให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของพนักงานหน้างานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร

“Baan Baan” Application

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) หรือ JMT ได้พัฒนา "Baan Baan" Application เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล โดยเป็นแพลตฟอร์มที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่กำลังมองหาสิ่งหาหรือทรัพย์สินที่มีศักยภาพในทำเลทอง พร้อมด้วยบริการที่ครอบคลุมทุกด้านเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย อาทิ การซื้อบ้าน คอนโดมิเนียม และทาวน์โฮม นอกจากนี้ แอปพลิเคชันยังได้รับการออกแบบให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

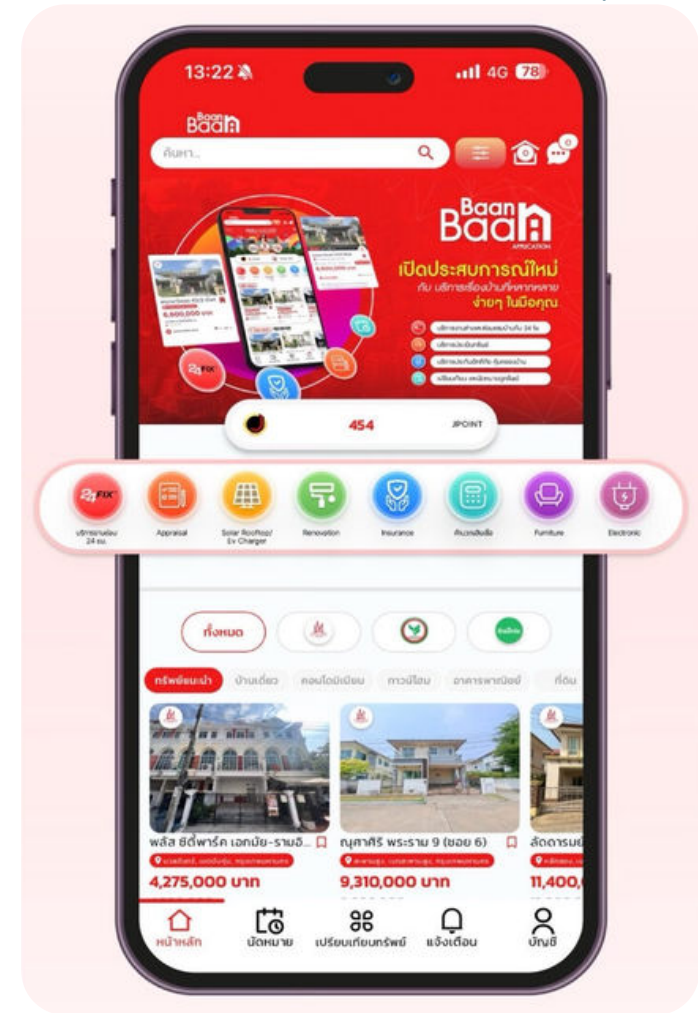
- เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการนัดหมายเข้าชมทรัพย์สินผ่านแอปพลิเคชัน
- ระบบเปรียบเทียบทรัพย์สินให้คุณตัดสินใจได้ง่ายขึ้น
- บริการอื่นๆอีกมากมาย อาทิ บริการประเมินบ้าน, บริการประกันอัคคีภัย, ตัวช่วยคำนวณสินเชื่อ – ยอดผ่อนชำระ, ระบบแชทกับ Agent

ประโยชน์ของการพัฒนานวัตกรรม

- ยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience) – บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแพลตฟอร์มที่ช่วยให้ลูกค้าค้นหาและเข้าถึงสิ่งหาหรือทรัพย์สินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ลดข้อจำกัดในการค้นหาทรัพย์สินและเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ซื้อ
- สนับสนุนการตัดสินใจด้วยข้อมูลที่แม่นยำ (Data-Driven Decision Making) – บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและเปรียบเทียบได้ เพื่อช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อทรัพย์สินได้ง่ายขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพและโอกาสทางธุรกิจ (Business Efficiency & Growth) – การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการซื้อขายและการให้บริการช่วยให้ JMT สามารถขยายตลาดด้านสิ่งหาหรือทรัพย์สิน เพิ่มโอกาสในการปิดการขาย และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- ขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลและความยั่งยืน (Digital Transformation & Sustainability) – บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการใช้กระดาษและเอกสารแบบเดิม ผ่านการดำเนินงานแบบดิจิทัลที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ผลลัพธ์จากการพัฒนาวัตกรรม

- มียอดผู้ใช้งาน “Baan Baan” Application จำนวน 87,000 ราย
- คิดเป็นมูลค่าธุรกรรมรวมทั้งสิ้น 334 ล้านบาท
- แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของแพลตฟอร์มในการสนับสนุนการทำธุรกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม



การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

AI / Chat GPT Workshop



บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้จัดอบรมหลักสูตร AI / ChatGPT Workshop เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และ ChatGPT ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อาทิ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า การจัดอบรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่างมีความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และจริยธรรมด้านปัญญาประดิษฐ์

นอกจากนี้ การอบรมยังช่วยสนับสนุนการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว ผ่านการส่งเสริมแนวคิดเชิงนวัตกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และลดความซ้ำซ้อนของงาน ซึ่งสอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต



ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายปัญญาประดิษฐ์ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล รวมถึงหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์



เติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

ความมุ่งมั่น

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยยึดหลักการเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวทาง และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน ครอบคลุมการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม การเปรียบเทียบราคาและคุณภาพอย่างเหมาะสม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน พร้อมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมและการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว



แนวปฏิบัติการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้าซึ่งถือเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการสนับสนุนความยั่งยืนตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด การประเมินและบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อความยั่งยืน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับคู่ค้า ในการดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนดแนวทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าของตนเองในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้า ทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณภาพในทุกส่วนของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์การพิจารณาคู่ค้าตามมิติความยั่งยืน

- มิติเศรษฐกิจ (Economics)**
การรักษาเสถียรภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และการจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้างงานท้องถิ่น (Local Partnership) ที่ชุมชนมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์ รวมไปถึงการมีบรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น การต่อต้านการติดสินบน และการต่อต้านคอร์รัปชันทุกกรณี (Business Ethics & Anti-Corruption)
- มิติสังคม (Social)**
การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานทาส แรงงานเด็ก และการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีการคำนึงถึงชีวิตแรงงาน โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน
- มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)**
การปกป้องและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายปัจจุบันและรายใหม่

บริษัทได้ผนวกประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าไปในเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าทั้งรายปัจจุบันและรายใหม่ โดยพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมการทำงานที่เป็นธรรม ตลอดจนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานของบริษัทขับเคลื่อนไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

อีกทั้งบริษัทใช้กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า (Selecting Supplier) ที่เปิดเผย โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาบริษัทผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 2 ราย การขอเสนอราคา (Request for Proposal) การตอบข้อซักถาม (Queries and Answers) การเจรจาต่อรอง (Negotiation) จนถึงการพิจารณาตัดสินผู้ได้รับงาน (Award) เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

แบบประเมินผู้ขาย ผู้ให้บริการ

เป็นเครื่องมือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินคุณสมบัติและประสิทธิภาพของผู้ขายและผู้ให้บริการ โดยการประเมินครอบคลุมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คุณภาพของสินค้า และบริการ ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของบริษัท โดยใช้ตัวชี้วัดที่ตั้งบนพื้นฐานของมาตรฐานการทำงานของคู่ค้า ดังนี้

- การประเมินด้านราคา
- การประเมินด้านสังคม
- การประเมินด้านคุณภาพ
- การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม
- การประเมินด้านการส่งมอบสินค้า หรือการให้บริการ
- การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน



การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

(GRI 3-3)

ความมุ่งมั่นในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นขับเคลื่อนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานบนรากฐานของความโปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบูรณาการมาตรฐานด้านจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืนและส่งมอบคุณค่าที่มั่นคงให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

เรามุ่งมั่นเสริมสร้างความเชื่อมั่นผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ตรวจสอบได้และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมให้คู่ค้ายึดถือหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกับบริษัท เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างการเติบโตขององค์กรที่แข็งแกร่งและยั่งยืนในระยะยาว

ด้วยความยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เจ เอ็ม ที มุ่งยกระดับมาตรฐานห่วงโซ่อุปทานผ่านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รอบด้านและการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อร่วมกันสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและเติบโตอย่างยั่งยืน



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขึ้น เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของคู่ค้าทุกกลุ่มที่มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัท ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใสภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อทุกมิติ ไม่เพียงแต่ผลประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจเท่านั้น แต่ยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมั่นคงตลอดห่วงโซ่อุปทานร่วมกัน

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน



ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้านั้นไม่ควรคำนึงถึงแต่เพียงผลประโยชน์ที่คู่ค้าจะได้รับเท่านั้น แต่คู่ค้าควรต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นหน้าที่ที่คู่ค้าจำเป็นต้องปฏิบัติด้วยความเคารพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และตระหนักถึงผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือป้องกันการกระทำที่อาจสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว



ด้านสังคม (Social)

การดำเนินธุรกิจในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียม และใส่ใจต่อสิ่งที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ พึงได้รับตามสิทธินั้น คู่ค้าจำเป็นต้องให้ความสำคัญอยู่เสมอ ไม่ว่าจะกลุ่มผู้มีส่วนได้นั้นจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักหรือกลุ่มรองก็ตามแล้วแต่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้



ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทคู่ค้าควรให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพต่อระเบียบ ปฏิบัติและปฏิบัติตามกฎหมายที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าทุกกลุ่ม

กำหนดการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทัน ต่อสถานการณ์เป็นประจำปี เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

หากคู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่พบเจอการกระทำความผิด หรือสงสัยว่าอาจเป็นการกระทำที่เข้าข่ายการกระทำความผิดที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติหรือนโยบายของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามช่องทางที่ บริษัทกำหนด ดังนี้



E-mail : ir@jmtnetwork.co.th , whistleblowing@jmtnetwork.co.th



เว็บไซต์: <https://www.jmtnetwork.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing>



ไปรษณีย์ นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240



กล่องรับความคิดเห็น อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ อาคาร A ณ แคนเตอร์ประชาสัมพันธ์ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ดังนั้นบริษัทจึงมีกระบวนการและแนวทางในการบริหารจัดการคู่ค้าที่มีส่วนร่วมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมว่า การดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและบริษัทนั้น ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้หวังเพียงแต่ผลตอบแทนที่เป็นมูลค่าทางการเงินเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้คำว่า “รับผิดชอบต่อ” เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาต่อไปได้ในระยะยาว

✓ แนวทาง การบริหารจัดการคู่ค้า

01 กำหนดนโยบายการจัดการซื้ออย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

02 จำแนกความสำคัญและประเภทของคู่ค้า

03 ตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล

04 สร้างความสัมพันธ์เคารพต่อข้อปฏิบัติหรือกฎระเบียบที่พึงมีร่วมกัน รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้า

✓ หลักเกณฑ์การจำแนกคู่ค้า

- ระดับการพึ่งพาคู่ค้า
- ความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ความสามารถในการทดแทน
- การให้บริการและการส่งมอบ
- ผลกระทบต่อต้นทุน

**คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง
Critical Tier 1**

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและราคาของสินค้าและบริการ


**คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม
Critical Non Tier 1**

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยอ้อมต่อต้นทุนและราคาของสินค้าและบริการ

คู่ค้าสำคัญ


- จำนวนคู่ค้าทั้งหมด 1,911 ราย

**คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง
Critical Tier 1**



จำนวน 25 ราย
คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของคู่ค้าทั้งหมด

**คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม
Critical Non Tier 1**



จำนวน 11 ราย
คิดเป็นร้อยละ 1 ของคู่ค้าทั้งหมด



31.02

23.71

62.38

70.85

14.76

48.64

75.99

65.94

89.83

89.83

62.38

48.64

60.81

29.09

52.71

89.89

65.69

52.71

14.16

74.18

30.45

70.85

79.09

14.22

62.18

76.99

11.02

13.96

65.51



การขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน

ความมุ่งมั่น

บริษัท มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนขององค์กร บริษัท แสดงเจตนาารมณ์และความตั้งใจในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริต และการกระทำที่ไม่โปร่งใสในทุกแง่มุมของการทำงาน เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและปลูกฝังความเชื่อมั่นที่มั่นคง บริษัท สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้จะช่วยสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่บริษัท โดยส่งเสริมความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะนำไปสู่การพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ





นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับกระบวนการ ระบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีคณะกรรมการบริษัทและ คณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย อีกทั้งยังให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้ปรับปรุงในส่วนของ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และคงไว้ซึ่งหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นนี้ บริษัท จึงตั้งเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียน อันเป็นกรอบการทำงานที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับพนักงาน ระดับผู้บริหาร จนถึงคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าทุกฝ่ายในองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่ดีและเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

นโยบายดังกล่าวยังมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจึงได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ซึ่งประกอบด้วยข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ 15 ข้อ ครอบคลุมการกำกับดูแลในทุกมิติ ทั้งด้านจริยธรรม ความโปร่งใส การรับผิดชอบต่อสังคม และความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น



3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ



4. การประชุมผู้ถือหุ้น



5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์



6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์



7. จริยธรรมทางธุรกิจ



8. การถ่วงดุลของคณะกรรมการ และความหลากหลายของคณะกรรมการ



9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง



10. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร



11. การประชุมคณะกรรมการ



12. คณะกรรมการตรวจสอบ



13. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน



14. รายงานของคณะกรรมการ

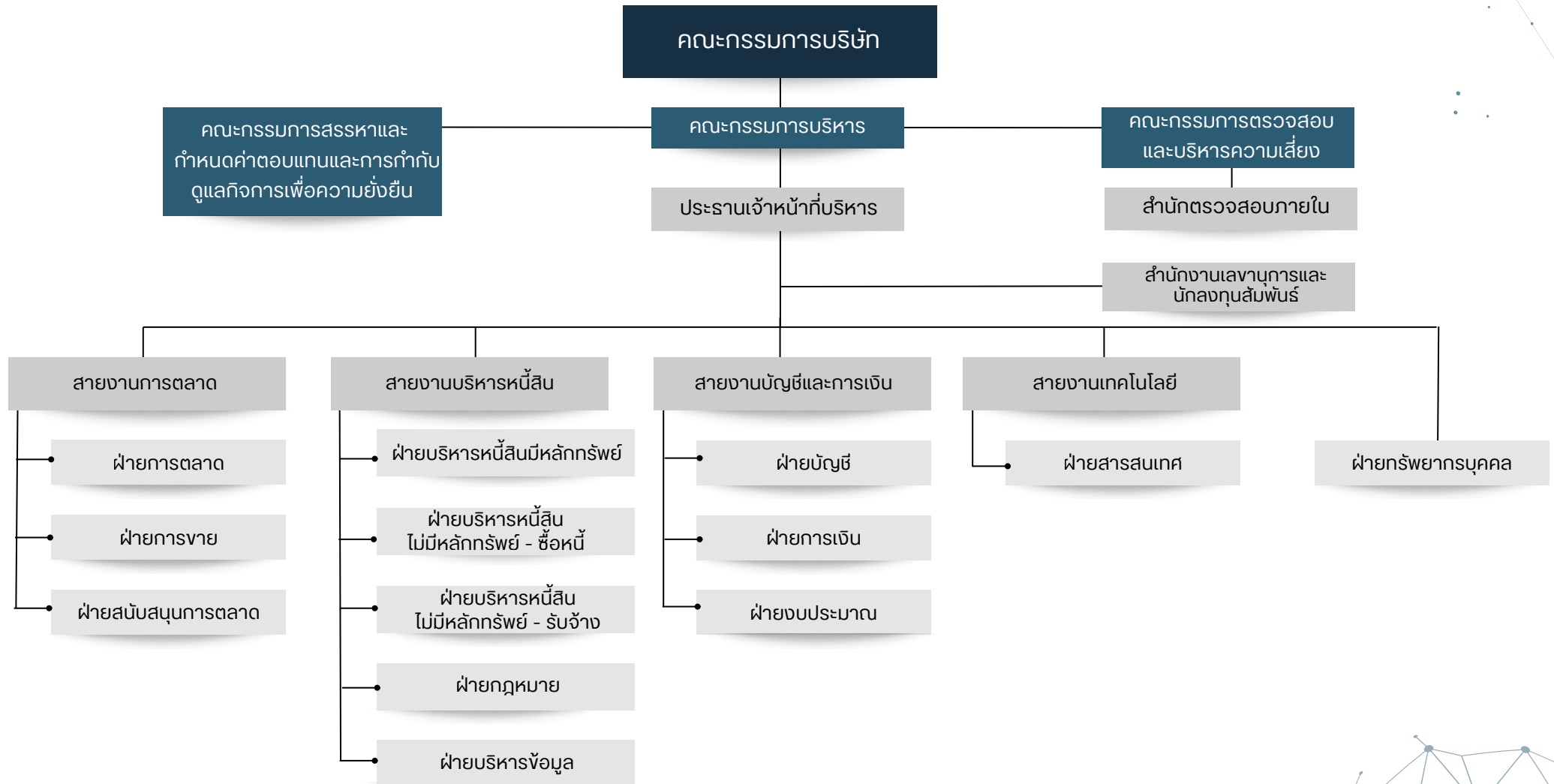


15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568





การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อสิทธิและเสียงของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทได้จัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เชื่อถือได้ และครอบคลุมการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มธุรกิจ

บริษัท ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างมั่นใจ โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน พร้อมทั้งดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต การประพฤติมิชอบ และความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว



นโยบายการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน



การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบ เช่น การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายและข้อบังคับของบริษัท โดยมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่หลากหลายเข้าถึงง่าย พร้อมทั้งมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด พร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม รวมถึงดำเนินการมาตรการแก้ไข ปรับปรุง และป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ เพื่อยกระดับมาตรฐานจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

1. บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบทันทีเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือพบพฤติกรรมที่เข้าข่ายการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ การกระทำผิด หรือไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลและส่งมอบหลักฐานอย่างครบถ้วน เพื่อให้กระบวนการสอบสวนเป็นไปอย่างรอบด้าน โปร่งใส และ เป็นธรรม โดยอ้างอิงจากพยาน หลักฐาน และคำชี้แจงที่ได้รับ
3. หากผลการสอบสวนระบุว่าไม่มีการกระทำความผิด บริษัทจะยุติเรื่องโดยไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติม แต่หากพบว่าเป็นการกระทำผิด จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทางวินัยตามระดับความร้ายแรงของพฤติกรรม
4. ทุกขั้นตอนของการสอบสวนจะดำเนินการโดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงก่อนมีการตัดสินใจขั้นสุดท้าย และหากผลการสอบสวนสะท้อนถึงข้อบกพร่องหรือช่องว่างในการบริหารจัดการ บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยง และแนวทางป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกในอนาคต

การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- 01 เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อค้ำประกันความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- 02 บริษัทมีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อชื่อเสียงที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อยุติธรรมทั้งต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 03 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์การทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

-  E-mail : ir@jmtnetwork.co.th
whistleblowing@jmtnetwork.co.th
-  เว็บไซต์ <https://www.jmtnetwork.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing-form>
-  ไปรษณีย์ นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
-  กล่องรับความคิดเห็น อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ อาคาร A ณ แคนเตอร์ประชาสัมพันธ์ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่



สิทธิมนุษยชน

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และไม่เอาเปรียบผู้ใด เพื่อมุ่งสร้างผลการดำเนินงานที่เติบโตควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อบุคลากรและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความเป็นอยู่ และความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสมตามช่วงเวลา ภายใต้กรอบนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกกลุ่ม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทเชื่อมั่นว่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนจะเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการทำงานร่วมกันของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่ง บนพื้นฐานของความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โปร่งใส และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

จำนวนข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป้าหมาย ต้องไม่มีข้อพิพาท

ผลการดำเนินงานปี 2568 : ไม่มีข้อพิพาท



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ โดยได้ผนวกหลักการดังกล่าวไว้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะด้านสิทธิในการดำรงชีวิต ความปลอดภัย เสรีภาพส่วนบุคคล และความเสมอภาคภายในองค์กร

ทั้งนี้ ขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัด ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และเป็นไปตามกรอบแนวทางว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่

- การใช้แรงงานบังคับ
 - การใช้แรงงานเด็ก
 - การปฏิบัติต่อพนักงานเพศหญิง
 - การไม่เลือกปฏิบัติ
 - การไม่ล่วงเกินทางเพศ
 - ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ทั้งนี้ หากพบว่าการกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดี และหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริงบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย



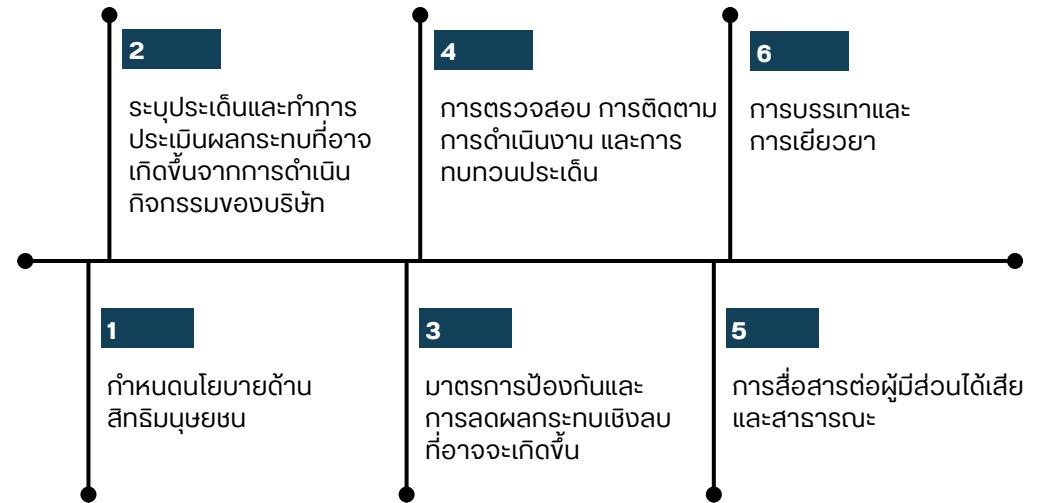
นโยบายสิทธิมนุษยชน



การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ทั้งนี้ เมื่อบริษัททราบถึงประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดก็ตาม บริษัทจะกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลงหรือป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำอีก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม
การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต


(GRI 2-28, 3-3, 205-3)

ความมุ่งมั่นของเรา


บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยถือหลักความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารกิจการทุกระดับ บริษัทเชื่อว่าการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย เป็นพื้นฐานในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และสังคมโดยรวม

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัดในการทำงานทุกระดับ การตลอดจนตั้งใจป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ พร้อมส่งเสริมให้ทุกฝ่ายร่วมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีมาตรฐานจริยธรรมสูง เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการเป็นพลเมืององค์กรที่ดีต่อสังคมและประเทศ


เป้าหมายและผลการดำเนินงาน (GRI 205-2)

- การประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)  เป้าหมาย ระดับ "ดีมาก" (4 ดาว)

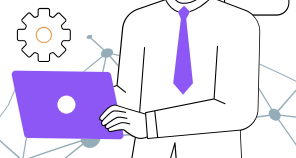
ผลการดำเนินงานปี 2568 : ระดับ "ดีเลิศ" (5 ดาว) 

- การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน  เป้าหมาย 0 กรณี

ผลการดำเนินงานปี 2568 : 0 กรณี 

- กรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างมีนัยสำคัญ  เป้าหมาย 0 กรณี

ผลการดำเนินงานปี 2568 : 0 กรณี 



แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์ จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร บริษัทได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีความชัดเจนในการยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)


บริษัท ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับกระทำ หรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การให้หรือรับเงิน สิ่งของมีค่า ของขวัญ กำนำล หรือผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยจริยธรรม รวมถึงการเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์รูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า ลูกหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ


นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและตระหนักถึงโทษและผลกระทบที่เกิดจากการคอร์รัปชัน พร้อมปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ หรือเอื้อผลประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงตระหนักถึงบทลงโทษและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างยั่งยืน


การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส


บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับรับข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส และรายงานเหตุการณ์ที่เข้าข่ายทุจริตหรือการละเมิดจรรยาบรรณ สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยบริษัทรับประกันความปลอดภัยและการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องกล้าแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นธรรม โปร่งใส และได้มีมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำ รวมถึงการทบทวนนโยบายที่สำคัญ


แนวทางการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน


- 

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายฝึกอบรมนำความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บันทึกไว้เป็นหลักสูตรในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานใหม่ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด
- 

บริษัทจัดให้มีการอบรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อเน้นย้ำและสร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานทุกระดับตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 

บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลทั่วไป , ลูกค้า , คู่ค้าทาง ธุรกิจ , นักลงทุน , ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถเข้าถึงเพื่อศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย
- 

บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้บุคคลทั่วไป , ลูกค้า , คู่ค้าทาง ธุรกิจ , นักลงทุน , ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถ เข้าถึงเพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลได้ง่าย
- 

บริษัทจัดแสดงบอร์ดความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในพื้นที่ภายในบริษัทที่พนักงานสามารถมองเห็นได้โดยง่าย เพื่อกระตุ้นค่านิยมและสร้างทัศนคติให้แก่บุคลากรไม่ให้อยู่เกี่ยวข้องการกระทำอันเป็นทุจริตในทุกๆ ด้าน
- 

บริษัทมีประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทางอีเมลให้แก่พนักงานรับทราบทุกครั้งที่มีการทบทวนเนื้อหาใหม่

รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการเหล่านี้ช่วยส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ



กิจกรรมและโครงการที่สำคัญ

การประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมถึงมุ่งเน้นการดำเนินการที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐานสูง โดยการสำรวจนี้จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.



การรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งแรก ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

การได้รับการรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกภาคส่วนในการยกระดับมาตรฐานด้านจริยธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทตระหนักว่า CAC ไม่ได้เป็นเพียงเครื่องหมายรับรอง แต่เป็นพันธกิจสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

อบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่ เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อสร้างความตระหนัก และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลความรู้ ความเข้าใจหลังจากการเรียนรู้

ในปี 2568 จำนวนพนักงานใหม่ได้เข้ารับการปฐมนิเทศเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ร้อยละ 100

การสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัท ได้มีการดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการประกาศ ประชาสัมพันธ์ในอีเมล และให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบายเป็นประจำทุกปี

โดยมีคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมการลงนามรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ร้อยละ 100

*บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายขององค์กรมากยิ่งขึ้นฝ่ายจัดการวางแผนในการสื่อสารและจัดทำ E-Learning ผ่านช่องทางของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางสร้างความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานเพิ่มเติม

การสื่อสารประเด็นกังวลสำคัญต่อคณะกรรมการ (GRI 2-16)

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการในการรวบรวมและสื่อสารประเด็นกังวลสำคัญ (Critical Concerns) ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียไปยังคณะกรรมการบริษัท โดยประเด็นดังกล่าวมาจากช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และกระบวนการติดตามความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล สิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย

โดยกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เป็นผู้รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นกังวลสำคัญ เพื่อนำเสนอรายงานต่อ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทตามรอบการประชุม หรือทันทีในกรณีที่เป็นประเด็นเร่งด่วน

ในรอบระยะเวลาการรายงาน บริษัทไม่พบประเด็นกังวลสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้ โดยมีการรวบรวมและรายงานผลต่อ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร



อบรมหลักสูตรบทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้จัดการอบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความโปร่งใสให้กับบุคลากรทุกระดับ

โดยในการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ที่หลากหลาย อาทิ

- สถานการณ์คอร์รัปชันในประเทศไทยและการตระหนักถึงความสำคัญ
- บทบาทของภาคเอกชน กรรมการ และพนักงานในการต่อต้านการทุจริต
- การประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันด้านคอร์รัปชัน
- นโยบายและจรรยาบรรณ (Code of Conduct)
- การสร้างระบบแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรม Role Play และเกมส์ตอบคำถาม เพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้เชิงปฏิบัติและเข้าใจเนื้อหาอย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัท ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทได้จัดการฝึกอบรมและสื่อสารให้แก่พนักงานทุกคน ให้สามารถเข้าถึงการอบรมได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีผู้เข้าอบรมทั้งหมด

283 คน

นโยบายต่อต้านทุจริต
จรรยาบรรณธุรกิจ
และคอร์รัปชัน

จรรยาบรรณธุรกิจ



การพัฒนาภาคการเงินเพื่อความยั่งยืน

ความมุ่งมั่นของเรา

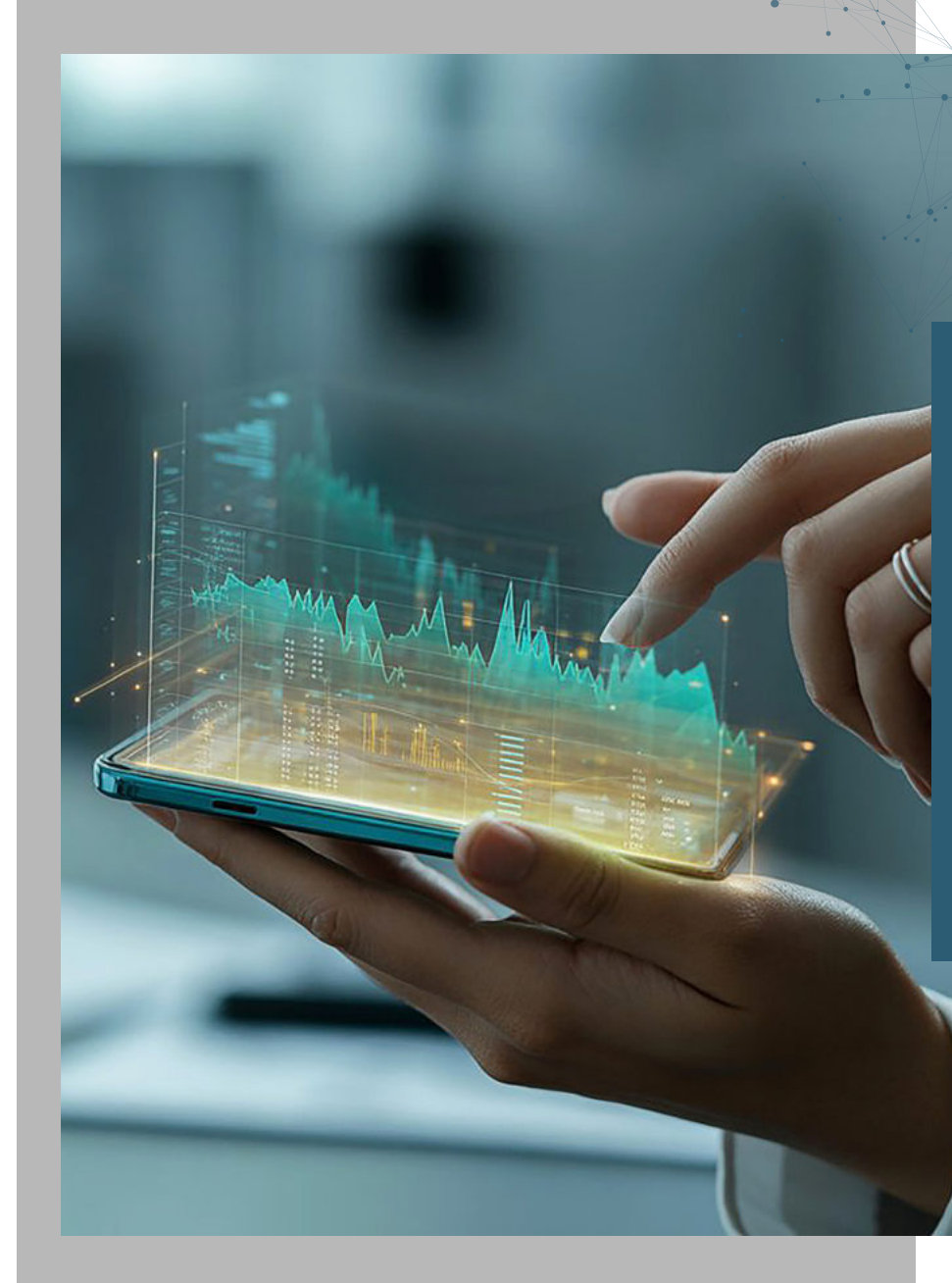
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการป้องกันการแพร่ขยายของอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมในหลายมิติ เช่น การจัดให้ลูกค้าแสดงตน การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลูกค้าอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อให้ทราบถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวตนและความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเงิน ตลอดจนการรายงานธุรกรรมที่อาจเข้าข่ายต้องสงสัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงกฎกระทรวงและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการป้องกันไม่ให้ถูกใช้เป็นเครื่องมือหรือช่องทางในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย หรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและยั่งยืน นโยบายดังกล่าวได้รับการเผยแพร่และกำหนดเป็นมาตรฐานที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินงานของผู้บริหารและพนักงานทุกคนเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการก่ออาชญากรรมทางการเงิน

ผลการดำเนินงานปี 2568 : 0 ครั้ง



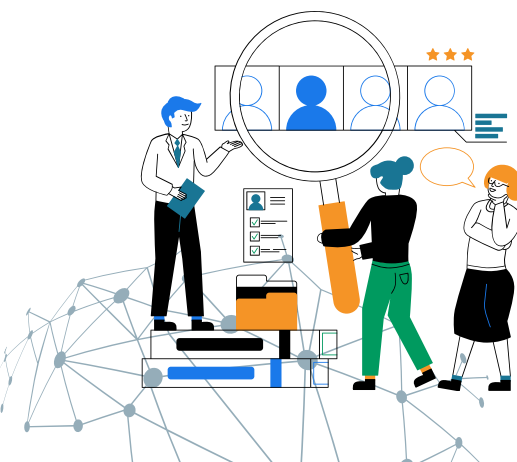
การพิจารณาให้บริการทางการเงินหรือการลงทุน

บริษัทมีหลักการในการรับลูกค้าก่อนการเริ่มสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและความถูกต้องตามหลักกฎหมายอย่างเคร่งครัดตามขอบเขตดำเนินการดังต่อไปนี้

- **กำหนดให้ลูกค้าแสดงตน (Know your customer : KYC)**
 - เพื่อรู้จักลูกค้าที่ต้องการแสดงตนในการขอทำธุรกรรมร่วมกันครั้งแรก ทั้งในนามบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- **กำหนดให้ระบุตัวตนของลูกค้า (Customer Due Diligence : CDD)**
 - เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลและหลักฐานที่ลูกค้าได้ให้ไว้กับทางบริษัทตามกฎหมาย ทั้งการรับลูกค้าที่ขอสร้างความสัมพันธ์ต่อหน้า (Face to face channel) และลูกค้าที่ไม่ได้สร้างความสัมพันธ์ต่อหน้า (Non face to face channel) โดยลูกค้าต้องแสดงข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอ
- **กำหนดให้พิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้า**
 - เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและหลักฐานเพื่อการแสดงตนในการตรวจสอบรายชื่อลูกค้า และบุคคลในฐานข้อมูล “รายชื่อบุคคลที่กำหนด (Sanction Lists)” ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ซึ่งเป็นบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรตามที่ต้องสงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย ซึ่งประกาศโดยหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องก่อนการสร้างความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับลูกค้าทุกครั้ง
- **คณะทำงานประเมินระดับความเสี่ยงในด้านการป้องกันการฟอกเงิน**
 - การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของลูกค้าก่อนนำเสนอแก่ฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาและตัดสินใจสร้างความสัมพันธ์หรือรับทำธุรกรรมกับลูกค้า
- **การปฏิเสธการรับลูกค้า**

บริษัทจะปฏิเสธการสร้างความสัมพันธ์และการรับทำธุรกรรมกับลูกค้าหากตรวจสอบแล้วพบข้อมูล ดังต่อไปนี้

 - ตรวจสอบพบว่าลูกค้าแจ้งข้อมูลและหลักฐานอันเป็นเท็จ เช่น ปกปิดชื่อ-นามสกุล ใช้ชื่อปลอม ใช้นามแฝง เป็นต้น
 - ตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่เพียงพอหรือไม่สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงจากข้อมูลและหลักฐานที่ได้รับจากลูกค้าได้
 - ตรวจสอบพบว่าลูกค้าอยู่ในรายชื่อบุคคลที่กำหนด (Sanction Lists) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
 - ตรวจสอบพบว่าลูกค้ามีความเสี่ยงสูง ในด้านการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธ ที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงซึ่งจะสร้างผล กระทบแก่บริษัท



นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การต่อต้านความสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง





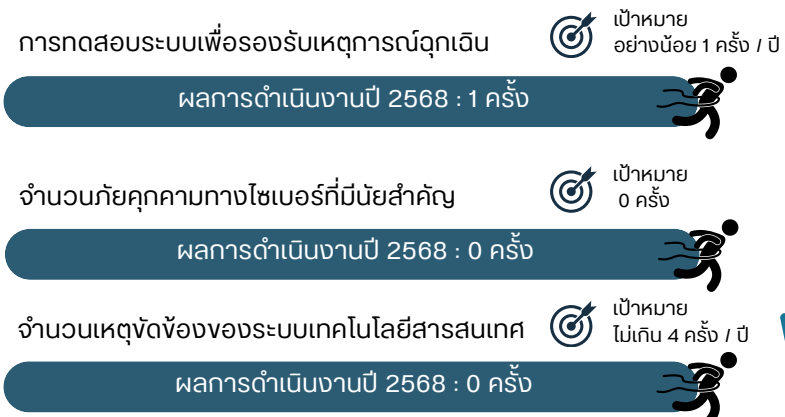
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการลูกค้า และการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

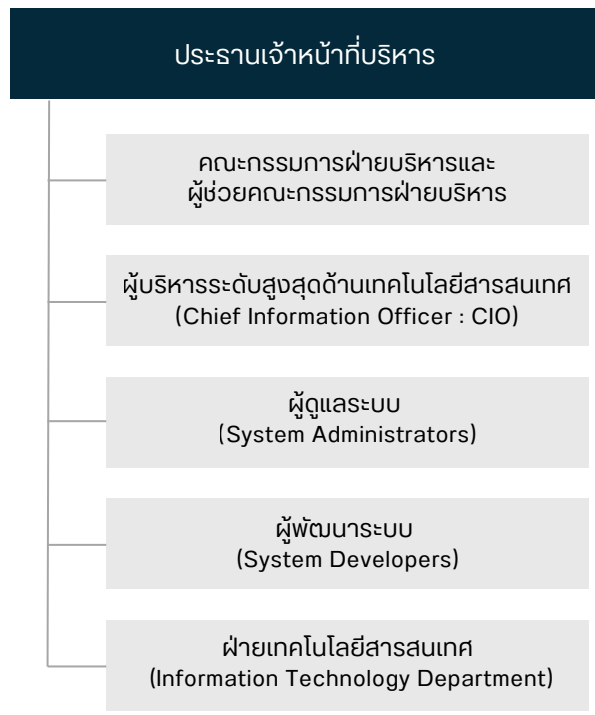
บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง การเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนการส่งเสริมความรู้ความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้งาน การเปิดเผย การแก้ไข หรือการทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศขององค์กรมีความปลอดภัย มีเสถียรภาพ และสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน



กำหนดโครงสร้างและบทบาทในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทเจมาร์ทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Steering Committee: ISMA Steering Committee) เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และกำหนดทิศทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกันในทุกหน่วยงาน โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกรอบการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี และงบประมาณ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพและสามารถรองรับความเสี่ยงด้านสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม



บทบาทหน้าที่

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีบทบาทในการกำหนดทิศทาง อนุมัติ และกำกับดูแลนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร ให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ สถานการณ์ปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยครอบคลุมข้อมูลและทรัพย์สินสำคัญขององค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการฝ่ายบริหารและผู้ช่วยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร

กำหนดทิศทางและสนับสนุนการจัดทำนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและมาตรฐานสากล รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง การประสานงานเมื่อเกิดเหตุที่มีนัยสำคัญ ตลอดจน อนุมัติและสนับสนุนโครงการด้านความมั่นคงปลอดภัย และส่งเสริมวัฒนธรรมการตระหนักรู้ภายในองค์กร พร้อมทั้งทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาอนุมัติและปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารระดับสูงสุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO)

บริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศขององค์กร พร้อมวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานที่อยู่ภายใต้การควบคุม รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลและส่งผลกระทบต่อองค์กร พร้อมพิจารณาอนุมัติโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และควบคุม ติดตามให้การดำเนินงานสอดคล้องตามข้อกำหนด

ผู้ดูแลระบบ

กำหนดและบังคับใช้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลและทรัพย์สินสารสนเทศตามบทบาทและความจำเป็น สื่อสารการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ พร้อมพัฒนาและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมในการรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งาน รวมทั้งกำกับควบคุมการเข้าถึงและการใช้งานทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้การดูแล

ผู้พัฒนาระบบ

พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศตามนโยบายและมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยขององค์กรตลอดวงจรการพัฒนา ระบบ โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างมั่นคงปลอดภัย (Secure Development Life Cycle) เพื่อควบคุมความเสี่ยงจากช่องโหว่ ทดสอบความปลอดภัยของระบบ และรักษาคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่จัดทำและปรับปรุงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร มาตรฐานสากล และข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงเผยแพร่ สื่อสาร ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อสร้างความตระหนักและสนับสนุนการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ

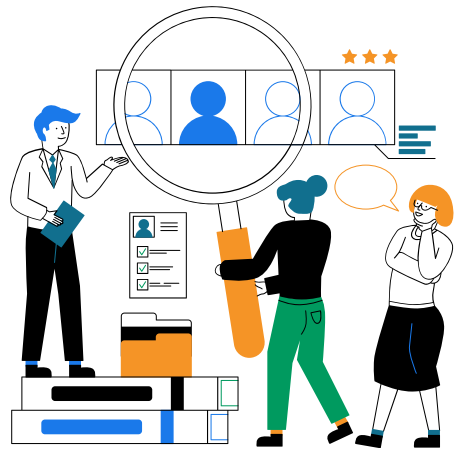


นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์


นโยบายความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายเพื่อสร้างกรอบแนวทางและมาตรการที่ครอบคลุมและชัดเจนในการปกป้องข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากภัยภายนอก เช่น การโจมตีโดยแฮกเกอร์ หรือภัยภายใน เช่น การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบุคลากรภายในองค์กร นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของกลยุทธ์ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร ซึ่งจำเป็นสำหรับการปกป้องข้อมูลสำคัญของบริษัทและรักษาความน่าเชื่อถือขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการกำหนดมาตรการการป้องกัน การตรวจสอบ และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะเน้นการจัดการที่เป็นระบบและมีขั้นตอน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลภายในองค์กรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดการหยุดชะงัก และปลอดภัยจากการโจมตีหรือละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล


มาตรการการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ


- เจ เอ็ม ที ดำเนินการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ภายใต้กรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 (ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ) ดังนี้
- นโยบายระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
 - นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
 - การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การบริหารจัดการความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ





เป้าหมายของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- 

การลดและหลีกเลี่ยงปัญหาการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อันส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ และการเป็นมืออาชีพในการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย (Information Security)
- 


พัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้ได้รับรองมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- 

เพื่อให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และวางแผนการปรับปรุงการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ จากความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามแนวทางมาตรฐาน
- 

เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรในด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- 

ข้อกำหนดด้านการกำหนดเป้าหมายและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด โดยการวัดผลและประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 มีการกำหนดเป้าหมาย
“การวัดผลประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี”

 **ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย**



การสร้างความตระหนัก การให้ความรู้ และการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทมีการดำเนินงานในการสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูล การปฏิบัติตามนโยบาย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดมาตรการหรือข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประกาศ และอีเมล รวมไปถึงการฝึกอบรมให้ความรู้ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย



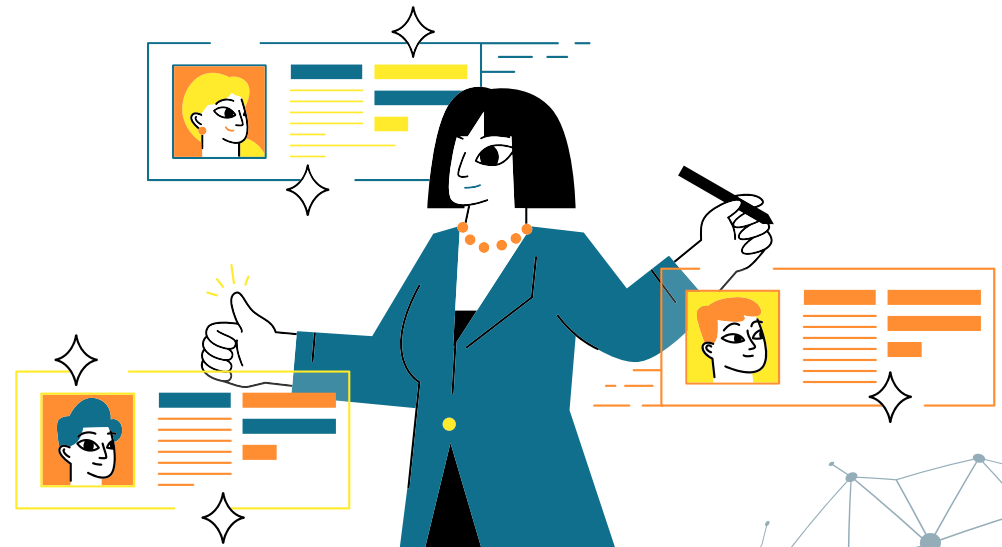
ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในหลักสูตร Security Awareness Training โดยมีพนักงานผู้เกี่ยวข้องของเข้าอบรม

57 คน ระดับความเข้าใจพนักงาน
อยู่ในระดับ : ดีมาก (96.75%)

*Information Technology Department

การดำเนินงานในปี 2568

- ทดสอบแผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Incident Response) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2568 โดยจำลองสถานการณ์ร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่ออาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อประเมินความพร้อมในการกู้คืนระบบและการดำเนินธุรกิจ
- ปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีนัยสำคัญ โดยบริษัทฯ บริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001
- พบเหตุการณ์ขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ครั้ง จากความขัดข้องทางเทคนิคและกระบวนการบำรุงรักษา ซึ่งสามารถบริหารจัดการได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลัก
- เพื่อเสริมสร้างการป้องกันความเสี่ยงในอนาคต บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรฐานระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามกรอบ ISO/IEC 27001:2022
- ปรับปรุงและทบทวน มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

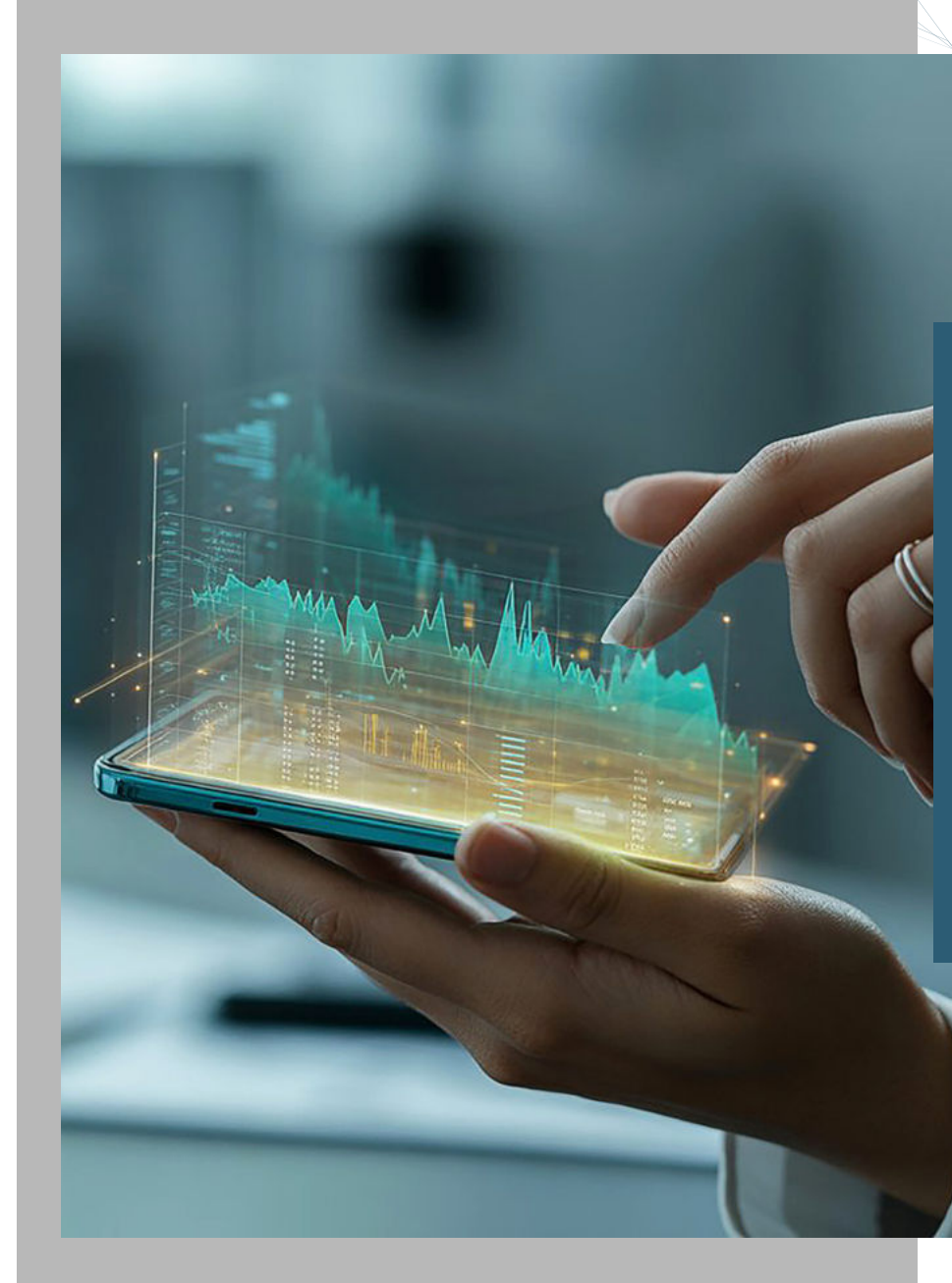




การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

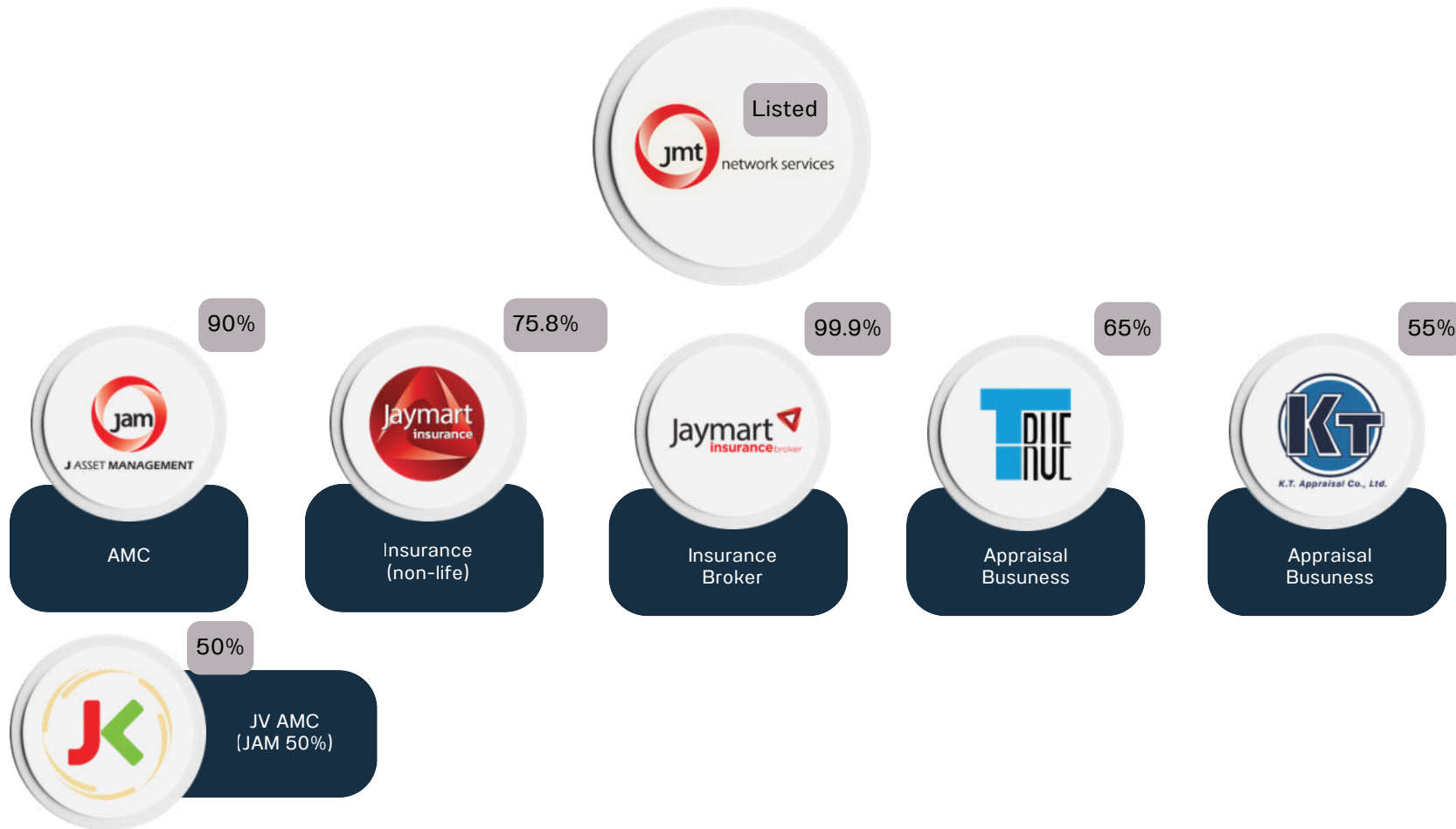
ความมุ่งมั่นของเรา

ในยุคที่เศรษฐกิจโลกเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัท จำเป็นต้องปรับตัวและหาแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองความท้าทายเหล่านี้ พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้แก่สังคมในระยะยาวไปพร้อมกัน บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ JMT ในฐานะผู้นำด้านการบริหารสินทรัพย์ และการแก้ปัญหาหนี้ด้วยคุณภาพ ได้แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินของระบบเศรษฐกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการช่วยเหลือและฟื้นฟูลูกหนี้ให้สามารถกลับเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจปกติได้ ผ่านแนวทางที่สร้างสมดุลระหว่างการทำกำไรและการสนับสนุนความมั่นคงในระยะยาว



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



ภาพรวมธุรกิจเจ เอ็ม ที

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการบริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพ อย่างไรก็ตามภายใต้กลุ่มบริษัทสามารถแบ่งสายงานของธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มหลักคือ 1) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ 2) ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ 3) ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจนายหน้าประกันภัย โดยมีรายละเอียดในทั้ง 3 ธุรกิจ ดังนี้

1.ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ (ธุรกิจรับจ้าง)

ก) ติดตามเร่งรัดหนี้ทางโทรศัพท์

เป็นขั้นตอนแรกในกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยหลังจากบริษัทได้รับชุดข้อมูลลูกหนี้จากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อลูกหนี้ มูลหนี้และที่อยู่ติดต่อได้ และดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในฐานข้อมูลของระบบติดตามหนี้แล้ว เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Phone Collector) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ติดตามหนี้กลุ่มของผู้ว่าจ้างรายดังกล่าว จะโทรศัพท์ติดต่อลูกหนี้ตามข้อมูลที่ได้รับเพื่อเจรจาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ รวมถึงหาข้อมูลของลูกหนี้เพิ่มเติม เช่น ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน รายได้ ที่อยู่อาศัย หรือเบอร์โทรติดต่ออื่น เป็นต้น เพื่อให้สามารถติดตามหนี้ได้ง่ายขึ้น โดยข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้มาจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลของบริษัท เพื่อใช้ในการติดตามต่อไป

ข) ติดตามเร่งรัดหนี้ภาคสนาม

เป็นขั้นตอนที่บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ติดตามภาคสนาม (Field Collector) เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับชำระหนี้ จากลูกหนี้เฉพาะสำหรับผู้ว่าจ้างบางกลุ่ม หรือติดตามหนี้ในกรณีที่จำเป็น เช่น เข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่อยู่อาศัย ติดตามหาตัวลูกหนี้หรือตรวจสอบสภาพสินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ เป็นต้น ซึ่งการติดตามหนี้ภาคสนาม มักใช้กับลูกหนี้ที่มียอดหนี้สูงและติดตามตัวได้ยาก

ค) การยื่นฟ้องร้องเพื่อบังคับคดี

เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกรณีที่ลูกหนี้ไม่ประสงค์ชำระหนี้ บริษัทจะปรึกษากับผู้ว่าจ้างในการให้ทนายความของบริษัทเป็นผู้ร่างคำสั่งฟ้องและส่งคำฟ้องเพื่อดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ไม่ชำระหนี้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการติดตามหนี้แต่ละชุดจะมีระยะเวลาประมาณคราวละ 6 - 9 เดือน ขึ้นอยู่กับชนิดของหนี้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาว่าจ้าง บริษัทจะหยุดการติดตามหนี้และจะต้องส่งข้อมูลลูกหนี้สำหรับรายที่ไม่สามารถติดตามได้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง สำหรับลูกหนี้รายใดที่บริษัทสามารถติดตามหนี้ได้และกำลังอยู่ในขั้นตอนการผ่อนชำระหนี้หรือฟ้องบังคับคดี บริษัทจะสามารถขยายเวลาในการดำเนินการเก็บหนี้รายดังกล่าวออกไปได้ สำหรับการให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ บริษัทจะได้รับรายได้ค่าบริการติดตามหนี้ในลักษณะส่วนแบ่งผลประโยชน์ จากจำนวนเงินที่บริษัทสามารถจัดเก็บได้จากลูกหนี้ (Commission) ซึ่งรายได้ดังกล่าวจะขึ้นกับอัตราความสำเร็จในการติดตามหนี้ (Success Rate) และอัตราค่าบริการติดตามหนี้ (Commission Rate) ที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

2. ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

ธุรกิจการลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาเพื่อบริหารการจัดเก็บ

บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน หรือบริษัทต่าง ๆ ที่มีนโยบายขายหนี้ด้วยคุณภาพ โดยทั่วไปสถาบันการเงินจะใช้วิธีการประมูลขายหนี้ ซึ่งก่อนการประมูลทีมงานของบริษัทจะดำเนินการศึกษาข้อมูลหนี้ด้วยคุณภาพที่เปิดประมูล เช่น ประเภทหนี้และระยะเวลาค้างชำระ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์และเสนอราคาประมูลซื้อ โดยจะกำหนดเป็นอัตราส่วนจากมูลค่าหนี้เดิม และ/หรือจำนวนเงินขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของผู้ขาย หากบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูลก็จะเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดของหนี้ เช่น สัญญาเงินกู้ อายุหนี้และข้อมูลลูกหนี้ เป็นต้น เพื่อสรุปรายการลูกหนี้ทั้งหมดที่จะรับโอนบริษัท ก็จะดำเนินการรับโอนหนี้ดังกล่าว โดยบันทึกเป็นสินทรัพย์-บัญชีเงินลงทุนในลูกหนี้และเริ่มกระบวนการติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้

ในการประมูลซื้อหนี้บริษัทจะเข้าประมูลซื้อหนี้ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการติดตามเร่งรัดหนี้เท่านั้น โดยบริษัทจะเทียบเคียงข้อมูลของหนี้ที่จะประมูลซื้อ กับข้อมูลวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้ที่บริษัทเคยให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันเพื่อประมาณอัตราความสำเร็จในการติดตาม / จัดเก็บหนี้ (Success Rate) และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บหนี้ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายประกอบกับพิจารณาอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทต้องการเพื่อนำมาประเมินและกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้

ในด้านการบริหารและการติดตามหนี้ บริษัทจะลงรายละเอียดโดยการประมาณการการจัดเก็บหนี้เป็นรายไตรมาส และจะติดตามเปรียบเทียบการจัดเก็บหนี้จริงกับประมาณการ หากจัดเก็บหนี้ได้ต่ำกว่าประมาณการ บริษัทก็มีมาตรการในการเพิ่มการติดตามหนี้ การตั้งสำรอง และรวมถึงการปรับประมาณการการจัดเก็บหนี้ให้เหมาะสมตามนโยบายของบริษัทที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

3. ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจนายหน้าประกันภัย

ธุรกิจประกันภัย (ธุรกิจภายใต้บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน))

บริษัทได้ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจประกันภัย จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกลุ่มของธุรกิจประกันภัย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) และประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor Insurance) ดังมีรายการผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

1.ประเภทประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) ประกอบด้วย

- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (Compulsory Motor Insurance)
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance) ได้แก่
 - ประกันภัยประเภท 1 ซ่อมผู้คู่สัญญา และ ซ่อมศูนย์บริการ
 - ประกันภัยประเภท 2
 - ประกันภัยประเภท 3
 - ประกันภัยประเภท 5 คือ ประกันภัยประเภท 2+ และ 3+

2.ประเภทประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ (Non-Motor)

- ประกันอัคคีภัย (Fire Insurance) สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ โรงงาน คอนโดมิเนียม อาคารหอพัก
- ประกันขนส่งทางทะเล ขนส่งทางบก และประกันภัยความรับผิดชอบต่อผู้ขนส่ง (Marine/Cargo Insurance, Inland Transit Insurance, Carrier liability Insurance)
- ประกันเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous)

ธุรกิจนายหน้าประกันภัย (ธุรกิจภายใต้บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด)

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่าง ๆ โดยโครงสร้างรายได้จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องมีสต็อกสินค้าหรือกรรมธรรม์อยู่กับบริษัท ซึ่งบริษัท เพียงทำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ซื้อ หรือเป็นนายหน้าในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย



การบริหารความเสี่ยง

ความมุ่งมั่นของเรา

การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งบางครั้งอาจควบคุมได้ยาก และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจตั้งแต่ระดับเล็กน้อยไปจนถึงระดับที่อาจทำให้กิจการไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความไม่แน่นอนดังกล่าวคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการวางแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว โดยการบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การระบุ และประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

- ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น การจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบงาน และกระบวนการภายใน
 - ตลอดจนปัจจัยภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจโลก การแข่งขันในอุตสาหกรรม และกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง
- นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจในบทบาทของการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ โดยได้จัดให้มีการอบรม การให้คำปรึกษา และการสื่อสารที่เปิดเผยมุ่งสร้างความตระหนักในเรื่องความเสี่ยงและแนวทางการจัดการที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยเสริมศักยภาพในการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) จึงยึดมั่นในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว



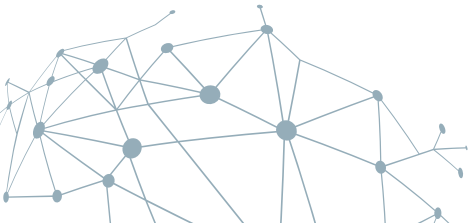
นโยบายการบริหารความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



- บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง**
- คณะกรรมการบริษัท**
 มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ดำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
 - คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง**
 มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ สอบทานระบบควบคุมภายใน สื่อสารกับคณะกรรมการบริหาร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง
 - คณะกรรมการบริหาร**
 มีหน้าที่พิจารณาความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง ติดตามการพัฒนา กระบวนการ และประเมินความเสี่ยง รวมถึงสื่อสาร ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**
 มีหน้าที่จัดทำ ทบทวน ระเบียบเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
 - ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน**
 มีหน้าที่ จัดให้มีกรอบ แผนงาน กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติและสนับสนุน ติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในความรับผิดชอบ
 - ผู้ตรวจสอบภายใน**
 มีหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง
 - หัวหน้างานและพนักงาน**
 มีหน้าที่ระบุ วัด ควบคุม ติดตาม รายงานความเสี่ยง และร่วมจัดทำแผนความเสี่ยงทำไปปฏิบัติ



การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีโอกาสที่จะกระทบต่อเป้าหมายของธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบเดิม ๆ รวมถึงบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอันอาจเกิดจากความเสียหายในด้านต่าง ๆ นำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินและติดตามประเด็นความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทในทุกมิติ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ถูกออกแบบให้มีความเป็นระบบและครอบคลุม เพื่อให้สามารถระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้



• กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting)

กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กรและความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



• ระบุความเสี่ยง (Identifies Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยงและระบุความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเชิงลบและเชิงบวกในการบรรลุวัตถุประสงค์



• ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยงจากความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น



• จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานควรจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่อการดำเนินตามกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ ควรต้องได้รับการบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นลำดับแรกและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญลำดับรองควรได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับต่อไป



• ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Implements Risk Responses)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์



• พัฒนาข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (Develops Portfolio View)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพัฒนาการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยง และความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน



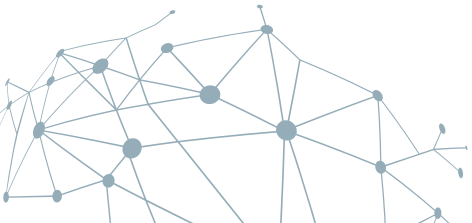
• สอบทานและแก้ไขปรับปรุง (Review and Revision)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามความเสี่ยงและสอบทานผลการบริหารความเสี่ยงและแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นได้ถูกไปประยุกต์ใช้ในบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ



• ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกันและรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ



การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ความมุ่งมั่นของเรา

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัทสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อาการวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากองค์กรไม่มีกระบวนการรองรับในระหว่างที่องค์กรเกิดภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านการให้บริการ ด้านสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ไปตลอดจนชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้





กระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ดังกล่าว ให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับประเด็นความเสี่ยง และวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการปรับใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในเหตุการณ์สมมติ เพื่อนำผลที่ได้จากการซ้อมไปปรับปรุงและทบทวนแผน ตลอดจนตรวจสอบความสามารถของบุคลากร และประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการ ดังนี้

01

ประเมินผลกระทบที่ได้รับจากภาวะวิกฤติ



เพื่อเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง

02

จัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของการแก้ไขสถานการณ์

03

วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ



มีการจัดลำดับความสำคัญของผลกระทบในเชิงคุณภาพ และจัดกระบวนการทำงานที่ต้องเร่งให้ความสำคัญ เพื่อให้บริษัทได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

04

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน CALL TREE



การแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิกของทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) ให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิกแต่ละชุดจัดเตรียมแผนรับมือต่อภาวะวิกฤติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเป็นระบบ ภายใต้ข้อมูลพื้นฐานของเหตุการณ์ที่รับทราบร่วมกัน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน

05

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและฟื้นฟูสถานการณ์



ดำเนินการฟื้นฟูสถานการณ์ให้ได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

06

การทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

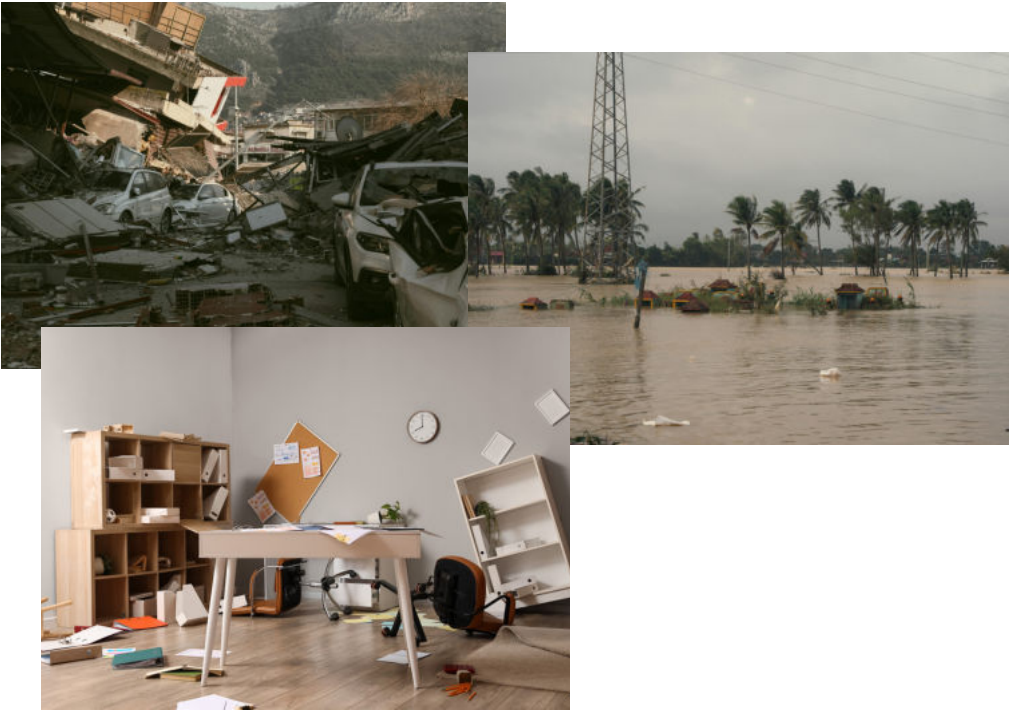


กำหนดให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงข้อมูลใน “แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)” ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำ ทุกปี

การจัดการภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” ใช้รับรองสถานการณ์กรณีเกิดภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานหรือภายในหน่วยงาน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้พิจารณาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
4. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง / จลาจล
5. เหตุการณ์ก่อการร้าย
6. เหตุการณ์โรคระบาด / โรคติดต่อรุนแรง
7. เหตุการณ์แผ่นดินไหว





การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม

ความมุ่งมั่นของเรา

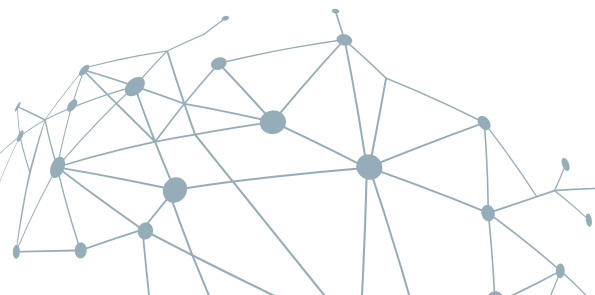
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการปฏิบัติงานในทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของประเทศในการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกที่ดีภายในองค์กร และการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติของการทำงาน โดยการผนวกหลักการด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการบริหารจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างสมดุล ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นรากฐานในการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคมในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

จำนวนเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท



การจ่ายค่าปรับจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับบริษัท



นโยบายสิ่งแวดล้อม (GRI 2-23, 2-24)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วนของการดำเนินงาน ครอบคลุมตั้งแต่พนักงาน ผู้บริหาร ไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างมั่นคง

นอกจากนี้ องค์กรยังมุ่งเน้นการริเริ่มและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหามลพิษตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายของประเทศ

ภายใต้กรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประสิทธิภาพ และการปรับปรุงมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้คงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และสร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

นโยบายสิ่งแวดล้อม



แนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- 01** บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกฎหมาย รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยจะมีการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 02** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและของเสีย โดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้ซ้ำวัสดุให้มากที่สุด พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการผลิตและการจัดการ เพื่อให้ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
- 03** บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท และคู่ค้าที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ ทั้งในส่วนของบริษัทเองและคู่ค้า เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากร โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน
- 04** บริษัทสนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการจัดฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและสร้างสังคมที่ยั่งยืน
- 05** นโยบายสิ่งแวดล้อมมีผลบังคับใช้กับบริษัทและเผยแพร่ไปยังสาธารณชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยจะมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและต่อสังคมในวงกว้าง

การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสผ่านรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน และช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างเหมาะสม

การส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การส่งเสริมความรู้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมการสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ อาทิ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท และ ESG Newsletter เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เสริมสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจและสังคมที่ยั่งยืนในระยะยาว



ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ESG Newsletter : <https://sustainability.jmtnetwork.co.th/th/document/newsletters>
เว็บไซต์ความยั่งยืน : <https://sustainability.jmtnetwork.co.th/th/home>
รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.jmtnetwork.co.th/th/document/sustainability-reports>

การพัฒนาศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง


ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วม โครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาคบังคับจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

- ESG 101 ความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืน
- P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) ควบคู่กับการปลูกฝัง DNA แห่งความยั่งยืนให้แก่บุคลากรในองค์กร การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และขยายผลสู่การพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมาย

- พนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการเรียนผ่านทั้ง 2 หลักสูตรของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด **ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50**



ESG Knowledge Package
ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน

โครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร

1. อบรมผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นองค์กร

2. อบรมพนักงานปฏิบัติการทุกระดับชั้น

ESG 101 50 นาที
การประเมินความยั่งยืนของธุรกิจ หรือที่ปัจจุบันเราจะใช้กันคือ...
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

P01 51 นาที
P01 พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
เป็นหลักสูตรพัฒนาบริษัทอ...
คุณอนันตชัย ชูรูปกรม

ผลการดำเนินงาน

- พนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการเรียนผ่านทั้ง 2 หลักสูตรของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด **ร้อยละ 58.62**





การบริหารจัดการน้ำ (GRI 3-3, 303-1, 303-2)

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการใช้งานที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรน้ำที่มีอยู่ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการสูญเสียน้ำจากอุปกรณ์ที่ชำรุด ไปจนถึงการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำทั้งจากกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกอาคาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งที่ถูกปล่อยออกจากบริษัท ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม

ครอบคลุมถึงการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างตระหนักรู้ด้านการใช้น้ำอย่างประหยัดแก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมรณรงค์และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้น้ำ



เป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานปี 2568 : 26,706.68 ลูกบาศก์เมตร



ในปี 2568 จำนวนการใช้น้ำรวม 26,706.68 ลูกบาศก์เมตร
หรือคิดเป็น 1.69 ลูกบาศก์เมตรต่อตารางเมตรต่อปี

*ข้อมูล ณ อาคาร A ชั้น G,L,4,5,6 และ 8 / อาคาร B ชั้น 3 และ 4 / อาคารใหม่รับค่าแห่ง

หมายเหตุ : บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับปีฐานการดำเนินงานเป็นปี 2568 เนื่องจากบริษัทมีการปรับโครงสร้างการจัดการเก็บข้อมูล จึงไม่สามารถเปรียบเทียบจากปีก่อนหน้าได้ และบริษัทได้ปรับปรุงแนวทางการตั้งเป้าหมายในปี 2568 เป็นการวัดการใช้ทรัพยากรต่อพื้นที่ตารางเมตร เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานในรูปแบบอาคาร และสามารถสะท้อนผลการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม

บริบทการใช้น้ำขององค์กร

องค์กรดำเนินธุรกิจมีลักษณะซื้อขายไป โดยไม่มีการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำขององค์กรจึงเป็นการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคเป็นหลัก เช่น การใช้น้ำในอาคารสำนักงาน พื้นที่ทำงานของพนักงาน และกิจกรรมสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง แหล่งน้ำที่องค์กรใช้ ได้แก่ น้ำประปา โดยไม่มีการใช้น้ำจากแหล่งผิวดินหรือแหล่งน้ำธรรมชาติ และไม่มีการสูบน้ำบาดาลมาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ น้ำที่ใช้ภายในองค์กรไม่ได้ผ่านกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสารเคมีหรือของเสียอันตราย

ผลกระทบและความเสี่ยงด้านน้ำในห่วงโซ่คุณค่า

จากลักษณะการดำเนินธุรกิจ องค์กรพิจารณาแล้วว่ากิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าไม่มีการใช้น้ำในปริมาณมาก และไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อคุณภาพหรือความเพียงพอของทรัพยากรน้ำในพื้นที่ การใช้น้ำส่วนใหญ่เกิดขึ้นในขั้นตอนการดำเนินงานภายในองค์กร เท่านั้น อย่างไรก็ตาม องค์กรตระหนักว่าทรัพยากรน้ำเป็นทรัพยากรส่วนรวมที่มีความสำคัญต่อชุมชนและสังคมโดยรวม จึงให้ความสำคัญกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ แม้จะไม่อยู่ในกลุ่มธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้านน้ำสูงหรือดำเนินงานในพื้นที่ที่มีภาวะขาดแคลนน้ำอย่างรุนแรง

เป้าหมายและการติดตามผล

ในปี 2568 องค์กรได้กำหนดเป้าหมายด้านการลดการใช้น้ำในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดการใช้น้ำได้แก่ ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้น้ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน

ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและขอบเขตผลกระทบที่แท้จริงขององค์กร องค์กรมีการติดตามและรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำจากการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการประหยัดน้ำและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการดำเนินงานด้านการใช้น้ำและความคืบหน้าการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อใช้ในการกำกับดูแล ติดตามผล และพิจารณาแนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

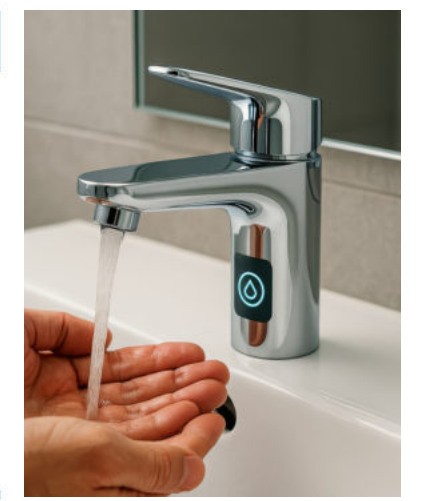
การดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

ระบบบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบัน บริษัทใช้น้ำจากการจัดซื้อน้ำจากผู้จำหน่ายภายนอก โดยมีการตรวจสอบและรับรองแหล่งที่มาของน้ำอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ได้รับมีคุณภาพและมาจากผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่นำมาใช้ในทุกระบวนการมีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำภายในองค์กร รวมถึงช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว

สร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำภายในองค์กร

บริษัท ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้แก่พนักงาน โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร พร้อมทั้งติดตั้งป้ายประกาศณรงค์เพื่อกระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้น้ำบ่อย เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ และพื้นที่ล้างภาชนะ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้น้ำและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน



การบริหารจัดการขยะและของเสีย

(GRI 3-3, 306-1, 306-2)

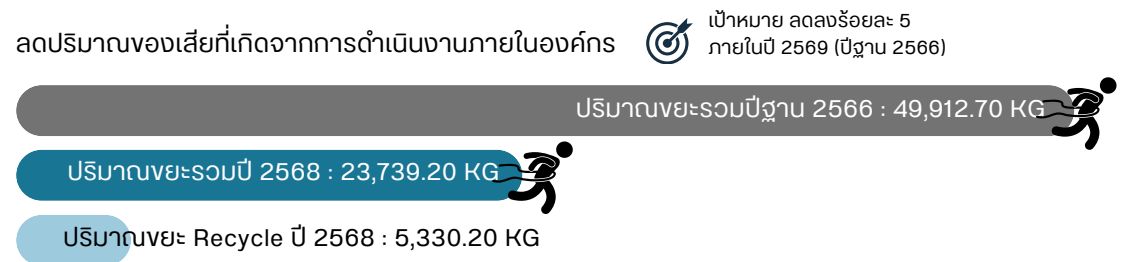
แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการมลพิษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว โดยเฉพาะในด้านการลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตและความสมดุลของธรรมชาติ บริษัทจึงดำเนินนโยบายการจัดการขยะภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมั่นว่าการจัดการขยะอย่างรับผิดชอบ ไม่เพียงช่วยลดมลพิษ แต่ยังเป็นส่วนสำคัญ ในการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพและสร้างระบบนิเวศที่ยั่งยืนสำหรับคนรุ่นต่อไป

เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทมุ่งเน้นยกระดับการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการคัดแยก การรีไซเคิล และการกำจัดอย่างถูกวิธี พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ชุมชน และพันธมิตร เพื่อขยายผลเชิงบวกต่อระบบนิเวศ

นอกจากนี้ บริษัท ยังตั้งเป้าลดผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะและมลพิษอย่างเป็นรูปธรรม และบูรณาการแนวทางเหล่านี้เข้ากับกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนอย่างแท้จริงในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย



ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2568 ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลดลงร้อยละ 47.55 จากปีฐาน 2566
- ปริมาณของเสียต่อพนักงานเฉลี่ย 28 กิโลกรัม/คน/ปี

ไม่สามารถเปรียบเทียบข้อมูลต่อพนักงานได้ เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างการเปรียบเทียบข้อมูล



บริษัทและแนวทางการบริหารจัดการของเสียขององค์กร

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างยั่งยืนภายในอาคารสำนักงาน ผ่านการส่งเสริมกระบวนการคัดแยกขยะที่มีประสิทธิภาพและการสร้างจิตสำนึกในหมู่พนักงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะภายในพื้นที่สำนักงานให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ โดยดำเนินการแบ่งพื้นที่คัดแยกขยะออกเป็นจุดสำคัญ 5 จุด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ของสำนักงาน พร้อมจัดให้มีถังขยะจำแนกตามประเภท ได้แก่

- ขยะทั่วไป สำหรับขยะที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้
- ขยะรีไซเคิล สำหรับวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น พลาสติก กระดาษ และโลหะ
- ขยะอินทรีย์ สำหรับเศษอาหารหรือวัสดุที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

การจัดการนี้ดำเนินการภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” ซึ่งมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบ โดยสนับสนุนให้พนักงานคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อให้ขยะที่แยกได้สามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมตามประเภท

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดการขยะให้กับพนักงาน ผ่านการอบรม การประชาสัมพันธ์ และการติดตั้งสื่อแนะนำวิธีการคัดแยกขยะในพื้นที่ที่มองเห็นได้ชัดเจน เช่น บริเวณใกล้จุดวางถังขยะ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจัดการขยะในชีวิตประจำวันของพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งเพิ่มปริมาณขยะที่เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้มากที่สุด

ผลกระทบและความเสี่ยงด้านขยะและของเสียในห่วงโซ่คุณค่า

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านบริหารจัดการหนี้และบริการทางการเงิน ซึ่งเป็นธุรกิจบริการที่ไม่ได้ก่อให้เกิดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยผลกระทบด้านขยะและของเสียของบริษัทส่วนใหญ่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงาน และกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่า

ในภาพรวม ขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเป็นขยะสำนักงานทั่วไป เช่น กระดาษ พลาสติก บรรจุภัณฑ์ และขยะจากการบริโภคภายในสำนักงาน ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มของเสียที่มีความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมในระดับต่ำเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมการผลิต อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และอาจเพิ่มภาระต่อระบบจัดการขยะของชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อควบคุมความเสี่ยงลดผลกระทบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและการติดตามผล

เพื่อให้การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นรูปธรรม องค์กรได้กำหนดเป้าหมายด้านการลดปริมาณขยะและของเสียในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะและของเสียผ่านการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลง ทั้งนี้องค์กรมีการติดตาม และรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะและของเสียจากการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการลดขยะ การคัดแยก และการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านขยะและของเสีย รวมถึงความคืบหน้าการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อใช้ในการกำกับดูแล ติดตามผล และพิจารณาแนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการขยะและของเสียให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทยังดำเนินการบริหารจัดการขยะและบันทึกข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการฝังกลบโดยมีผลการคัดแยกของเสีย ดังนี้

ปริมาณการจัดการของเสีย



ปริมาณของเสียรวม

23,739.20 กิโลกรัม



ปริมาณของเสียที่นำรีไซเคิล

5,330.20 กิโลกรัม



ปริมาณของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบ

18,409.00 กิโลกรัม

การดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การลดขยะตั้งแต่ต้นทาง



บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะ ตั้งแต่กระบวนการต้นทางของการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน โดยการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างเหมาะสม รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการลดการใช้สิ่งของที่ไม่ก่อให้เกิดขยะ เช่น การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ และการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในชีวิตประจำวันของพนักงานผ่านการสนับสนุนการออกแบกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยลดการสร้างขยะ ตลอดจนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การลดขยะตั้งแต่ต้นทางเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและต่อเนื่อง

การวัดผลจากการบริหารจัดการขยะและของเสียขององค์กร

การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพต้องเกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน เจ เอ็ม ที จึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรและหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการขยะอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Low Emission Support Scheme (LESS) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงเป็นสมาชิกเครือข่าย “Care the Whale” ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผลักดันการจัดการขยะที่ยั่งยืน ควบคู่กับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการจัดการขยะ

บริษัท สนับสนุนให้เกิดการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทภายในพื้นที่อาคารสำนักงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้นำระบบ Climate Care Platform ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้สำหรับการบันทึกน้ำหนักขยะ เพื่อช่วยติดตามปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทำให้สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและหาแนวทางลดขยะฝังกลบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจากการคัดแยกขยะและของเสียในปี 2568



รณรงค์ผ่านการให้ความรู้และสร้างความตระหนักทั้งภายในและภายนอกองค์กร

• โละ “บรา” เก่า เปลี่ยนบราให้เป็นพลังงานสะอาด

เจมารท กรุ๊ป ร่วมกับบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) จัดโครงการ “New Life BRA CYCLE โละแล้วไปไหน?” เพื่อส่งเสริมการจัดการชุดชั้นในเก่าและเสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี โดยนำชุดชั้นในเหล่านั้นเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเป็นพลังงานสะอาด ช่วยลดปริมาณขยะ และสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โครงการนี้ยังสร้างคุณค่าเชิงสังคม โดยทุกการโละชุดชั้นใน 1 ครั้งเท่ากับการบริจาคชุดชั้นในใหม่ 1 ตัว ให้แก่มูลนิธิและองค์กรการกุศลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนผู้ที่ขาดแคลน

ผลลัพธ์จากโครงการ

- เก็บรวบรวมและแปรรูปชุดชั้นในเก่าเข้าสู่กระบวนการผลิตพลังงานสะอาดได้จำนวน

10 กิโลกรัม



• โครงการ ขยะแลกPoint

ด้วยแนวคิด Power of Synergy เจมารท กรุ๊ป ร่วมกับบริษัท เจ อีลิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือที่ดูแลระบบ J Wallet และ J Point ดำเนินโครงการ “ขยะ แลก Point” โครงการมุ่งสร้าง Ecosystem การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะรีไซเคิล ซึ่งดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะอย่างถูกวิธีและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โดยพนักงานสามารถนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะพลาสติก และขยะอลูมิเนียม เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต สายชาร์จ ขวดพลาสติก และหลอด มาส่งที่จุดบริการภายในองค์กร และแลกเป็น J Point เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท

จากการดำเนินโครงการดังกล่าว ได้รับความร่วมมือจากพนักงานบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะรีไซเคิลมาคัดแยกและส่งมอบผ่านจุดบริการที่บริษัทจัดเตรียมไว้ สะท้อนถึงการตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม



*อ้างอิงแนวทางข้อมูลปริมาณลดก๊าซเรือนกระจกจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



การบริหารจัดการพลังงาน

(GRI 3-3 , 302-4)

แผนการจัดการพลังงาน

เพื่อรับมือกับปัญหาวิกฤติพลังงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งลดการใช้พลังงานทั้งหมดไปและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอก บริษัทจึงได้กำหนดแนวทาง และมาตรการด้านพลังงานภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การดำเนินโครงการลดการปล่อยคาร์บอน และการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานในระยะยาว และขับเคลื่อนการเติบโตควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างแท้จริง

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

ลดความเข้มข้นของปริมาณการใช้ไฟฟ้า



เป้าหมาย

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน



ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกจำนวน 807,817.47 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 73.75
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าพลังงานสะอาด (Solar Rooftop)จำนวน 287,591.92 กิโลวัตต์ คิดเป็นร้อยละ 26.25
- ปริมาณรวมการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด 1,095,409.39 กิโลวัตต์
- หรือคิดเป็น 69.14 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตารางเมตรต่อปี

*บริษัทกำหนดให้ ปี 2568 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการอ้างอิงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เนื่องจากในรอบปี 2568 ทางฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ข้อมูลตัวเลขอ้างอิงจากรายงานการทวนสอบ ISO 14064-1 : 2018)

และบริษัทได้ปรับปรุงแนวทางการตั้งเป้าหมายในปี 2568 เป็นการวัดการใช้ทรัพยากรต่อพื้นที่ตารางเมตร เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานธุรกิจในรูปแบบอาคาร และสามารถสะท้อนผลการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม

ผลกระทบและความเสี่ยงด้านพลังงานในห่วงโซ่คุณค่า

การดำเนินธุรกิจขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การดำเนินงานในสำนักงาน และการให้บริการลูกค้า ล้วนมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นหลัก โดยเฉพาะจากระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้พลังงานดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานขององค์กร

หากไม่มีการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น ความเสี่ยงจากความไม่มั่นคงของแหล่งพลังงานภายนอก ความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของการดำเนินงาน จากเหตุขัดข้องด้านพลังงาน ตลอดจนความเสี่ยงด้านการไม่สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรการ หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อองค์กรในระยะยาว

เป้าหมายและการติดตามผล

เพื่อบริหารจัดการผลกระทบและความเสี่ยงด้านพลังงานจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า องค์กรได้ กำหนดเป้าหมายด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นจากการดำเนินงานในสำนักงาน

โดยเป้าหมายดังกล่าวพิจารณาจากลักษณะการดำเนินธุรกิจ ขนาดองค์กร เพื่อควบคุมต้นทุนพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานในระยะยาว

องค์กรมีการติดตามและรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำ ข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการพลังงาน เช่น การปรับปรุง ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานและความคืบหน้าการบรรลุเป้าหมายจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการกำกับดูแล ติดตามผล และพิจารณาปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการพลังงานให้สอดคล้อง กับกฎหมาย มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร



บริษัทและแนวทางการบริหารจัดการพลังงานขององค์กร

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) กิจกรรมการดำเนินงานส่วนใหญ่มาจากการพึ่งพา การใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน อาคาร สาขา และศูนย์บริการต่าง ๆ เช่น การใช้พลังงานจากระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง อุปกรณ์สำนักงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้พลังงานดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต้นทุนการดำเนินงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอก ผ่านการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ด้านพลังงาน รวมถึงการสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- บริษัทส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการควบคุมการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการปรับปรุงระบบปรับอากาศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน



การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

การบริหารจัดการในสัดส่วนการใช้พลังงาน

บริษัท มีนโยบายที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางในการดำเนินงานทั้งในส่วนของการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยในปี 2568 เป็นการใช้พลังงานของบริษัทครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ จากแหล่งพลังงาน 2 ประเภท คือ แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ ดังนี้

จากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

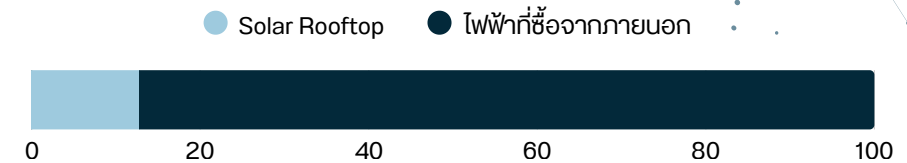
- พลังงานไฟฟ้าที่บริษัทใช้จากแหล่งผลิตโดยตรงในปี 2568 มาจากการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง คิดเป็นปริมาณการใช้พลังงานรวม 807,817.47 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.75 ของพลังงานทั้งหมดที่บริษัทใช้ ณ สำนักงานใหญ่ โดยพลังงานดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการดำเนินงานหลัก อาทิ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รวมถึงกิจกรรมปกติภายในบริษัท

จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ

- บริษัทมุ่งมั่นในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในการผลิตไฟฟ้า โดยเริ่มจากการติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารสำนักงานใหญ่ ซึ่งดำเนินการติดตั้งโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัทในเครือเจมาร์ทที่ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทนและให้บริการแบบครบวงจร
- ในปี 2568 บริษัทสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนตามธรรมชาติผ่านระบบ Solar Rooftop ได้จำนวน 287,591.92 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 26.25 ของปริมาณพลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่บริษัทใช้
- ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 134.65 tCO2eq
- สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอก และสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

สัดส่วนการใช้พลังงานทั้งหมดในปี 2568 (ร้อยละ)

รวมปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด 1,095,409.39 กิโลวัตต์-ชั่วโมง



การบริหารจัดการกระดาษ

แผนการจัดการกระดาษ

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา และว่าจ้างบุคลากร การจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอ เอกสารสัญญา เอกสารด้านบัญชี กฎหมาย สื่อประชาสัมพันธ์ การใช้กระดาษในกระบวนการเหล่านี้ไม่เพียงส่งผลต่อการใช้ทรัพยากรไม้ซึ่งเป็นแหล่งดูดซับก๊าซเรือนกระจก แต่ยังก่อให้เกิดการใช้พลังงานและน้ำในกระบวนการผลิตกระดาษ ซึ่งล้วนมีส่วนเพิ่มปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขวิกฤตสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงจัดทำแผนการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายในองค์กร โดยกำหนดแนวทางสำคัญ ได้แก่ การลดการใช้กระดาษในทุกกระบวนการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสาร การส่งเสริมการใช้ช่องทางดิจิทัลทดแทนเอกสารในรูปแบบกระดาษ และการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านดิจิทัลเพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการกระดาษ

เป้าหมาย : เพิ่มสัดส่วนการใช้กระดาษรีไซเคิล ร้อยละ 10 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน

ปริมาณการใช้กระดาษรวม : 93,828.50 KG

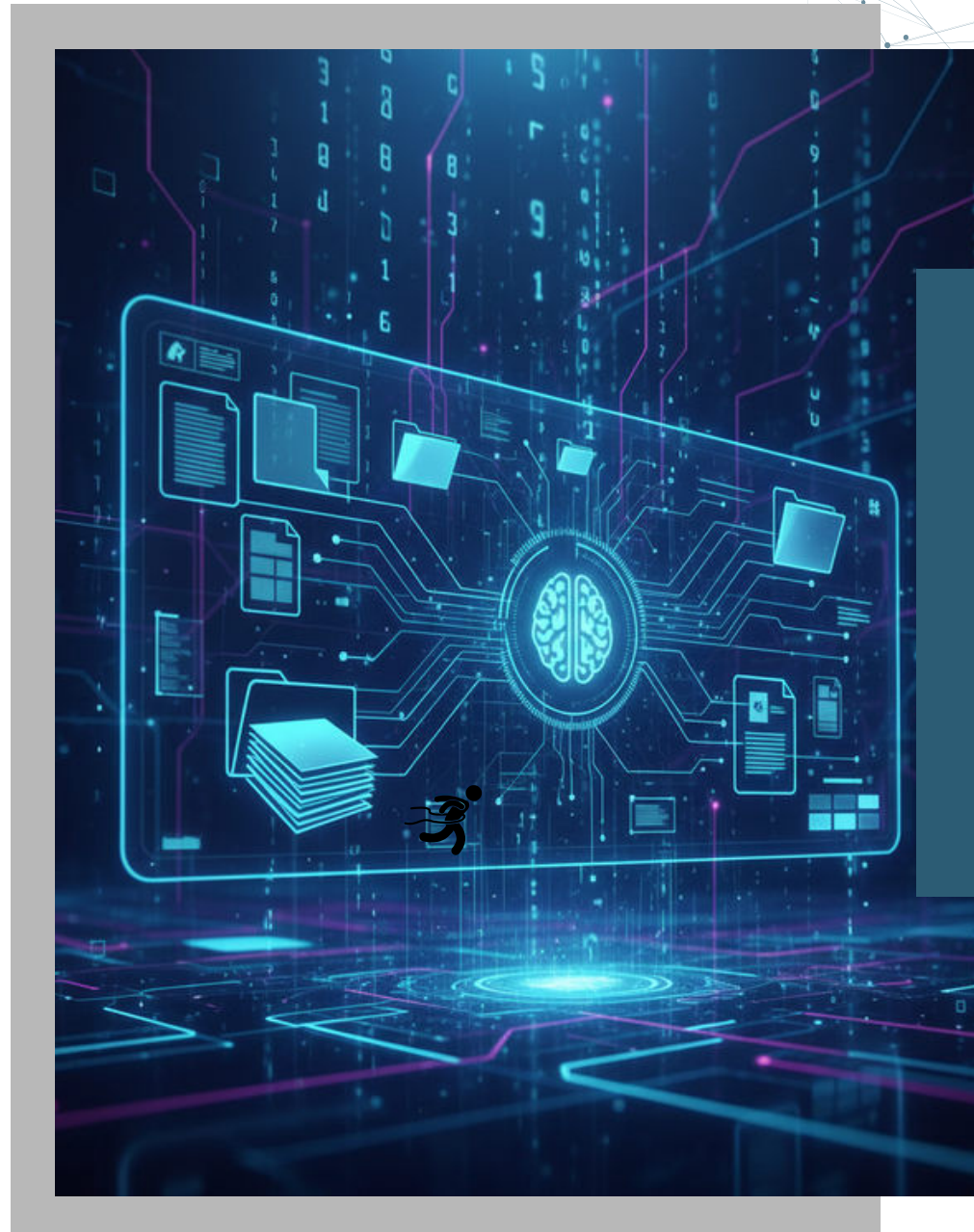


ปริมาณกระดาษรีไซเคิลรวม : 4,962 KG

ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2568 ปริมาณการใช้กระดาษรวม 93,828.50 กิโลกรัม
- และมีปริมาณกระดาษรีไซเคิลรวม 4,962 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 5.29 ของปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด

*หมายเหตุ : ตัวเลขปริมาณกระดาษ เป็นการรายงานรวม บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) รวมบริษัทย่อย



การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกระดาษ

การพัฒนาแบบ E-Document ในองค์กร

กลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้ริเริ่มนำนวัตกรรม E-Document มาใช้ภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างเป็นรูปธรรม นวัตกรรมนี้มีส่วนช่วยอย่างมากในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการลดการใช้กระดาษที่อาจส่งผลกระทบต่อป่าไม้และระบบนิเวศ

อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ช่วยให้การบริหารงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น มีความปลอดภัยสูง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการสูญหายของเอกสารสำคัญ ตลอดจนช่วยสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอีกด้วย แนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง

- การขยายการใช้ระบบ E-Document ไปยังทุกหน่วยงานในองค์กร
- การพัฒนาและประยุกต์ใช้โปรแกรม E-Document ที่มีความแม่นยำในการจัดเก็บข้อมูล
- การส่งเสริมการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless Office) ผ่านการอบรมพนักงาน



โดยประโยชน์จากการนำระบบ E-Document มาปรับใช้ในองค์กร ดังนี้

1. ลดการใช้กระดาษและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - การเปลี่ยนมาใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ ลดความต้องการในการตัดต้นไม้และปริมาณขยะจากเอกสารที่ไม่จำเป็น
 - ลดการใช้หมึกพิมพ์และพลังงานที่ใช้ในเครื่องพิมพ์ ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) อันเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน
2. การจัดเก็บและบริหารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
 - E-Document ช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระเบียบ สามารถค้นหาและเรียกใช้ข้อมูลได้ง่าย ลดปัญหาการสูญหายของเอกสารจากการจัดเก็บแบบกระดาษ
 - เพิ่มความสะดวกในการแบ่งปันและเข้าถึงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร ทำให้การทำงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ความปลอดภัยของข้อมูล
 - ระบบ E-Document มาพร้อมมาตรการควบคุมการเข้าถึงเอกสารผ่านการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ทำให้สามารถป้องกันข้อมูลรั่วไหลได้
 - มีการสำรองข้อมูลในระบบคลาวด์และการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และการสูญหายของข้อมูลสำคัญ

ปริมาณกระดาษรีไซเคิล

4,962 กิโลกรัม

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

28.15 tCO₂eq





ความหลากหลายทางชีวภาพ

(GRI 3-3, 304-1, 304-2, 304-3)

แผนการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะยกระดับบทบาทด้านสิ่งแวดล้อม โดยการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการส่งเสริมกิจกรรมภายในองค์กรและสร้างความร่วมมือองค์กรภายนอก ชุมชน และพันธมิตร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และขยายผลกระทบเชิงบวกต่อระบบนิเวศให้เกิดขึ้น บริษัทมีการดำเนินการตั้งเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศจากกิจกรรมทางธุรกิจ โดยเฉพาะในด้านการจัดการขยะและการลดมลพิษ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตและความสมดุลของธรรมชาติ บริษัทบูรณาการแนวทางดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นในระยะยาวอย่างแท้จริง

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมาย
1 โครงการ / ปี

ปี 2568 : 2 โครงการ



ผลการดำเนินงาน :

- ในปี 2568 บริษัทดำเนินโครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งหมด 2 โครงการ

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ





การประเมินผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากพื้นที่ดำเนินงาน

องค์กรได้ประเมินที่ตั้งและลักษณะของพื้นที่ดำเนินงานทั้งหมด อาทิ สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา โดยตั้งอยู่ในพื้นที่พัฒนาเชิงพาณิชย์หรือเขตเมือง จากการประเมินพบว่า พื้นที่ดำเนินงานขององค์กร ไม่ได้ตั้งอยู่ในหรืออยู่ใกล้พื้นที่คุ้มครองหรือพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสูง ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

ผลกระทบและความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การดำเนินธุรกิจขององค์กรส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่พัฒนาเชิงพาณิชย์หรือเขตเมือง เช่น สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา ซึ่งจากการประเมินพบว่า พื้นที่ดำเนินงานขององค์กรไม่ได้ตั้งอยู่ในหรืออยู่ใกล้พื้นที่คุ้มครองหรือพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสูง ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ส่งผลให้กิจกรรม สินค้าและบริการขององค์กรมีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับต่ำ

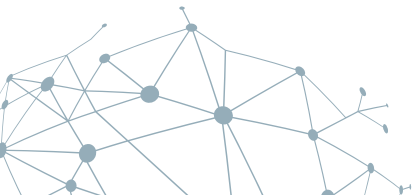
อย่างไรก็ตาม องค์กรตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การใช้ทรัพยากร การใช้พลังงาน การเกิดของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจเพิ่มความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการไม่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในระยะยาว

องค์กรได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจเกิดขึ้น จึงมุ่งลดการสร้างขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านมาตรการต่าง ๆ ได้แก่ การลดการใช้กระดาษและการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล การลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว และการส่งเสริมให้พนักงานใช้ภาชนะส่วนบุคคลภายในสำนักงาน ซึ่งมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและแรงกดดันต่อระบบนิเวศในภาพรวม

การคุ้มครองและฟื้นฟูพื้นที่อยู่อาศัย

ในรอบปีรายงาน องค์กรไม่มีการดำเนินกิจกรรมด้านการคุ้มครองหรือฟื้นฟูพื้นที่อยู่อาศัยทางธรรมชาติ เนื่องจากลักษณะและที่ตั้งของพื้นที่ดำเนินงานส่วนใหญ่อยู่ในเขตพัฒนาเชิงพาณิชย์หรือเขตเมือง

อย่างไรก็ตาม องค์กรยังคงติดตาม และประเมินบริบทด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจขององค์กรไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศและถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติในอนาคต



แนวทางการบริหารจัดการ

เจ เอ็ม ที ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของระบบนิเวศและคุณภาพชีวิตของมนุษย์ โดยดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ พร้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งมีชีวิตรอบตัว บริษัทได้กำหนด นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างชัดเจน โดยมีเป้าหมายในการลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity loss) ด้วยการยึดหลัก Mitigation Hierarchy

- หลีกเลี่ยง (Avoidance) ไม่เข้าไปดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ธรรมชาติที่มีความสำคัญ
- ลดผลกระทบ (Reduction) ปรับปรุงกระบวนการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- ฟื้นฟู (Restoration) ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน
- ชดเชย (Offsetting): หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ บริษัทจะดำเนินการชดเชยในพื้นที่อื่นที่เหมาะสม

โดยนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัท ถูกบูรณาการเข้ากับแนวทางการจัดการขยะขององค์กร เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ ทั้งในและนอกพื้นที่ดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมการแยกขยะ การลดการใช้ทรัพยากร การกำจัดของเสียอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง และการส่งเสริมความตระหนักรู้ภายในองค์กร

นอกจากนี้ เจ เอ็ม ที ยังให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท โดยบริษัทได้จัดตั้งกลไกการรับฟังข้อร้องเรียนและการสื่อสารกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้แน่ใจว่ามุมมองและข้อกังวลของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงจะได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและความยั่งยืน

ความหลากหลายทางชีวภาพ

BIODIVERSITY

แนวปฏิบัติด้านการรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

เจ เอ็ม ที ตระหนักถึงความเชื่อมโยงระหว่าง การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ กับการรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะในด้านการลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตและความสมดุลของธรรมชาติ บริษัทจึงดำเนินนโยบายการจัดการขยะภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสนับสนุนเป้าหมาย SDGs (Sustainable Development Goals) ในเป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน และ เป้าหมายที่ 15 ระบบนิเวศบนบก ผ่านแนวปฏิบัติ ดังนี้



• ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์และการกำจัดที่เหมาะสม

ป้องกันการปนเปื้อนของโลหะหนักและสารพิษในดินและแหล่งน้ำ ซึ่งเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตนานาชนิด



• การลดใช้ทรัพยากรและกระดาษ

ช่วยลดการตัดไม้และการทำลายแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า



• ระบบแยกขยะและรีไซเคิล

ลดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ ซึ่งอาจรุกล้ำพื้นที่ธรรมชาติและสร้างความเสียหายต่อแหล่งความหลากหลายทางชีวภาพ



• การสร้างจิตสำนึกภายในองค์กร

ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความเชื่อมโยงระหว่างขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันกับผลกระทบต่อสิ่งแวดลอมและสิ่งมีชีวิต



ผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

• กิจกรรมช้อปรักษ์โลก ปลอดภัยพลาสติก

องค์กรได้ส่งเสริมการลดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ผ่านการจัดกิจกรรม “ช้อปรักษ์โลก ปลอดภัยพลาสติก” เพื่อสร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้มีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรมมุ่งรณรงค์ให้พนักงานหลีกเลี่ยงการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และหันมาใช้ถุงผ้า กระเป๋าส่วนตัว หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้

ภายใต้กิจกรรมดังกล่าว องค์กรได้ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของขยะพลาสติกต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานนำถุงผ้าหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการซื้อสินค้า อาหาร หรือเครื่องดื่มภายในองค์กร ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกที่เกิดจากการดำเนินงานประจำวัน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

นอกจากนี้ กิจกรรมยังช่วยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนเป้าหมายการลดของเสีย รวมถึงแนวทางการดำเนินงานภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน



• Halloween Go Green

ในวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรม Halloween Go Green ณ อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรักษาสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักด้านการจัดการขยะ การลดการใช้ทรัพยากร และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้ธีมเทศกาลฮาโลวีนที่สนุกสนานและสร้างสรรค์ โดยภายในกิจกรรมประกอบไปด้วย

- การตกแต่งสำนักงานด้วยวัสดุรีไซเคิล
- กิจกรรมที่ 1 : เวิร์กชอปเกี่ยวกับการแยกขยะ Trick or Trash Challenge : ภารกิจหลอนทิ้งให้ถูกถัง
- กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมตอบคำถาม Boo or True? : ภารกิจไขปริศนาเพื่อโลก

ซึ่งไม่เพียงแต่สร้างบรรยากาศการทำงานที่สนุกสนานและมีสีสัน แต่ยังช่วยกระตุ้นให้พนักงานเกิดพฤติกรรมการคัดแยกขยะและลดการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจความยั่งยืนควบคู่ไปกับการคิดสร้างสรรค์และความสนุกสนานในการทำงาน



โดยภายในกิจกรรมมีพนักงานเข้าร่วมทั้ง 2 กิจกรรมเฉลี่ย

117 คน



มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะ และการใช้ทรัพยากรเฉลี่ย

93.4%



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมุ่งพัฒนาและยกระดับแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงาน ควบคู่กับการเสริมสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ผ่านการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในองค์กร เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) รวมถึงการปรับปรุงระบบทำความเย็นและการบริหารจัดการอาคาร พร้อมทั้งติดตั้งระบบควบคุมการใช้พลังงานอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ในด้านการจัดการทรัพยากร บริษัทมุ่งสู่การเป็นองค์กร Zero Waste โดยลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะ ส่งเสริมการคัดแยกและรีไซเคิล และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวัน

ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินงาน ไม่เพียงเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบร่วมกันของทุกภาคส่วนในการมุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

การติดตามและรายงานผล :

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างน้อย ร้อยละ 1 ต่อปี

ระยะยาว :

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ ภายในปี 2050 [2593]

ปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม : 590.14 tCO2eq



หมายเหตุ : ไม่สามารถเปรียบเทียบข้อมูลได้เนื่องจากบริษัทได้มีการดำเนินการทวนสอบข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018 โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เป็นปีแรกและกำหนดให้ ปี 2568 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการอ้างอิงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร





บริษัทและแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร โดยลักษณะธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้ด้วยคุณภาพ ซึ่งดำเนินงานหลักผ่านอาคารสำนักงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทจึงเกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานเป็นหลัก และการใช้พลังงานจากกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรมเป็นหลัก

โดยบริษัทกำหนดปีฐานในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นปี พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการวัดผลและติดตามความก้าวหน้าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปีฐานดังกล่าว บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (Scope 1 และ Scope 2)

- **รวม 590.14 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)**

ข้อมูลดังกล่าวจัดทำตามแนวทางการคำนวณที่เป็นที่ยอมรับ และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร ทั้งนี้ ข้อมูลได้รับการทวนสอบความถูกต้องจากบริษัทผู้ตรวจสอบภายนอก โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ก่อนการกำหนดปีฐาน บริษัทได้ดำเนินมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างเป็นระบบ และการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งช่วยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในองค์กรในระดับหนึ่งแล้ว ส่งผลให้ตัวเลขการปล่อยในปีฐานสะท้อนระดับการดำเนินงานที่ผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพมาแล้ว มิใช่ระดับก่อนการดำเนินมาตรการใด ๆ ดังนั้น การลดการปล่อยเพิ่มเติมในระยะต่อไปจึงจำเป็นต้องอาศัยมาตรการที่เข้มข้นและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการกำหนดปีฐานจากระดับการดำเนินงานจริงดังกล่าวสะท้อนความโปร่งใส และความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในระยะเริ่มต้นบริษัทกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในช่วง 3 ปีแรก ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี เมื่อเทียบกับปีฐาน โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาด และการบริหารจัดการทรัพยากรภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การลดการปล่อยเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร

ทั้งนี้บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะกลางและระยะยาว เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) โดยแนวทางจะครอบคลุมทั้งการลดการปล่อยจากการดำเนินงานโดยตรง และการพิจารณาแนวทางชดเชยการปล่อยที่เหลืออยู่ในอนาคต ผ่านการสนับสนุนหรือจัดซื้อคาร์บอนเครดิตจากโครงการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ ภายใต้หลักการ ลดก่อน ชดเชยภายหลัง เพื่อให้การบรรลุเป้าหมาย Net Zero เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน





ผลกระทบความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แม้บริษัทจะไม่ได้ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสูง แต่ลักษณะการดำเนินงานของบริษัทซึ่งพึ่งพาอาคารสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกิจกรรมภาคสนาม เช่น การติดตามหนี้และการตรวจสอบทรัพย์สิน ทำให้บริษัทมีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope 1) และทางอ้อม (Scope 2) ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

• มิติของผลกระทบทางกายภาพ (Physical)

เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม พายุ คลื่นความร้อน หรือไฟป่า อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงาน สาขา และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักและเกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม กิจกรรมภาคสนามอาจดำเนินการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ภัยพิบัติทางธรรมชาติยังอาจกระทบต่อรายได้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ส่งผลต่อคุณภาพสินทรัพย์ และกระแสเงินสดของบริษัท ทั้งนี้ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสำนักงาน การบริหารจัดการเส้นทางการเดินทางเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง และการส่งเสริมการทำงานผ่านระบบดิจิทัล ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร และเสริมสร้างบทบาทของบริษัทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ควบคู่กับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และการประเมินความเสี่ยงเชิงพื้นที่ ซึ่งช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นและลดความสูญเสียทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

• มิติของการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Transition)

การออกกฎหมายหรือมาตรการด้านสภาพภูมิอากาศที่เข้มงวดขึ้น รวมถึงข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล อาจเพิ่มต้นทุนด้านการจัดเก็บข้อมูล การรายงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ ความผันผวนของราคาพลังงานและเชื้อเพลิงอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนกิจกรรมภาคสนามของบริษัท ขณะเดียวกัน หากบริษัทไม่บูรณาการประเด็นสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการบริหารพอร์ตลูกหนี้ เช่น การไม่ประเมินความเสี่ยงของลูกค้าในอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากนโยบายคาร์บอนต่ำ อาจทำให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านคุณภาพสินทรัพย์ในระยะยาว อย่างไรก็ตาม การนำประเด็นสภาพภูมิอากาศเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) การประเมินความเสี่ยงของลูกค้าในอุตสาหกรรมที่มีความเข้มข้นด้านคาร์บอน และการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน ช่วยสนับสนุนการปรับตัวของภาคเศรษฐกิจโดยรวม เพิ่มความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของนักลงทุน

ผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การใช้พลังงานสะอาดจากการติดตั้ง Solar Rooftop

ในปี 2568 เจ เอ็ม ที มุ่งมั่นที่จะดำเนินการโดยมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก และ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้ติดตั้ง Solar rooftop ณ อาคารเจมาร์ท (สำนักงานใหญ่) และอาคารใหม่รามคำแหง เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทครอบคลุมพื้นที่อาคาร A และ B รวมขนาด 171.13 kWp และอาคารใหม่รามคำแหง ขนาด 418 kWp ผ่านการดำเนินการติดตั้งโดย บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัทในกลุ่ม เจมาร์ท

ปริมาณการใช้พลังงานสะอาด ณ สำนักงานใหญ่

- ขนาดติดตั้งรวม **589.13** kWp
- พลังงานที่ผลิตได้จาก Solar Rooftop **287,591.92** กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ **134.65** tCO₂eq

สรุปผลการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ สำนักงานใหญ่

รายการกิจกรรม	หน่วย	ปริมาณ
พลังงานสะอาดจาก Solar Rooftop	tCO ₂ eq	134.65
การคัดแยกและรีไซเคิลขยะ		
• กระดาษ 4,962.00 kg		
• ขวดพลาสติก 368.20 kg		
• ขวดแก้ว 17.00 kg	tCO ₂ eq	28.54
รวม tCO₂eq		163.19



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ **163.19 tCO₂eq**



หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ **18,132 ต้น**

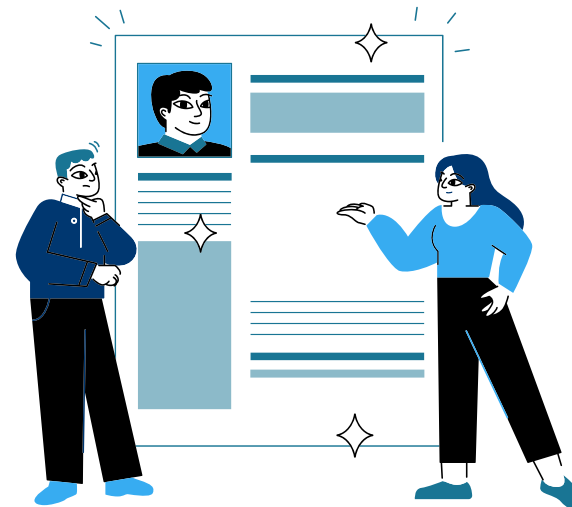
*ใช้ค่า 9 kgCO₂eq / ต้น/ปี ในการคำนวณ ดังนั้น 1,000 kgCO₂eq หรือ 1 tCO₂eq เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 111.11 ต้น และอ้างอิงข้อมูลปริมาณลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)





การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสังคม

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อชุมชนทั้งในพื้นที่โดยรอบสำนักงาน และพื้นที่ตั้งของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น บริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและเครือข่ายพันธมิตร เพื่อเสริมศักยภาพให้ชุมชนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัท ยังยึดมั่นในการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งถือเป็นหลักการสำคัญในการสร้างคุณค่าทางธุรกิจที่สอดคล้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง



การปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม

(GRI 401)

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ไปจนถึงการดูแลคุณภาพชีวิตในการทำงาน ภายใต้หลักความเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ตามหลักอาชีวอนามัยและกฎหมายแรงงาน รวมถึงจัดกระบวนการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจ สะท้อนคุณค่าของผลงาน และสนับสนุนความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัวของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนและนักศึกษา ผ่านการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมโครงการฝึกงานและโครงการสหกิจ เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานในอนาคต อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน



การปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม (GRI 401)

• การจ้างงานที่เป็นธรรมและการให้โอกาสอย่างเท่าเทียม

เจ เอ็ม ที มุ่งมั่นในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ด้วยหลักการสำคัญในการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ โดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด



• นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างเหมาะสม การกำหนดค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม โปร่งใส เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่สนับสนุนแรงงานเด็ก และบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและสมดุลชีวิตการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้แก่เยาวชนและนักศึกษาผ่านโครงการฝึกงานและโครงการสหกิจ เพื่อพัฒนาทักษะในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงอย่างเหมาะสม

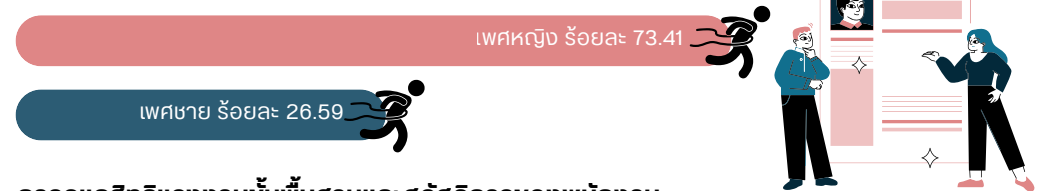
นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



แนวทางการสรรหาและรักษาพนักงาน

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความเหมาะสมของตำแหน่งงานเป็นสำคัญ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงมีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมตามระเบียบของบริษัท เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และพิจารณาให้สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของพนักงานเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เอื้อต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

ข้อมูลการจ้างงานประจำปี 2568 พนักงานทั้งหมด 2,309 คน



การดูแลสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพ และคุ้มครองสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยดำเนินการตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล บริษัทดูแลให้พนักงานได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการตามกฎหมายอย่างครบถ้วน รวมถึงการกำหนดเวลาทำงาน เวลาพัก และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการขึ้นทะเบียนและนำส่งเงินสมทบประกันสังคมอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนสิทธิในการแสดงความคิดเห็น การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร บริษัทมีนโยบายและมาตรการในการป้องกันการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เป็นธรรม โปร่งใส และคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างมั่นใจ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	2566	2567	2568
เป้าหมายจำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	0	0	0
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	0	0	0



• การลาคลอดและลาเพื่อดูแลบุตร (GRI 401-3)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัวของพนักงาน โดยจัดให้มีการลาคลอดและการลาเพื่อดูแลบุตรตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถดูแลครอบครัวในช่วงเวลาสำคัญได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิแรงงานหญิงตั้งครรภ์

- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมารดาและทารกในครรภ์
- มอบสิทธิลาคลอดตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมคงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม
- สนับสนุนให้พนักงานหญิงสามารถปรับตัวเข้าสู่บทบาทการเป็นมารดาได้อย่างเหมาะสม และกลับเข้าทำงานได้โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติหรือเสียโอกาสในสายอาชีพ

นโยบายสิทธิแรงงานสตรี



นโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงาน



• การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และจัดทำโครงสร้างเงินเดือนตามระดับงานและค่างาน (Job Evaluation) ในรูปแบบช่วงเงินเดือน (Range Structure) ซึ่งประกอบด้วยอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และอัตราสูงสุด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าเดินทาง ค่าความรู้ด้านภาษา ค่าประสบการณ์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี ของเยี่ยมยามเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร เงินช่วยเหลืองานศพ และสวัสดิการอื่น ๆ ตามนโยบายบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการและสิทธิของพนักงาน โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงจัดสวัสดิการที่ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ การเงิน ความปลอดภัย และความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความมั่นคง และความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญ ได้แก่

- การประกันสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปี
 - การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - วันหยุดและวันลาพักร้อนตามนโยบายบริษัท
 - มาตรการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
 - รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีภายในองค์กร
- ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตของพนักงานควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

- ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานรวมทั้งสิ้น

548,937,671.19 บาท

- สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

พนักงานเพศหญิงร้อยละ



พนักงานเพศชายร้อยละ



การดูแลพนักงาน (GRI 2-30, 401-2)

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของบริษัทอย่างเหมาะสม คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีอำนาจหน้าที่ในการร่วมหารือ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะความคิดเห็นแก่บริษัทในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง รวมถึงการตรวจสอบ ดูแล และติดตามการดำเนินการด้านสวัสดิการที่บริษัทจัดให้ ตลอดจนเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสวัสดิการทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลให้การจัดสวัสดิการของบริษัทมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างหลักประกันทางการเงินและความมั่นคงในชีวิตของพนักงานในระยะยาว จึงจัดตั้งโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) เพื่อส่งเสริมวินัยทางการเงินการออม และสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านการเงินหลังเกษียณอายุให้แก่พนักงาน

โครงการดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมโดยสมัครใจ โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราการสะสมเงินเข้ากองทุนได้ตามความเหมาะสม ขณะที่บริษัทมีการสมทบเงินเข้ากองทุนร่วมกับพนักงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งช่วยเสริมสร้างแรงจูงใจในการออมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน การวางแผนทางการเงิน และสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถตัดสินใจเลือกแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับช่วงวัยและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อันเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความมั่นคงในการทำงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2568
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	12.13%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,875,243.00



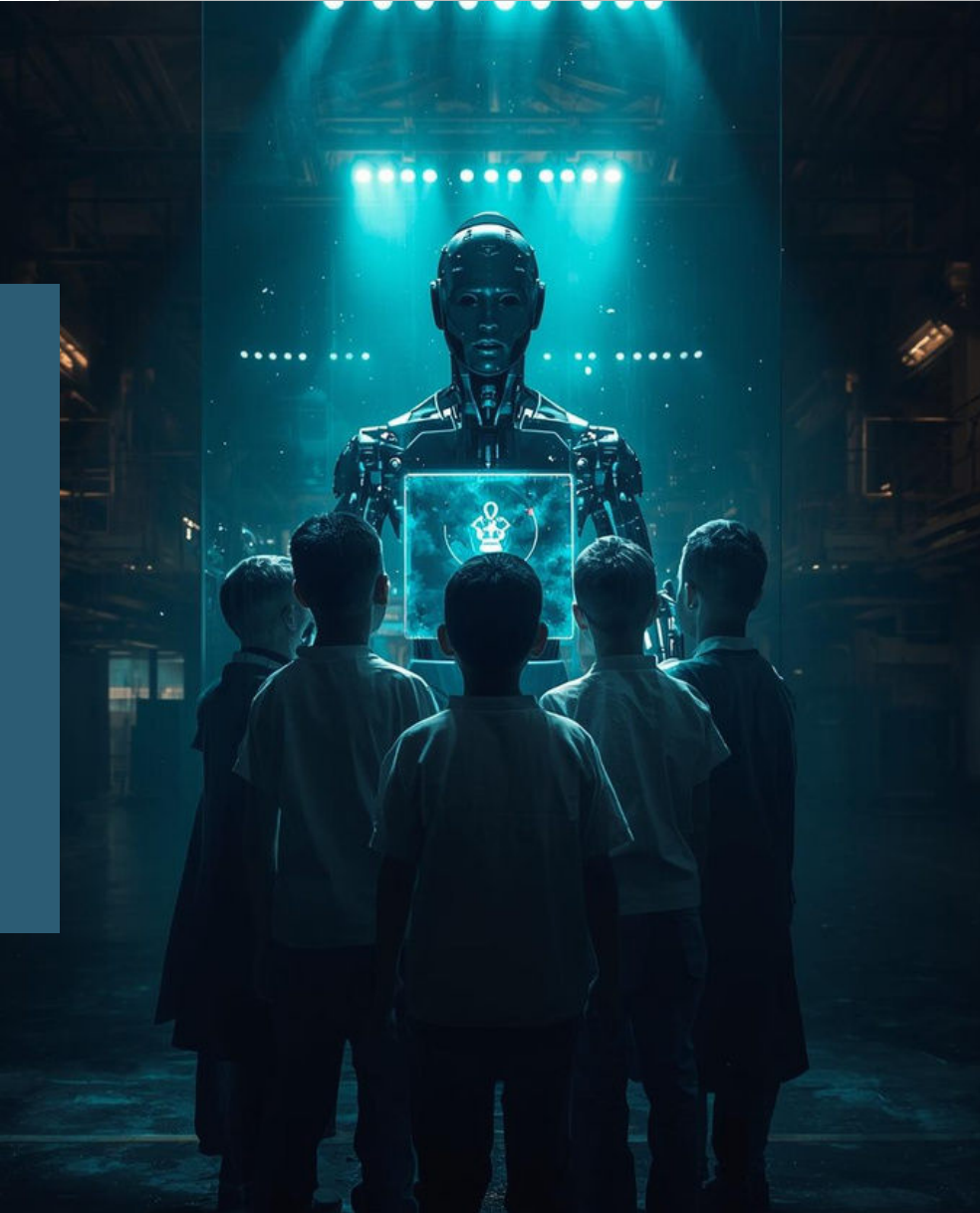
โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

บริษัทจัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง Employee Joint Investment Program (EJIP) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการออมและการลงทุนระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานลงทุนร่วมกับบริษัทภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

โครงการ EJIP มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในอนาคต และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการลงทุนอย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีการร่วมลงทุนหรือให้สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ของโครงการ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการออมและการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว รวมถึงการสร้าง ความสอดคล้องของเป้าหมายระหว่างพนักงานและองค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง	2568
พนักงานเข้าร่วมโครงการ EJIP (ร้อยละ)	4.11%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP (บาท)	1,056,043.00



การคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก

(GRI 3-3, 408)

การบริหารจัดการประเด็นด้านการคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก

เจ เอ็ม ที มุ่งมั่นเคารพ ส่งเสริม และปกป้องสิทธิเด็กในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักว่าเด็กและเยาวชนเป็นกลุ่มเปราะบางที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม แม้เด็กและเยาวชนอาจมิได้อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจโดยตรง แต่ถือเป็นผู้บริโภคในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนเป็นเยาวชนที่เข้ามาฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะภายในองค์กร ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยยึดหลักการไม่ละเมิดสิทธิเด็ก ไม่ใช่แรงงานเด็ก และไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อพัฒนาการ สุขภาวะ ความปลอดภัย และศักดิ์ศรีของเด็กและเยาวชน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งบูรณาการประเด็นด้านสิทธิเด็กเข้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย กระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างเหมาะสม

เจ เอ็ม ที ยังยึดแนวทางตามหลักการสิทธิเด็กและธุรกิจของ UNICEF (UNICEF Child Rights and Business Principles) เป็นกรอบในการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการเคารพและปกป้องสิทธิเด็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิเด็กเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

นโยบายสิทธิเด็ก



นโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรด้านการคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก

เจ เอ็ม ที ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิเด็ก และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานเด็กที่ชัดเจน เพื่อให้การจ้างงานและการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชนสากล และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ เจ เอ็ม ที ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาและเยาวชนเข้าร่วมโครงการฝึกงานและโครงการพัฒนาทักษะอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบการดูแลที่คำนึงถึงความปลอดภัย พัฒนาการ สิทธิของเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ ผ่านแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริม ดังนี้

การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนด้านการจ้างงาน

บริษัทกำหนดให้ผู้สมัครงานและพนักงานของบริษัทในทุกประเภทการจ้างงาน ได้แก่ พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานชั่วคราว ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับวุฒิภาวะและความรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทมีการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานอย่างรอบคอบก่อนการจ้างงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันการปกปิดข้อมูลและการจ้างงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์อายุที่บริษัทกำหนด

ขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการ

บริษัทกำหนดให้การคุ้มครองและเคารพสิทธิเด็กเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยขอบเขตการดำเนินงานด้านสิทธิเด็กครอบคลุมบุคลากรทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานระดับบริหาร และพนักงานระดับปฏิบัติการ รวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรม กระบวนการทำงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของเด็กและเยาวชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งป้องกันการละเมิดสิทธิเด็กในทุกรูปแบบ สนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของเด็กและเยาวชน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนตระหนัก และปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองสิทธิเด็กอย่างเคร่งครัด



โครงการนักศึกษาฝึกงาน วิชาการ และสหกิจศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการสนับสนุนภาคการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริง พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในอนาคต อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

ในการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทจัดให้อยู่ภายใต้กรอบการดูแลที่คำนึงถึงความปลอดภัย พัฒนาการ สิทธิของเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ ผ่านแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริม ดังนี้

• การกำหนดอายุขั้นต่ำของเด็กฝึกงานหรือเยาวชนจากโครงการวิชาการ

บริษัทกำหนดอายุขั้นต่ำของการจ้างงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงมีการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานอย่างรอบคอบก่อนการจ้างงาน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการจ้างแรงงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

• การกำหนดขอบเขตและลักษณะงานให้เหมาะสมกับวัยและความสามารถ

นักศึกษาฝึกงานจะได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสม และมีพนักงานพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำ ติดตามผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลการฝึกงานตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลยังดูแลด้านสวัสดิการ เบี้ยเลี้ยง และการสร้างประสบการณ์การทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานในองค์กร

• เปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อกังวลได้อย่างเหมาะสม

บริษัทเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับการดูแลช่วยเหลือในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุไม่คาดคิดในขณะที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรม

ผลการดำเนินโครงการ ประจำปี 2568	ระยะเวลาฝึกงาน	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
นักศึกษาฝึกงาน	2 - 3 เดือน และ 6 เดือน	54 คน
ระบบวิชาการ	สัญญาการฝึก 1 ปี และ 2 ปี	71 คน
สหกิจศึกษา	4 เดือน	7 คน

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมโครงการ
5,307,806 บาท

อัตราการได้รับโอกาสทำงานต่อ
ร้อยละ 5

ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม

(GRI 405)

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นส่งเสริมความหลากหลายและสร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้แก่พนักงานทุกคน โดยยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความแตกต่าง และความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ สถานะครอบครัว หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใด บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การสรรหา การว่าจ้าง การพัฒนา การประเมินผล การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เปิดกว้าง และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าความหลากหลาย และโอกาสที่เท่าเทียมเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ส่งเสริมนวัตกรรม การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว



การบริหารจัดการด้านความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม

นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยเคารพหลักสิทธิมนุษยชน และยึดมั่นในความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ การประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส และเสมอภาคสำหรับพนักงานทุกระดับ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเข้าถึงโอกาส กิจกรรม และการดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึง ปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าความเท่าเทียมในการทำงานร่วมกันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสามัคคี ความร่วมมือ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ภายใต้การยึดถือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

การให้โอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงานและพัฒนาอาชีพ (GRI 405-2)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมภายในองค์กร โดยตระหนักว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มเจมาร์ท บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่าง และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ การบริหารทรัพยากรบุคคลของเจ เอ็ม ที ดำเนินการบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ ไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิภาค รสนิยมทางเพศ หรือความทุพพลภาพ



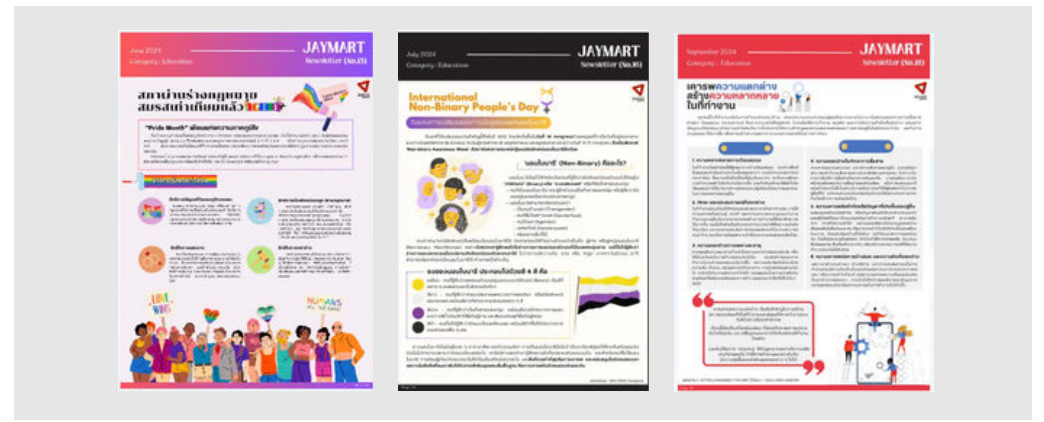
แนวทางการส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร

เจ เอ็ม ที ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและความเท่าเทียม ภายใต้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมความหลากหลายภายในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการยอมรับความแตกต่างของพนักงานในทุกมิติ และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปจนถึงการเติบโตในสายอาชีพ บริษัทยังมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่ม สนับสนุนให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ และเข้าถึงโอกาสกิจกรรม และทรัพยากรขององค์กรอย่างเท่าเทียม เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลายและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการเปิดรับความแตกต่างภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

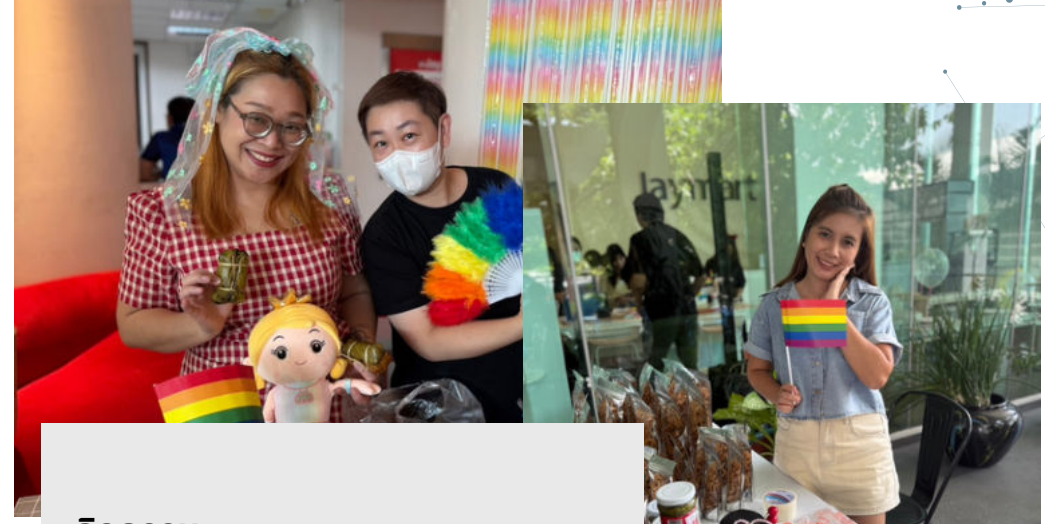
- **การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านความเคารพและการไม่เลือกปฏิบัติ**

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน โดยได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่าง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การสื่อสารภายใน อีเมล และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท



• **การจัดกิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายภายในองค์กร**

บริษัทได้จัดกิจกรรมภายในองค์กรที่เปิดโอกาสให้พนักงานจากหลากหลายพื้นฐานได้มีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง เป็นมิตร และเคารพความแตกต่าง อันนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



**กิจกรรม
Pride Jai Market**

ในเดือนมิถุนายน 2568 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในเครือ รวมถึงบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม “Pride Jai Market” ตลาดพนักงานภายในองค์กร เนื่องในโอกาส Pride Month เพื่อเปิดพื้นที่ให้พนักงานได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ ตัวตน และความภาคภูมิใจในความหลากหลาย ภายในงานมีร้านค้าจากพนักงานในกลุ่มเจมาร์ทจากหลากหลายสาขาน ร่วมนำเสนอสินค้าทำมือ อาหารที่หลากหลาย และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่สะท้อนอัตลักษณ์และความแตกต่างของแต่ละบุคคล ซึ่งบรรยากาศเป็นไปอย่างเป็นกันเองและเปี่ยมด้วยพลังบวก สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่ม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการให้เกียรติและสนับสนุนสิทธิของกลุ่มผู้มีความหลากหลาย โดยมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง เป็นมิตร และให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เพียงเพื่อเป็นหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน แต่เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในสังคมการทำงาน

**กิจกรรม
Photo booth Rainbow Frame Station**

เพื่อส่งเสริมการยอมรับความหลากหลายและการเปิดรับความแตกต่างภายในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมแต่งกายด้วยสีสันตามความสนใจ และร่วมถ่ายภาพในบรรยากาศที่สนุกสนานและเป็นมิตร ผ่านการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน และสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความแตกต่าง ส่งเสริมความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่ม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท



การสนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ



เจ เอ็ม ที ตระหนักถึงศักยภาพของผู้พิการในการเป็นส่วนหนึ่งของแรงงานที่มีคุณค่า จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและภาคภูมิใจในบทบาทของตน

บริษัทดำเนินการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เข้าถึงได้ รวมถึงการส่งเสริมในเรื่องความเท่าเทียมให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อความหลากหลายและความแตกต่าง เกิดการอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างกลมกลืน บริษัทมุ่งหวังให้พนักงานผู้พิการมีโอกาสร่วมทำงาน สามารถสร้างรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว พร้อมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนและเคารพในศักดิ์ศรีของทุกชีวิตอย่างแท้จริง

จำนวนการจ้างงานผู้พิการ (คน)



อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของผู้หญิงเทียบกับผู้ชาย

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมในการจ้างงานและการกำหนดค่าตอบแทน โดยมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความสามารถโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ หรือสถานะทางสังคม บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานตามตำแหน่งงาน ระดับงาน และผลการปฏิบัติงาน โดยไม่คำนึงถึงเพศสภาพ เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและโอกาสที่เท่าเทียมในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและทบทวนอัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานหญิงและชายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนสอดคล้องกับหลักการไม่เลือกปฏิบัติ และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

จากการวิเคราะห์อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานหญิงเทียบกับพนักงานชาย ในปี 2568 คือ

0.85 : 1

จากการวิเคราะห์อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานหญิงเทียบกับพนักงานชาย พบว่าอยู่ที่ระดับ 0.85 ซึ่งสะท้อนว่าค่าจ้างเฉลี่ยของพนักงานหญิงอยู่ที่ประมาณร้อยละ 85 ของพนักงานชาย โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติจากเพศ



การพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

(GRI 3-3, 404)

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเทคโนโลยี ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาผู้นำ และการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในอนาคต บริษัทส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสนับสนุนระบบการประเมินผลและความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

การอบรมและพัฒนาบุคลากรจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย  เป้าหมาย
ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง / คน / ปี

ปี 2568 : จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 32 ชั่วโมง / คน / ปี



ปี 2568 : มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวม 893,954.36 บาท



การบริหารจัดการด้านการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลในระดับองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีบทบาทสำคัญในการวางแผนและขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ บริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในด้านการศึกษาและพัฒนาพนักงานไม่ได้เป็นเพียงการสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรในระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ริเริ่มและดำเนินโครงการพัฒนาทักษะที่มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในด้านทักษะส่วนบุคคล การพัฒนาศักยภาพในเส้นทางอาชีพ และการสร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โครงการเหล่านี้เริ่มต้นจากการวิเคราะห์และระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill Gaps) เพื่อทำความเข้าใจว่าบุคลากรของบริษัทต้องการเสริมสร้างหรือพัฒนาทักษะในด้านใดบ้าง จากนั้นจึงดำเนินการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะเดิมที่มีอยู่ (Upskilling) และเสริมสร้างทักษะใหม่ ๆ (Reskilling) เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปรับตัวและพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับ รวมถึงตอบสนองต่อกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของบริษัทได้อย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในโลกปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับใหม่ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทจะมีความพร้อมในการเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์ บริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพสูงสุดไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ยังเสริมสร้างรากฐานที่มั่นคงสำหรับการแข่งขันในอุตสาหกรรม การเติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างความเป็นผู้นำทางธุรกิจในระยะยาว

เป้าหมายความรู้ หรือทักษะที่ต้องการพัฒนา

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้บริบทของปัจจัยแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่หยุดนิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและซับซ้อน การปรับตัวของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงการแข่งขันในตลาดที่เพิ่มความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยเหล่านี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงและยั่งยืนสำหรับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ การปรับปรุงแนวทางการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้า ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในตลาด

การพัฒนาบุคลากรในลักษณะนี้ ไม่เพียงช่วยเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานในปัจจุบันเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความพร้อมสำหรับอนาคต ช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม และเสริมสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กร เพื่อให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว



กลยุทธ์ที่ได้ดำเนินการฝึกอบรม ปี 2568 (GRI 404-1)

การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดพื้นฐาน

- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ประจำเดือน
- กฎระเบียบ และ สวัสดิการบริษัท
- พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
- พรบ.การทวงถามหนี้ พศ.2558
- ความรู้เกี่ยวกับสินเชื่อ
- กลุ่มงานและ คำศัพท์เฉพาะของนักทวงถามหนี้
- แนะนำโปรแกรมการติดตามหนี้
- แนะนำการใช้โปรแกรมAutodialer
- แนวทางการเจรจากับลูกค้ำตาม พรบ.การทวงถามหนี้ พ.ศ.2558

การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- หลักสูตรบทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หลักสูตรก้าวไปพร้อมกับระบบ Autodail

- ทบทวนการใช้โปรแกรม Autodail (ทดสอบความเข้าใจระบบAutodail)
- แนวทางการเจรจากับลูกค้ำผ่านระบบ Autodail

กลยุทธ์ทักษะการเป็นเจ้าของหน้าทีเร่ร็ดหนี้สิน

- ก้าวไปพร้อมกันกับ HR- HOME
- คุณสมบัติของการเป็นเจ้าของหน้าที่เร่ร็ดหนี้สิน
- เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น
- แลกเปลี่ยนการเจรจา/การสนทนาภาคปฏิบัติ

กลยุทธ์การเร่ร็ดหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ

- ทบทวน พรบ.การติดตามทวงถามหนี้ และตัวอย่างกรณีการร้องเรียน
- เทคนิคการติดตามทวงถามหนี้
- ข้อควรระวังในการทวงถามหนี้
- ตอนการฟ้องร้องและบังคับคดีและตัวอย่างสถานะคดีทางกฎหมายของ JMT

กลยุทธ์เพิ่มศักยภาพส่วนงานเร่ร็ดหนี้สิน

- เพิ่มศักยภาพในงานเร่ร็ดหนี้สิน กลุ่มพนักงานจัดเก็บยอดต่ำ กลุ่ม personal loan
- เพิ่มศักยภาพในงานเร่ร็ดหนี้สิน กลุ่มพนักงานจัดเก็บยอดต่ำ กลุ่มสัญญาเช่าซื้อ
- เพิ่มศักยภาพในงานเร่ร็ดหนี้สิน กลุ่มพนักงานจัดเก็บยอดต่ำ กลุ่มงานฟ้อง

กลยุทธ์เพิ่มศักยภาพส่วนงานเร่ร็ดหนี้สินสาขาต่างจังหวัด

- ลักษณะของสินเชื่อในสาขา
- การให้คำแนะนำในรูปแบบการ Coaching

กลยุทธ์การพัฒนาทักษะ Supervisory skills

- เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- การวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การเป็นพี่เลี้ยง และการสอนงาน (Coaching)
- การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา

กลยุทธ์การพัฒนาทักษะ Leadership skill

- เทคนิคการบริหารทีม
- เทคนิคการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา
- การวางแผนงานและการตั้งเป้าหมายให้ทีมงาน
- เทคนิคการมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ



Jaymart Group Talent Business Workshop 2025

ในวันที่ 28-29 สิงหาคม 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มเจมาร์ทได้จัดกิจกรรม “Talent Business Workshop” สำหรับผู้บริหารระดับกลาง (Talent & Successor) เพื่อร่วมกันผลักดันวิสัยทัศน์ขององค์กร เปิดมุมมองเชิงกลยุทธ์ วิเคราะห์ปัญหาของภาพรวมธุรกิจ และสร้างโอกาสในการทำความรู้จักระหว่างผู้บริหารจากบริษัทในเครือให้มากยิ่งขึ้น

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ผ่านการเรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI Tools ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในชีวิตจริง ไม่ว่าจะเป็นการสรุปการประชุม ค้นหาข้อมูล การจัดทำเอกสาร การสร้างสไลด์ หรือแม้แต่การออกแบบภาพประกอบ โดยมีการสาธิตและทดลองใช้งานจริง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์การเติบโตของกลุ่มเจมาร์ทในอนาคต พร้อมแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่กำลังเปิดกว้าง รวมถึงบทบาทของผู้บริหารรุ่นใหม่ที่จะช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของเจมาร์ทให้ทันสมัยยิ่งขึ้นอีกด้วย



✓ ผู้เข้าอบรม >> 44 คน

✓ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมเข้าอบรม

ประกอบไปด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- ความเหมาะสมของเนื้อหา
- เนื้อหากับความสอดคล้องของวัตถุประสงค์
- การนำเนื้อหาไปประยุกต์ใช้
- ระยะเวลาในการจัดอบรม

76.39%

ผลการวัดความเข้าใจในหลักสูตรที่ได้รับการอบรมปี 2568

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	การวัดผลความเข้าใจ
ทักษะการเป็นเจ้าของหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน(2)	718	ร้อยละ 58.90
ทักษะการเป็นเจ้าของหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน(3)	791	ร้อยละ 83.33
เพิ่มศักยภาพส่วนงานเร่งรัดหนี้สินสาขาท่างจังหวัด	1432	ร้อยละ 86.37
พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558	2637	ร้อยละ 85.87
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	5478	ร้อยละ 84.85
หลักสูตรการพัฒนาทักษะ Leadership skill	85	ร้อยละ 86.67
หลักสูตรการพัฒนาทักษะ Supervisory skills	428	-

ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย

32 ชั่วโมง / คน / ปี

พนักงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 100

*พนักงาน ณ สำนักงานใหญ่



การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเป้าหมายในการสร้างพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ พร้อมทั้งมีความสุขและความพึงพอใจในการทำงาน ภายในองค์กร ด้วยความเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนาแผนงานที่ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมทักษะ การพัฒนาความสามารถเฉพาะทาง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) คือ การดูแลพนักงานในทุกมิติ ตั้งแต่การพัฒนาทักษะความรู้ผ่านการอบรมเชิงวิชาการ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมที่เน้นการสื่อสารและความร่วมมือ การจัดงานเลี้ยงประจำปี กิจกรรมสันทนาการ และโครงการเพื่อสังคมที่ให้พนักงานได้ร่วมมือกันสร้างคุณค่าทั้งต่อองค์กรและชุมชน การมีกิจกรรมที่หลากหลายช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร เพิ่มความสุขให้แก่พนักงาน และส่งเสริมความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

การดูแลและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพถือเป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง การให้คุณค่ากับความคิดเห็นของพนักงาน และการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทเชื่อว่าการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษา และดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถให้ร่วมเดินทางสู่เป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ร่วมกัน

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

เป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ปี 2568 : คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ร้อยละ 76.06



แผนการการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุข การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ

- บริษัทดำเนินการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดกว้าง การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมสร้างทีม และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความรู้สึเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและความภาคภูมิใจในการเป็นพนักงานของบริษัท
- บริษัทเชื่อว่าการรักษาพนักงานในระยะยาวนั้น ต้องมาพร้อมกับการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่มั่นคงระหว่างพนักงานและองค์กร ด้วยการวางกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการสื่อสาร พันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรู้สึกถึงความสำคัญของตนเองในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนพัฒนาทางอาชีพที่สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเห็นเส้นทางการเติบโตของตนในองค์กรได้อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าพวกเขาเป็นส่วนสำคัญในการร่วมสร้างความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว



ผลสำรวจคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2568 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) โดยมีพนักงานเข้าร่วมตอบแบบสอบถามและได้คะแนนความผูกพันเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 76.06 ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 72.65

คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ

76.06

ประกอบไปด้วยเกณฑ์การประเมินทั้งหมด 5 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 : หน้าที่ความรับผิดชอบและสวัสดิการ
- หมวดที่ 2 : ความสัมพันธ์ในองค์กร
- หมวดที่ 3 : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หมวดที่ 4 : การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ
- หมวดที่ 5 : ผู้นำและการสื่อสาร

ผลการประเมินที่ปรับตัวดีขึ้นสะท้อนถึงประสิทธิภาพของนโยบายและแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัท โดยภาพรวมพบว่าพนักงานมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและมีความผูกพันต่อองค์กรในระดับที่สูงขึ้น อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ผลการดำเนินงานการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

ทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสปีใหม่ 2568

วันที่ 7 มกราคม 2568 ที่ผ่านมา บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือรวมถึง บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ 2568 ณ อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ เพื่อเป็นการเริ่มต้นปีใหม่กับสิ่งใหม่ๆ เสริมความเป็นสิริมงคลในการดำรงชีวิต อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร ส่งเสริมภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม



Staff Party 2025

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้จัดงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี ณ สำนักงานใหญ่ และสาขาภาคต่าง เพื่อส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ 2025 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร ความสามัคคี และความผูกพันภายในองค์กร บริษัทขอขอบคุณพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ และยินดีที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

สงกรานต์ สุขสำราญ เบิกบานใจ 2568

เนื่องในโอกาสเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2568 ซึ่งถือเป็นวันขึ้นปีใหม่ตามประเพณีไทย กลุ่มเจมาร์ท และ เจ เอ็ม ที ได้จัดกิจกรรมรดน้ำ ต่ำหัวขอพรจากคณะผู้บริหาร เพื่อแสดงความเคารพและระลึกถึง พร้อมทั้งสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป โดยภายในกิจกรรมเต็มไปด้วยบรรยากาศแห่งความอบอุ่น เป็นกันเอง และเปี่ยมด้วยรอยยิ้ม

พนักงานทุกคนมีโอกาสร่วมแสดงความเคารพ และขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นปีใหม่ ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน



โครงการอิมอรรอย by HR JMT

โครงการสวัสดิการที่มุ่งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่พนักงานในเครือบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการมอบขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน พร้อมสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน



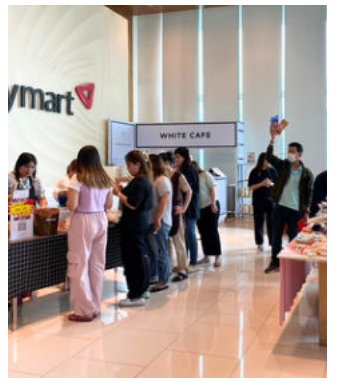
ทุนการศึกษา บุตรพนักงาน

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จึงจัดโครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานเป็นการช่วยเหลือ และแบ่ง เบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาบุตรของพนักงาน ในบริษัท เจ เอ็ม ที และบริษัทในเครือ จึงได้มีการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่ดีสำหรับบุตรของพนักงาน โดยในโครงการมีการมอบทุนการศึกษาให้บุตรพนักงานปีละจำนวน 20 ทุน ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท ทุนการศึกษารวมทั้งโครงการปีละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งพนักงาน บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่มีอายุงาน 5 ปีติดต่อกันขึ้นไปนับจากวันที่เริ่มงาน เงื่อนไขการได้รับทุนเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด โดยจะมีการคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนเป็นรายปีและไม่มีข้อผูกพันใดๆทั้งสิ้น



ตลาดใจ ส่งเสริมทักษะผู้ประกอบการให้แก่พนักงาน

เจ เอ็ม ที และ เจมาร์ท กรุ๊ป จัดกิจกรรม “ตลาดใจ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในรูปแบบตลาดนัดภายในองค์กร ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานในกลุ่มบริษัทสามารถนำสินค้าและบริการมาจำหน่ายภายในบริษัทในทุกวันศุกร์แรกของเดือน กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีชีวิตชีวา พร้อมทั้งส่งเสริมทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Skills) อาทิ การคิดเชิงธุรกิจ การวางแผนการตลาด และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ กิจกรรม “ตลาดใจ” ยังช่วยเปิดโอกาสให้พนักงานสร้างรายได้เสริม พัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล และปลูกฝังแนวคิดเชิงผู้ประกอบการ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และความผูกพันภายในองค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาบุคลากรและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



Work Shop สาขาต่างจังหวัด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดกิจกรรม Workshop เชิงสนทนากลุ่มให้แก่พนักงานในสาขาต่างจังหวัด เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตรและเปิดกว้าง พร้อมทั้งช่วยลดความตึงเครียดจากการปฏิบัติงาน และสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต (Work-Life Balance) ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดูแลทรัพยากรมนุษย์อย่างรอบด้าน ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านสังคม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความหลากหลาย การมีส่วนร่วม และความเท่าเทียม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกพื้นที่การดำเนินงาน



Merry Christmas X JMT Group

บริษัทจัดกิจกรรม “Merry Christmas” มอบขนมและของขวัญให้แก่พนักงานในกลุ่มเจ เอ็ม ที เพื่อส่งมอบความสุข สร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรผ่านการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความผูกพันและความสุขในการทำงาน

โครงการสายสัมพันธ์องค์กรอบอุ่น

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัด “โครงการสายสัมพันธ์องค์กรอบอุ่น” ซึ่งเป็นกิจกรรมเชิงสนทนากลุ่มเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือและความผูกพันต่อองค์กร โดยภายในกิจกรรมยังมีการทบทวนและสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน รวมถึงกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อันเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน





อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงาน (GRI 403)

ความมุ่งมั่นของเรา

สุขภาวะ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการลดการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์ โดยดำเนินการบริหารจัดการและปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ควบคู่กับการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการมุ่งสร้างโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาระบบและมาตรการด้านความปลอดภัยขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และความมั่นใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนเพิ่มความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน

เป้าหมาย
เท่ากับศูนย์

ปี 2568 : เป็นศูนย์



อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน

เป้าหมาย
เท่ากับศูนย์

ปี 2568 : เป็นศูนย์



จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป

เป้าหมาย
เท่ากับศูนย์

ปี 2568 : เป็นศูนย์



จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน) (เฉพาะพนักงานประจำ)

เป้าหมาย
เท่ากับศูนย์

ปี 2568 : เป็นศูนย์



นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่อยู่ภายใต้ นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นมาตรการป้องกันที่ครอบคลุมเพื่อปกป้องพนักงานจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทำงาน โดยการปรับปรุงและดูแลสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย พร้อมกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูก สุขลักษณะ การจัดการสถานที่ทำงานจะถูกดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้สถานที่และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานปลอดภัยจากอันตราย

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ เช่น การลดการเกิดอุบัติเหตุทั้งที่ต้องหยุดงานและไม่หยุดงาน เป็น หนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัทใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี การดำเนินการ ตามมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงาน แต่ยังสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานและส่งเสริมให้พวกเขา ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกรับประกัน ในความปลอดภัยและสุขภาพของตนเอง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและความปลอดภัย

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครอง สิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย บริษัทมีการ ติดตาม ทบทวน และประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อให้อำนาจดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ



แผนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน



กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ

กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนา ด้าน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ พนักงานและลูกจ้าง เช่น เป้าหมายการลดการ เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และการควบคุม อัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ให้อยู่ ในระดับที่เหมาะสมหรือเป็นศูนย์



การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ด้านความปลอดภัย

ดำเนินกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความรู้ ความ ตระหนัก และทักษะด้านความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การ อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ และการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมไปถึงการให้ความรู้ผ่านการติตป้าย ประชาสัมพันธ์ หรือประกาศผ่านทางอีเมลให้แก่ พนักงานรับทราบ



การติดตาม ประเมินผล และการเปิดเผยข้อมูล

ติดตาม และรวบรวมสถิติด้านความปลอดภัยใน การทำงาน เช่น จำนวนและอัตราการเกิด อุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราการเจ็บ ป่วยจากการทำงาน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล อัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) พร้อมระบุมาตรการป้องกัน บรรเทาความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทกำหนดแนวทางในการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาวะของพนักงาน ดังนี้



การดูแลความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ทำงาน

ตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานของอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เช่น ลิฟต์ ระบบไฟส่องสว่าง เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมบำรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบความชำรุด โดยจัดให้มีป้ายเตือนในระหว่างการซ่อมแซม



การป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหาย

ห้ามวางสิ่งกีดขวางทางเดินหรือบันได และกำหนดให้การใช้นายกพาหนะภายในพื้นที่บริษัทเป็นไปด้วยความระมัดระวัง ห้ามกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ของบริษัท



การเฝ้าระวังและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ให้พนักงานแจ้งเหตุหรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ



การส่งเสริมสุขลักษณะและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลัก 5 ส ในพื้นที่ทำงาน จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ รวมถึงการดูแลความสะอาดและการจัดเก็บขยะในทุกพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

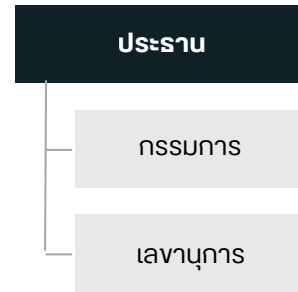


การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย

จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ บริษัทจำเป็นต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้



โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
4. กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอนายจ้าง
5. จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอนายจ้าง
6. จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอนายจ้าง
7. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
8. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อเสนอนายจ้าง

การส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI 403-3, 403-4)

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดการอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน การอบรมครอบคลุมการใช้เครื่องมือดับเพลิงอย่างถูกต้อง การรับรู้สัญญาณเตือนภัย และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานการณ์จำลอง โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยถ่ายทอดความรู้และจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความมั่นใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัย ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัท ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

วัตถุประสงค์ของการอบรม

พนักงานใหม่เข้ารับการอบรม
100%
จำนวน 60 คน



เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น



ฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย



เรียนรู้ขั้นตอนการอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



สร้างความมั่นใจและความพร้อมของพนักงานในการรับมือกับสถานการณ์จริง



กิจกรรม Cleaning Campaign

บริษัทจัดกิจกรรม 5 ส ภายใต้แนวคิด “Zero Mass โตะนี้ไม่มีรก” เป็นประจำต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการจัดระเบียบพื้นที่ทำงานอย่างเป็นระบบ สะอาด และปลอดภัย การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดีของพนักงาน ทั้งยังสนับสนุนการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



การประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย

เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อาการวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวนั้นส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง



การดูแลสุขภาพและสวัสดิการในการทำงาน (GRI 403-6)

สวัสดิการที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ตรวจสอบภาพประจำปี 2568

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและอนามัยของพนักงานมาโดยตลอด เพราะสุขภาพที่แข็งแรงคือรากฐานของการทำงานที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดี ในปี 2568 นี้บริษัทได้จัดให้มีโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี อย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง ซึ่งมีมาตรฐานและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบสุขภาพ มาดำเนินการตรวจให้แก่พนักงาน ผ่านโปรแกรมที่ครอบคลุมในทุกมิติ อาทิ

- การตรวจวัดค่าดัชนีมวลกาย ความดันโลหิต และสัญญาณชีพ
- การตรวจสายตาและตรวจร่างกายโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
- การตรวจเอ็กซเรย์ปอดและหัวใจ
- การตรวจเลือดและปัสสาวะอย่างละเอียด เช่น ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ระดับน้ำตาล ไขมัน คอเลสเตอรอล การทำงานของตับ ไต กรดยูริก และการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคน รวมไปถึงพนักงานในกลุ่มบริษัท ได้รับการประเมินสุขภาพที่รอบด้าน สามารถวางแผนการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ซึ่งจะส่งเสริมทั้งคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงานอย่างแท้จริง



กระเช้าเยี่ยมใจพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกมิติ โดยได้จัดสวัสดิการกระเช้าเยี่ยมใจสำหรับพนักงานที่เจ็บป่วย เพื่อแสดงถึงความห่วงใยและการดูแลเอาใจใส่จากองค์กรไปสู่พนักงานและครอบครัวอย่างทั่วถึง เป็นการช่วยเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการฟื้นฟูสุขภาพ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณภาพ



การช่วยเหลือและเยียวยาพนักงานในสถานการณ์ภัยพิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและยื่นหยัดเคียงข้างพนักงานในทุกสถานการณ์ โดยเฉพาะในช่วงที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการช่วยเหลือและเยียวยาพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้สามารถกลับมาดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมั่นคง

บริษัทมอบเงินเยียวยาฉุกเฉิน
รวมเป็นเงิน ทั้งหมด

60,000 บาท



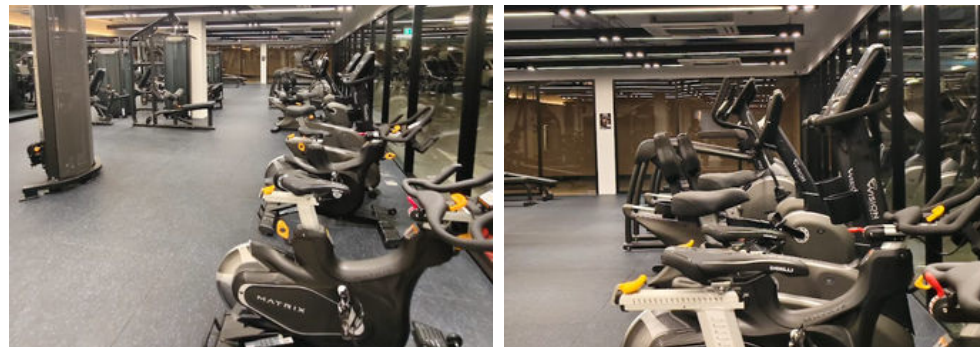
การดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพพนักงาน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีห้องพยาบาลภายในสถานประกอบการ เพื่อรองรับการดูแลสุขภาพเบื้องต้นให้แก่พนักงาน และสนับสนุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขภาพที่ดีของพนักงานในการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่จำเป็น พร้อมแนวทางการดูแลและช่วยเหลือพนักงานในกรณีเจ็บป่วยหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน



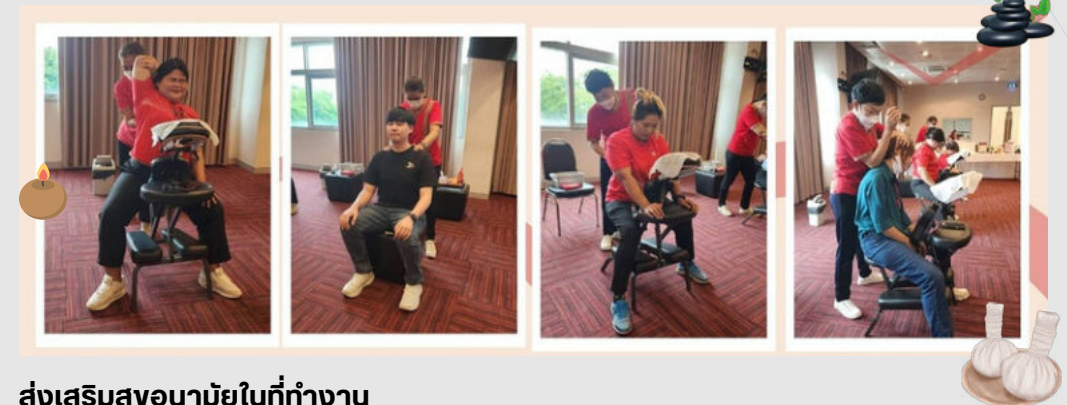
ห้องออกกำลังกายสำหรับพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีห้องออกกำลังกายสำหรับพนักงานภายในสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานในระยะยาว ผ่านการสนับสนุนการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน อันเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร



Relaxing With

บริษัทจัดให้มีบริการนวดผ่อนคลายสำหรับพนักงานในกลุ่มเจมาร์ทและเจ เอ็ม ที เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างรอบด้าน โดยให้บริการนวดผ่อนคลายควบคู่กับคำแนะนำด้านสุขภาพ เพื่อช่วยบรรเทาความตึงเครียดจากการทำงาน ลดอาการปวดเมื่อยจากลักษณะงาน และเสริมสร้างสมดุลทั้งร่างกายและจิตใจ และพนักงานสามารถเข้ารับบริการได้ตามช่วงเวลาที่มีฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนด ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน



ส่งเสริมสุขภาพในที่ทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างรอบด้าน โดยดำเนินมาตรการส่งเสริมสุขภาพในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม อาทิ การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่สำนักงาน การฉีดพ่นยากำจัดแมลงและสัตว์พาหะเพื่อลดความเสี่ยงจากโรคที่อาจเกิดจากพาหะ รวมถึงการดูแลความสะอาดของอาคารและพื้นที่ใช้งานส่วนกลางอย่างต่อเนื่อง มาตรการดังกล่าวช่วยลดโอกาสการแพร่กระจายของเชื้อโรค เสริมสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพที่ดี พร้อมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน



ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโควิด
Spraying Covid disinfectant

เริ่ม ต้นผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานทุกคน

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและสุขภาพของพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ภายในบริษัท เป็นระยะเวลานานแล้ว เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และขอแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ภายในบริษัท เป็นระยะเวลานานแล้ว เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และขอแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ภายในบริษัท เป็นระยะเวลานานแล้ว เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

13	13
20	27
04	11
18	25



กำหนดการฉีดพ่นยากำจัดแมลง

เริ่ม ต้นผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานทุกคน

เนื่องด้วยทางบริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะอาดและสุขภาพของพนักงานและสุขภาพของพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ภายในบริษัท เป็นระยะเวลานานแล้ว เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และขอแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ภายในบริษัท เป็นระยะเวลานานแล้ว เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ภายในบริษัท
2. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ภายในบริษัท
3. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ COVID-19 ภายในบริษัท



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำในธุรกิจบริหารหนี้และให้บริการด้านการเงิน มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในนโยบายที่ให้ความสำคัญต่อสิทธิและผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความโปร่งใส และ ความเป็นธรรม ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่การวางแผนจัดการหนี้ การให้คำปรึกษา และการสื่อสารกับลูกค้า โดยยึดหลักการที่เน้นการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับของลูกค้า และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังเน้นการสร้าง ความไว้วางใจผ่านการสื่อสารที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ รวมถึงการให้บริการในรูปแบบของการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีและความมั่นใจในการใช้บริการ

บริษัทเชื่อมั่นว่า ความซื่อสัตย์ และ ความเป็นมืออาชีพ ในการดำเนินงานเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ ทั้งนี้ เจ เอ็ม ที ให้ความสำคัญกับการออกแบบบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมั่นในระบบการเงินที่โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยวิสัยทัศน์นี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า พร้อมกับการมีบทบาทในการพัฒนาระบบการจัดการหนี้และการเงินที่เป็นธรรมและสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรและผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว



การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

(GRI 417)

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการหนี้และให้บริการทางการเงิน โดยยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้บริโภค ควบคู่กับการให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทตระหนักถึงบทบาทของกระบวนการขายและการตลาดที่ต้องมีมาตรฐาน มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดถือจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นสำคัญ เพื่อให้กิจกรรมด้านการขายและการตลาดสะท้อนถึงความซื่อสัตย์ ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคในทุกขั้นตอน อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

1. การดำเนินงานและมาตรฐานการบริการ

- บริษัทส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานด้านการขายและการตลาดที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ มีการพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ คุณภาพ และความรวดเร็วในการให้บริการ ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การกำหนดราคาและเงื่อนไขการให้บริการ

- บริษัทกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ ต้นทุนการดำเนินงาน และสภาพการแข่งขันในตลาด โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เอาเปรียบลูกค้า รวมไปถึงการเสนอราคาและกำหนดเงื่อนไขการให้บริการต้องเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบที่เหมาะสม

3. การส่งมอบบริการแก่ลูกค้า

- บริษัทดำเนินการส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกัน ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าในทุกขั้นตอนของกระบวนการให้บริการ

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- การดำเนินงานด้านการขายและการตลาดต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และประกาศของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล หรือส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร



การเก็บรักษาข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

(GRI 3-3, 418)

นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความปลอดภัย และ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาและจัดการข้อมูลอย่าง ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าข้อมูลของตนจะได้รับการคุ้มครองในระดับสูงสุดตามมาตรฐานสากล นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจมาร์ทมีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การ เก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูล เพื่อให้ลูกค้าได้รับความมั่นใจในความปลอดภัย ของข้อมูลที่ส่งมอบให้บริษัท และเสริมสร้างความไว้วางใจในธุรกิจต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการด้วยการมีมาตรการ คุ้มครองข้อมูลที่เข้มงวดนี้ บริษัท จึงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง พร้อมกับการรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้าและ ผู้บริโภคในระยะยาว ซึ่งถือเป็นการยกระดับการบริการและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- ไม่มีกรณีการละเมิด การงมไ้ม หรือการสูญหาย ของข้อมูลลูกค้าที่ได้รับการเก็บข้อมูล
- ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

องค์กรนำหลักการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาปรับใช้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล



แนวปฏิบัติด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า



การเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างโปร่งใส

- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลการทำธุรกรรม โดยได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนจากลูกค้า

การจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย

- เจมาาร์ทนำระบบเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานสูง เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการใช้เซิร์ฟเวอร์ที่มีระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

การประมวลผลและการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม

- บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า เช่น การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการจัดทำข้อเสนอพิเศษ โดยมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด

การกำหนดสิทธิ์และความรับผิดชอบในองค์กร

- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย PDPA และมาตรฐานสากล
- การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล
- เจมาาร์ทมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุและจัดการช่องโหว่ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล

โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มเจมาาร์ท

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กลุ่มบริษัทเจมาาร์ทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัทเจมาาร์ท เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย กลุ่มบริษัทเจมาาร์ทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO Team) ภายในองค์กร โดยมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ดังนี้

บทบาทหน้าที่

คณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

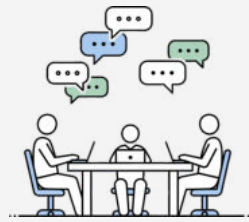
คณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO

มีหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยครอบคลุมการให้คำแนะนำและประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูล การพิจารณาและกำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการกำกับดูแลการแก้ไขและรายงานกรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO

ศูนย์กลางในการรับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลจากแต่ละบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการรวบรวมและประเมินข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน Focal Point ในการรายงานข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย



การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล





การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับการคัดเลือกอย่างรอบคอบและมีหน้าที่ในการสนับสนุน หรือดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท อาทิ ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งเอกสาร หรือผู้ให้บริการด้านกฎหมาย โดยบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และภายใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งรับประกันว่าบุคคลภายนอกเหล่านั้นจะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานการปกป้องข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ได้รับการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตในทุกกรณี

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือสิทธิในการร้องเรียน

ช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเหตุเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า

-  **ที่อยู่** : 187, 189 อาคาร เจมาร์ค ถนน รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
-  **Tel** : 02-483-7979
-  **E-mail** : คนะ DPO ส่วนกลาง Dpo_Jaymart@jaymart.co.th
-  **เว็บไซต์** : <https://www.jmtnetwork.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing>

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล


- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสมกับระดับความอ่อนไหวของข้อมูล
- ป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- ประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดกระบวนการประมวลผลข้อมูล
- กำกับดูแลการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการคำร้องอย่างเป็นระบบ
- ทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เสริมสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานผ่านการอบรมด้าน PDPA และ IT Awareness
- แต่งตั้งที่ปรึกษาด้าน PDPA เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

โดยในปี 2568 บริษัท ได้จัดอบรมให้พนักงานในหลักสูตร “PDPA Awareness Training” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการดำเนินงานภายในองค์กร

มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 328 คน

*หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม IT , HR , Audit , Building , Purchase , Sales

ระดับความเข้าใจพนักงานอยู่ในระดับ : ดีมาก (86.6%)




และได้มีการจัดอบรมหลักสูตร พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ.2562 *(เรียนด้วยตนเอง)

100% ของพนักงานใหม่ได้รับการอบรม

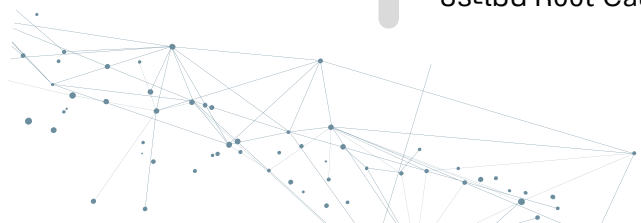
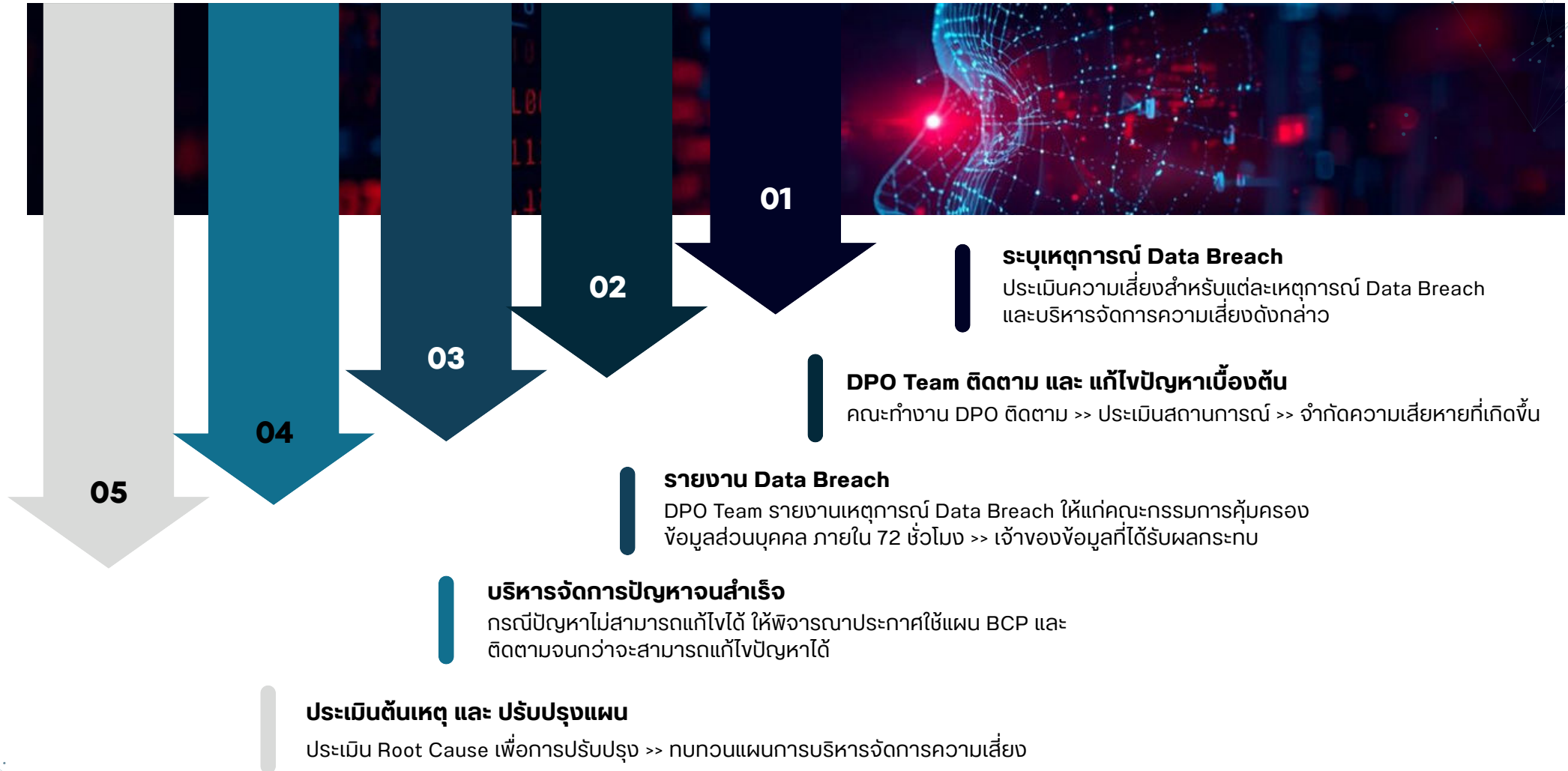
*พนักงานสำนักงานใหญ่และพนักงานสาขา บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ระดับความเข้าใจพนักงานอยู่ในระดับ : ดีมาก (84.85%)

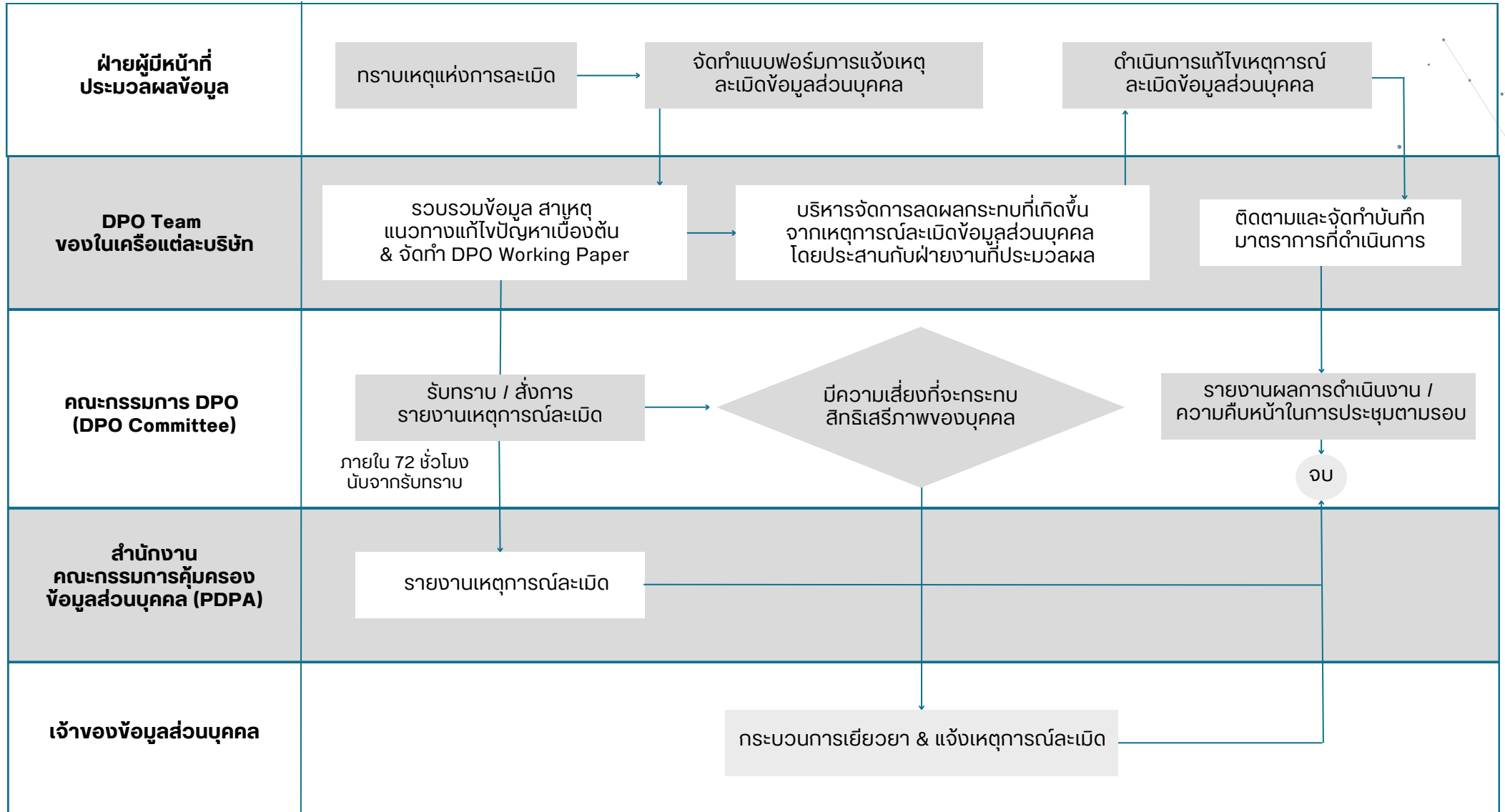


ในปี 2568 ไม่ปรากฏเหตุการณ์ด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ฐานะทางการเงิน หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในระดับปฏิบัติการได้รับการบริหารจัดการตามกระบวนการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม

กระบวนการตอบสนองกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach Response Plan)



ขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล





การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

(GRI 3-3 , 416)

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าในทุกด้านของการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่โปร่งใส ใส่ใจ และให้บริการที่มีคุณภาพ บริษัทตระหนักดีว่าความพึงพอใจของลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า

ด้วยความตั้งใจที่จะสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการที่เป็นมิตร ใส่ใจ และให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการหนี้สินและการให้คำแนะนำทางการเงิน บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจน โปร่งใส และตรงไปตรงมาในทุกกระบวนการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและมั่นใจในบริการ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพัฒนามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมพนักงาน และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและรอบด้าน บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยการนำเสนอบริการและสิทธิพิเศษที่เหมาะสม เช่น การสะสมคะแนน โปรโมชันพิเศษ และการปรับโครงสร้างการชำระหนี้ที่ยืดหยุ่น

ด้วยเป้าหมายที่ชัดเจนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า พร้อมทั้งเสริมสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในบริการ เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรชั้นนำที่ลูกค้าเลือกใช้บริการในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในทุกช่องทางการบริการ



เป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ปี 2568 : ความพึงพอใจลูกค้ามีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 80.22



ประกอบด้วยหัวข้อการประเมินทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ , ความปลอดภัยของข้อมูลและบรรษัทภิบาล , ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมายเหตุ : ในปี 2568 บริษัทมีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยร้อยละ 80.22 ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 90 บริษัทได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์ที่เชิงลึก เพื่อระบุประเด็นที่ต้องพัฒนา และกำหนดแนวทางยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาประสบการณ์ลูกค้า การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

แนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM)

• การเสริมสร้างความไว้วางใจและความผูกพันกับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความไว้วางใจและความผูกพันที่ยั่งยืนกับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมุ่งพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการ

• การมอบประสบการณ์การให้บริการที่เป็นมิตรและเป็นมืออาชีพ

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นมิตร ใสใจ และให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกจุดสัมผัสกับลูกค้า ครอบคลุมการติดตามและบริหารจัดการหนี้ การให้คำปรึกษาด้านการเงิน และการนำเสนอทางเลือกที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของลูกค้า

• การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและมาตรฐานการให้บริการ

บริษัทจัดตั้งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อรองรับสถานการณ์ที่หลากหลาย พร้อมดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมด้านการสื่อสาร การให้บริการ และการแก้ไขปัญหา เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในทุกมิติ

• การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

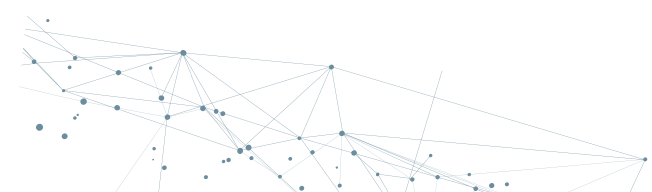
บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการในระยะยาว เช่น การให้คำแนะนำด้านการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล การปรับโครงสร้างหนี้ และการวางแผนการชำระหนี้ที่มีความยืดหยุ่น เพื่อสนับสนุนเสถียรภาพทางการเงินของลูกค้า

• มุ่งมั่นสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับลูกค้า

ด้วยแนวทางการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความใส่ใจในรายละเอียด และความโปร่งใส บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นในทุกการให้บริการ พร้อมพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

• การรับฟังความคิดเห็นลูกค้าเพื่อการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง

เจ เอ็ม ที เปิดรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อรับทราบปัญหาที่แท้จริงจากลูกค้าโดยตรง และดำเนินการตามกระบวนการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยให้สามารถนำข้อร้องเรียนไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีทีมสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบปัญหาและดำเนินการจัดการ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งยังมีการประสานงานติดต่อลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการจากบริษัท



แนวทางการบริหารจัดการ Customer Complaint แผนงานรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท มีหน่วยงาน Customer Relationship Management เป็นผู้ดูแลในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า รวมถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ เกี่ยวกับลูกค้าร้องเรียนการปฏิบัติงานของพนักงานติดตามทวงถามของพนักงานบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อลดข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในการติดตามทวงถาม
2. เพื่อสร้างการบริการการติดตามทวงถามอย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อชี้แจงตอบข้อร้องเรียนต่อลูกค้าที่ร้องเรียนมาให้มีผลเป็นที่พึงพอใจ
4. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนซ้ำอีก

ทางบริษัทแบ่งการร้องเรียนจากลูกค้าเป็น 4 ประเภทตามความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท ดังนี้



ข้อร้องเรียนทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการติดตามทวงถาม

การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของพนักงาน เช่น การติดต่อนอกเวลาที่กำหนด , ความถี่ในการติดต่อ , การติดต่อเกินวันละ 1 ครั้ง , ใช้คำพูด ไม่สุภาพ ประชดประชัน เป็นต้น



ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ลูกค้าและบุคคลที่ 3

เช่น การพูดจาหยาบคาย , ช่มชู้ , การใช้วาจาพาดพิง ไม่เหมาะสมซึ่งส่งผลกระทบต่อบุคคลที่ 3 , การส่งจดหมาย , ไปรษณียบัตร , แฟกซ์ , ส่งข้อความหรือฝากข้อความเสียงผ่านระบบ ซึ่งจุดประสงค์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลของลูกค้า , การ Survey เป็นต้น



ข้อร้องเรียนผ่านหน่วยงานที่อาจมีอำนาจในการกำกับดูแล

เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) , ธนาคารแห่งประเทศไทย , หน่วยงานราชการ , และอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัท



ข้อร้องเรียนที่ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย

เช่น ข้อร้องเรียนผ่านสื่อ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพพจน์ของบริษัทอย่างร้ายแรง ทำให้เกิดคดีความทางกฎหมาย เป็นต้น

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไข

- หน่วยงาน Customer Relationship Management รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าต่างๆของบริษัท เช่น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฝ่ายการตลาด , ช่องทาง Email , Inbox Facebook , ทางจดหมาย , สถาบันการเงิน , การร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ , และหน่วยงานราชการ
- เจ้าหน้าที่ดูแลกรณีลูกค้าร้องเรียนบริษัท ทำการติดต่อลูกค้าเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง (เพื่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงสอบถามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทำการส่งเรื่องต่อไปยังผู้ดูแล เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนกรอรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น วันเวลาที่เกิดเหตุ , รายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น , ผลการตรวจสอบภายในองค์กรสาเหตุที่เลือกทำเช่นนั้นและอื่นๆ ลงในแบบฟอร์มคำชี้แจงกรณีลูกค้าร้องเรียน
- เจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management สรุปข้อมูลทั้งสองฝ่ายนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณารายละเอียด และข้อเท็จจริงจากทั้งฝ่ายลูกค้าและฝ่ายพนักงาน พร้อมทั้งทำการตัดสินใจว่าเจ้าหน้าที่กระทำผิดหรือไม่
- หากมีผลการพิจารณาว่าพนักงานกระทำผิดจริงตามที่ข้อร้องเรียนให้ทางผู้จัดการลงโทษพนักงานตามระเบียบข้อบริษัท
- เจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management ติดต่อขออภัยลูกค้ากรณีพนักงานกระทำผิดจริงตามที่ร้องเรียน พร้อมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริงและผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ลูกค้าทราบ
- สรุปผลการพิจารณาข้อร้องเรียนและรายงานผู้บริหารของบริษัทและผู้เกี่ยวข้องให้ทราบเดือนละ 1 ครั้ง

ระยะเวลาในการแก้ไข

จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง (1 วัน) และถ้าเป็นกรณีที่ข้อร้องเรียนมีความซับซ้อนในการตรวจสอบต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ และหลังจากนั้นให้ฝ่าย Collection โทรสอบถามความถึงพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customer Relationship Management อีกครั้งภายในวันถัดไปที่ส่งสรุปผลการสอบสวน

รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านหลากหลายช่องทาง

- Contact Center : แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 1527
- E-mail : customerservice@jmtnetwork.co.th
- Website : <https://www.jmtnetwork.co.th/th/contact-us>
- Facebook : JMT Network Service Public Co.,Ltd.



การสร้างโอกาส ในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการสร้างโอกาสให้ลูกค้าทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทได้อย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่ส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านการใช้บริการทางการเงินอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกค้าและสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

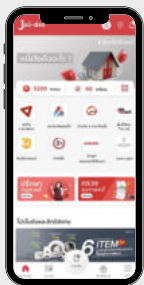


การดำเนินงานการสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง ผ่านการพัฒนาแอปพลิเคชัน Jaii Dee ซึ่งเป็นช่องทางดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเข้าถึงบริการของบริษัท โดยแอปพลิเคชันดังกล่าวถูกออกแบบให้ใช้งานง่าย รองรับลูกค้าหลากหลายกลุ่ม รวมถึงกลุ่มที่อาจมีข้อจำกัดด้านการเข้าถึงบริการทางการเงินในรูปแบบดั้งเดิม

บริษัทมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้า ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน เพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการ และสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจทางการเงินอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ด้านการใช้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ อันเป็นส่วนหนึ่งของการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม และสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

• Jaii-Dee Application



แอปพลิเคชัน Jaii-Dee แพลตฟอร์มที่เป็นที่ปรึกษาให้ผู้บริโภคได้ทันที ทุกเวลาในเรื่องการจัดการหนี้ มุ่งมั่นสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทุกกลุ่ม โดยเริ่มจากการออกแบบอินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายและเป็นมิตรกับผู้ใช้ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกสบาย รวมถึงการใช้ภาษาและสัญลักษณ์ที่เข้าใจง่าย เพื่อลดข้อจำกัดในการใช้งาน สำหรับผู้ที่ไม่คุ้นเคยกับเทคโนโลยี

ในด้านเทคโนโลยี Jaii-Dee พัฒนาแอปพลิเคชันให้สามารถใช้งานได้ทั้งบนระบบ iOS และ Android พร้อมกับสร้างเว็บไซต์ที่เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน เพื่อให้การเข้าถึงสะดวกและหลากหลายมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้ด้วยการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือให้รีวิว เพื่อสร้างความไว้วางใจในบริการ

ด้วยแนวทางเหล่านี้ แอปพลิเคชัน Jaii-Dee จึงสามารถสร้างโอกาสที่เท่าเทียมในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ ตอบสนองทั้งเป้าหมายทางธุรกิจและการสนับสนุนสังคมอย่างยั่งยืน

โครงการใกล้เคียงนี้ ปรับโครงสร้างหนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการใกล้เคียงนี้เพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับลูกค้าอย่างครอบคลุมในทุกพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือลูกค้าที่มียอดค้างชำระให้สามารถปรับโครงสร้างภาระหนี้ให้เหมาะสมกับศักยภาพทางการเงินของแต่ละบุคคล เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูสถานะทางการเงินอย่างยั่งยืน โครงการดังกล่าวครอบคลุมการแก้ไขปัญหาหนี้สินในหลายประเภท ได้แก่ หนี้บัตรเครดิต หนี้สินเชื่อส่วนบุคคล หนี้เชื่อบัตรเครดิต หนี้สินเชื่อรถยนต์ หนี้สินเชื่อจักรยานยนต์ รวมถึงผลิตภัณฑ์สินเชื่ออื่น ๆ ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการใกล้เคียงนี้เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเป็นสำคัญ

งานมหกรรมแก้หนี้ปี 2 ประจำปี 2568

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมงาน “มหกรรมแก้หนี้ ปีที่ 2 ประจำปี 2568” ในวันที่ 29-30 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นทรา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร “สร้างวิถีแห่งความเป็นธรรม” เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม โดยการจัดงานมหกรรมใกล้เคียงนี้ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนด้านภาระหนี้สินภาคครัวเรือน สนับสนุนให้ประชาชนสามารถบริหารจัดการภาระทางการเงินได้อย่างเหมาะสม อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางเศรษฐกิจในระยะยาว

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินโครงการใกล้เคียงนี้ไม่เพียงช่วยบรรเทาภาระหนี้สินให้กับลูกค้า แต่ยังเป็นการร่วมสร้างทางออกทางการเงินอย่างยั่งยืน ช่วยให้ลูกค้าสามารถก้าวผ่านวิกฤตทางการเงิน และกลับเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างมั่นคง อันเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว



ในปี 2568 บริษัทดำเนินโครงการใกล้เคียงนี้ ปรับโครงสร้างหนี้แล้ว **ทั้งหมด 72 ครั้ง**
*ครอบคลุมพื้นที่ในประเทศไทยทั้ง 6 ภาค

ภายในงาน บริษัทได้ร่วมให้บริการใกล้เคียงนี้ เจรจาประนอมหนี้ และให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย แก่ลูกค้าที่ประสบปัญหาหนี้สิน พร้อมทั้งจัดบูธนิทรรศการ เพื่อให้คำปรึกษาด้านกฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการบังคับคดี ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สิน การใกล้เคียงข้อพิพาท และการบริหารจัดการภาระหนี้ที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถนำไปใช้วางแผนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการช่วยเหลือลูกค้าให้สามารถหาทางออกทางการเงินที่เหมาะสม ลดภาระหนี้ และฟื้นฟูสถานะทางการเงินอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมการเข้าถึงกระบวนการแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างเป็นธรรม และสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว



การมีส่วนร่วมด้วยชุมชนและสังคม

(GRI 413)

ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน การส่งเสริมโอกาสทางเศรษฐกิจ และการดำเนินโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมในระยะยาว

บริษัทดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในทุกมิติ พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ในการร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็ง ลดความเหลื่อมล้ำ และสนับสนุนการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

จำนวนข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม

เป้าหมาย
ไม่มีข้อพิพาท

ปี 2568 : ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม



จำนวนโครงการการมีส่วนร่วมด้วยชุมชน

เป้าหมาย
ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ / ปี

ปี 2568 : โครงการการมีส่วนร่วมด้วยชุมชน 4 โครงการ



การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน

เป้าหมาย
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ปี 2568 : การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 66.41



ประกอบด้วยหัวข้อการประเมินทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของบริษัท , ด้านการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์กับชุมชน , ด้านความพึงพอใจโดยรวม

หมายเหตุ : บริษัทมีผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 66.41 จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 โดยบริษัทให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อนจากชุมชน และได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชน และสังคมให้สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในระยะยาว โดยการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เพื่อให้ชุมชนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในทุกๆระดับ โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง ดังนี้

- การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชน
- การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการสร้างสรรค์สังคมที่ดีขึ้นสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต โดยยึดมั่นในหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่และยั่งยืนสำหรับทุกคนในระยะยาว

แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การพัฒนาสังคมเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

- การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างเหมาะสม อาทิ การสนับสนุนด้านการศึกษา การมอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียน การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย รวมถึงการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในระยะยาว

- การขยายความร่วมมือกับองค์กรภาคสังคมและองค์กรเอกชน

บริษัทมีแผนขยายความร่วมมือกับองค์กรภาคสังคม มูลนิธิ และองค์กรเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความหลากหลายของโครงการด้านสังคม ครอบคลุมกลุ่มเด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบาง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในระยะยาว

- การติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการของบริษัท รวมถึงการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร



นโยบายการมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม



การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม ในปี 2568

ส่งมอบปฏิทินปีเก่าให้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมรับบริจาคปฏิทินปีเก่า เพื่อนำไปส่งมอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สำหรับโครงการรับบริจาคปฏิทินปีเก่า มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปจัดทำสื่ออักษรเบรลล์และสื่อการเรียนรู้แบบสามมิติ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษา สนับสนุนการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่อีกด้วย

จำนวนรวม
314 เล่ม



ปันน้ำใจ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทในเครือ ร่วมกับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เปิดโครงการธารน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานกลุ่มเจมาร์ท ในการรวบรวมเครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็น เช่น ข้าวสาร อาหารกระป๋อง อาหารสุนัขและแมว รวมไปถึงเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อนำไปส่งมอบยังพื้นที่ประสบภัยอย่างเร่งด่วน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมอย่างหนักในพื้นที่ดังกล่าว



ปันน้ำใจปันน้ำใจเพื่อน้องปี 4

ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทในเครือ ได้ดำเนินการจัดโครงการ “ปันน้ำใจเพื่อน้อง” ปีที่ 4 ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการเพื่อสังคมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี

โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการแบ่งปันและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมให้แก่พนักงานภายในองค์กร โครงการนี้มุ่งเน้นการสร้างความสุขและกำลังใจให้แก่เยาวชนผู้ด้อยโอกาสในสังคม ผ่านการรวบรวมของขวัญและสิ่งของจำเป็นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเด็ก ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับของขวัญทั้งหมดที่ได้รับการบริจาคและรวบรวมโดยพนักงานบริษัท ในปีนี้ ได้รับการส่งมอบให้แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น ซึ่งเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือ ดูแล และอุปการะเด็ก ๆ ที่ขาดโอกาสทางสังคม เพื่อให้น้องๆรู้สึกได้รับความอบอุ่น การดูแลที่เหมาะสม และโอกาสในการพัฒนาชีวิตให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน กิจกรรมมอบของขวัญดังกล่าวจัดขึ้นในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งตรงกับช่วงเวลาแห่งการเฉลิมฉลองเทศกาลคริสต์มาสที่เปี่ยมด้วยความอบอุ่นและความสุข



งานทอดกฐินสามัคคี

กลุ่มบริษัทเจมาร์ท และบริษัทในเครือ ได้ร่วมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ผ่านการจัดงานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดท่าพระบำเพ็ญบุญ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย เพื่อร่วมสืบสานพระพุทธศาสนาและส่งเสริมความสามัคคีในสังคม

ในโอกาสนี้ กลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที ได้ร่วมรวบรวมปัจจัยกฐินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 225,000 บาท เพื่อสนับสนุนการบูรณปฏิสังขรณ์และกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา อันเป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน



งบประมาณด้านการสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม

งบประมาณสำหรับการสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม เป็นงบประมาณที่บริษัทจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสร้างคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกแก่ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมุ่งเน้นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และการส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน อันเป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณปี 2568 (บาท)
ทำบุญกฐินสามัคคี วัดท่าพระบำเพ็ญบุญประจำปี 2568 (เจ เอ็ม ที)	200,000
ทำบุญกฐินสามัคคี วัดท่าพระบำเพ็ญบุญประจำปี 2568 (บริหารสินทรัพย์ เจ)	5,000
ทำบุญกฐินสามัคคี วัดท่าพระบำเพ็ญบุญประจำปี 2568 (เจมาร์ท อินซัวร์รันซ์ โบรกเกอร์)	5,000
ทำบุญกฐินสามัคคี วัดท่าพระบำเพ็ญบุญประจำปี 2568 (เค.ที.แอฟไพร์ซัล)	5,000
ทำบุญกฐินสามัคคี วัดท่าพระบำเพ็ญบุญประจำปี 2568 (ทรู แวลูเอชัน)	5,000
ทำบุญกฐินสามัคคี วัดท่าพระบำเพ็ญบุญประจำปี 2568 (บริหารสินทรัพย์ เจเค)	5,000
รวมงบประมาณด้านการสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม	225,000



ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท	ครั้ง	0	0	0
การจ่ายค่าปรับจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับบริษัท	ครั้ง	0	0	0
การบริหารจัดการน้ำ				
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดขององค์กร	ลูกบาศก์เมตร	N/A	N/A	26,706.68
ปริมาณการใช้น้ำต่อตารางเมตรต่อปี	ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร/ปี	N/A	N/A	1.69
การบริหารจัดการขยะและของเสีย				
ปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งหมด	กิโลกรัม	49,912.70	55,166.00	23,739.20
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ	กิโลกรัม	42,941.00	43,461.50	18,409.00
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการรีไซเคิล	กิโลกรัม	6,971.70	11,704.50	5,330.20
ปริมาณขยะและของเสียต่อจำนวนพนักงานต่อคนต่อปี	กิโลกรัม/คน/ปี	N/A	N/A	28
การบริหารจัดการกระดาษ				
ปริมาณการใช้กระดาษรวม	กิโลกรัม	N/A	N/A	93,828.50
ปริมาณกระดาษรีไซเคิล	กิโลกรัม	N/A	N/A	4,962.00
การบริหารจัดการพลังงาน				
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	1,095,409.39
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	807,817.47
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (Solar Rooftop)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	287,591.92
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	3,943,473,804
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	2,908,142,892
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (Solar Rooftop)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	1,035,330,912
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมดต่อตารางเมตรต่อปี	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ตารางเมตร/ปี	N/A	N/A	69.14
ปริมาณพลังงานจากน้ำมันเบนซิน	ลิตร	N/A	N/A	37,129.00
ปริมาณพลังงานจากน้ำมันดีเซล	ลิตร	N/A	N/A	25,454.11

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ณ สำนักงานใหญ่				
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม (Scope 1 - 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	590.14
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	186.31
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานที่ซื้อ (Scope 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	403.83
สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตารางเมตร (Carbon Intensity)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	0.037251582

หมายเหตุ :

- ไม่สามารถเปรียบเทียบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการดำเนินการทวนสอบข้อมูลตามมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018
- โดยบริษัท นีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เป็นปีแรก และกำหนดให้ ปี 2568 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการอ้างอิงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
- ขอบเขตการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่ ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและในพื้นที่สำนักงาน ได้แก่ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด และ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด

ผลการดำเนินงานด้านสังคม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงาน				
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	2,137	2,225	2,309
จำนวนพนักงานชายทั้งหมด	คน	537	586	614
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	ร้อยละ	25.13	26.34	27.00
จำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด	คน	1,600	1,639	1,695
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	ร้อยละ	74.87	73.66	73.00

ผลการดำเนินงานด้านสังคม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานแยกตามอายุ				
จำนวนรวมพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	1,209	1,199	1,238
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	ร้อยละ	56.57	53.89	53.62
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศชาย	คน	296	322	340
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศชาย	ร้อยละ	13.85	14.47	14.72
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศหญิง	คน	913	877	898
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศหญิง	ร้อยละ	42.72	39.42	38.89
จำนวนรวมพนักงานอายุ 30-50 ปี				
จำนวนรวมพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	916	1,011	1,051
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	ร้อยละ	42.86	45.44	45.52
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศชาย	คน	233	257	266
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศชาย	ร้อยละ	10.90	11.55	11.52
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศหญิง	คน	683	754	785
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศหญิง	ร้อยละ	31.96	33.89	34.00
จำนวนรวมพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี				
จำนวนรวมพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	12	15	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	ร้อยละ	0.56	0.67	0.87
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศชาย	คน	8	7	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศชาย	ร้อยละ	0.37	0.31	0.35
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศหญิง	คน	4	8	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศหญิง	ร้อยละ	0.19	0.36	0.52

ผลการดำเนินงานด้านสังคม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานแยกตามตำแหน่ง				
จำนวนรวมพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	1,898	2,220	2,304
ร้อยละของจำนวนรวมพนักงานระดับปฏิบัติการ	ร้อยละ	88.82	99.78	99.78
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย	ร้อยละ	22.70	26.16	26.46
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง	ร้อยละ	66.12	73.62	73.32
จำนวนรวมพนักงานระดับผู้บริหาร				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร	ร้อยละ	0.08	0.06	0.09
จำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศชาย				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศชาย	ร้อยละ	0.00	0.04	0.04
จำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศหญิง				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศหญิง	ร้อยละ	0.08	0.02	0.04
จำนวนรวมพนักงานผู้บริหารระดับสูง				
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง	ร้อยละ	0.14	0.13	0.13
จำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศชาย				
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศชาย	ร้อยละ	0.00	0.13	0.09
จำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศหญิง				
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศหญิง	ร้อยละ	0.14	0.00	0.04
การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน				
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	482,904,433.25	526,463,746.29	548,937,671.19
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศชาย	บาท	139,268,648.18	150,859,723.30	163,459,326.60
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศชาย ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	28.84	28.66	29.78
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศหญิง	บาท	343,635,785.07	375,604,022.99	385,478,344.59
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศหญิง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	71.16	71.34	70.22
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงานเพศหญิงเทียบกับพนักงานเพศชาย	เท่า	0.83 : 1	0.89 : 1	0.85 : 1

ผลการดำเนินงานด้านสังคม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานระดับปฏิบัติการ	บาท	470,013,017.67	512,543,030.29	535,236,698.19
ค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย	บาท	126,377,232.60	136,939,007.30	152,103,151.62
ร้อยละค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการเพศชาย ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	26.17	26.01	27.71
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง	บาท	343,635,785.07	375,604,022.99	383,133,546.59
ร้อยละค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการเพศหญิง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	71.16	71.34	69.80
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง	บาท	12,891,415.58	13,920,716.00	13,700,973.00
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศชาย	บาท	12,891,415.58	13,920,716.00	11,356,175.00
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศชาย ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	2.67	2.64	2.07
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศหญิง	บาท	-	-	2,344,798.00
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศหญิง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	-	-	0.43
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	204	231	280
ร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	9.55	10.38	12.13
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	2,283,968.00	5,209,374.00	2,875,243.00
ร้อยละจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	0.47	0.99	0.52
พนักงานที่เป็นสมาชิกโครงการ EJIP (Employee Joint Investment Program)				
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกโครงการ EJIP	คน	N/A	N/A	95
ร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกโครงการ EJIP	ร้อยละ	N/A	N/A	4.11
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP	บาท	N/A	N/A	1,056,043.00
ร้อยละจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	N/A	N/A	0.19
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน				
จำนวนชั่วโมงรวมการอบรมทั้งปีของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	N/A	N/A	175,424.00
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	32	32	32
จำนวนวันอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	วันต่อคนต่อปี	N/A	N/A	4
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	149,520.00	1,167,812.09	893,954.36

ผลการดำเนินงานด้านสังคม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน				
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	ชั่วโมง	N/A	N/A	5,274,849.80
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	ครั้ง	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
การลาคลอดและการลาช่วยเหลือผู้สมรสซึ่งคลอดบุตร				
จำนวนพนักงานใช้สิทธิลาคลอดและการลาช่วยเหลือผู้สมรสซึ่งคลอดบุตร	คน	N/A	N/A	6
จำนวนการกลับเข้าทำงาน	คน	N/A	N/A	1
ร้อยละการกลับเข้าทำงาน	ร้อยละ	N/A	N/A	17.00
การลาออกของพนักงาน				
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออก	ร้อยละ	709	809	174
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	29.63	31.78	7.54
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละ	29.63	31.78	7.54
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ				
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ	คน	20	23	22
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	0.94	1.03	0.96
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศชาย	คน	11	12	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศชาย ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	0.51%	0.54%	0.48
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศหญิง	คน	9	11	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศหญิง ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	0.42%	0.49%	0.48
ข้อพิพาทด้านแรงงาน				
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ	กรณี	0	0	0
จำนวนข้อพิพาทด้านสิทธิแรงงานเด็กและสตรี	กรณี	N/A	N/A	0
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร				
คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	N/A	72.65	76.06

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอและสื่อสารประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท รวมถึงกรอบกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านการกำกับดูแล เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายความยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ

โดยมีขอบเขตของรายงานรายงานครอบคลุม บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือที่มีอำนาจในการบริหารจัดการหรือควบคุม โดยสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับปี 2568 เผยแพร่ในเดือนมีนาคม ปี 2569

กรอบการรายงาน

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนโดยยึดถือกรอบมาตรฐานสากล เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รายงานฉบับนี้ได้จัดเตรียมเนื้อหาและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่สอดคล้องและตอบสนองต่อ

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs)
- มาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของ Global Reporting Initiative (GRI Standards)

โดยบริษัทได้พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดเนื้อหา ขอบเขต และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและสมดุล

การรับรองรายงาน

เนื้อหาหลักและข้อมูลสำคัญในรายงานฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและตรวจสอบโดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของแต่ละฝ่าย เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาที่รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสของข้อมูลการเปิดเผย รายงานฉบับนี้ได้ผ่านกระบวนการทวนสอบในประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

- ประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในหัวข้อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ได้ผ่านการทวนสอบและรับรองตามมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018 โดยหน่วยงานอิสระ คือ บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ขอบเขตการรายงาน

รอบระยะเวลาการรายงาน

- วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568

ขอบเขตการเปิดเผย

- กลุ่มเจ เอ็ม ที ประกอบด้วย บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของ เจ เอ็ม ที ที่มีอำนาจควบคุมกิจการตามสัดส่วนการถือครองหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

ขอบเขตเนื้อหา

- รายงานตามผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่สอดคล้องกับบริบท และกลยุทธ์ของเจ เอ็ม ที และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าของเจ เอ็ม ที

ช่องทางการติดต่อ

ส่วนงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

187 ชั้น 4 - 6 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง ราษฎร์พัฒนา

เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ : 0-2308-9999

โทรสาร : 0-2308-9900

เว็บไซต์ : <https://sustainability.jmtnetwork.co.th/th/home>

Email : Jaymartgroup_esg@jaymart.co.th



GRI Content Index

Advanced JMT Network Services Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January 2025 to 31 December 2025.

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
General Disclosure			
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	SD Page 6-7 , 59-61	16 , 18
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	SD Page 141	16
	2-5 External assurance	SD Page 141	16
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	SD Page 12	8 , 12 , 17
	2-7 Employees	SD Page 92-110 , 136-140	8 , 5
	2-8 Workers who are not employees	SD Page 96-97	8
	2-9 Governance structure and composition	SD Page 11	16 , 5
	2-11 Chair of the highest governance body	SD Page 2	16
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	SD Page 11	12 , 16
	2-21 Annual total compensation ratio	SD Page 138-139	8 , 10
	2-22 Statement on sustainable development strategy	SD Page 2	8 , 12 , 13 , 16
	2-23 Policy commitments	SD Page 10	16 , 8
	2-24 Embedding policy commitments	SD Page 10	16 , 8
	2-25 Processes to remediate negative impacts	SD Page 76	17
	2-28 Membership associations	SD Page 13-15	16 , 17
2-29 Approach to stakeholder engagement	SD Page 13-15	16 , 17	
Material topics			
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	SD Page 16	12 , 16 , 17
	3-2 List of material topics	SD Page 17-22	12 , 16
Economic performance			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 58-61	8 , 9 , 12 , 16
GRI 201: Economic Performance 2016	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	SD Page 24	13 , 12 , 7 , 9

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
Anti-corruption			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 47-48	16 , 8
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption, frequency and contact point	SD Page 24	16
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	SD Page 48-50	16 , 4
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	SD Page 47	16
Energy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 78-79	7 , 13 , 12
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	SD Page 80 , 135	7 , 13
	302-2 Energy consumption outside of the organization	SD Page 80 , 135	7 , 13 , 12
	302-3 Energy intensity	SD Page 135	7 , 13
	302-4 Reduction of energy consumption	SD Page 79-80	7 , 13 , 12
Water and effluents			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 72-73	6 , 12 , 13
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	SD Page 73	6 , 12 , 13
	303-2 Management of water discharge-related impacts	SD Page 73	6
	303-3 Water withdrawal	SD Page 73	6 , 12
	303-5 Water consumption	SD Page 135	6 , 12
Emissions			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 87-88	13 , 7 , 12
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	SD Page 136	13 , 7
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	SD Page 136	13 , 7
	305-4 GHG emissions intensity	SD Page 136	13 , 7 , 12
	305-5 Reduction of GHG emissions	SD Page 89	13 , 7 , 12

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
Waste			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 74-75	12 , 13 , 11
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	SD Page 75	12 , 13
	306-2 Management of significant waste-related impacts	SD Page 75	12
	306-3 Waste generated	SD Page 75 . 135	12
	306-4 Waste diverted from disposal	SD Page 75 . 135	12 , 13
	306-5 Waste directed to disposal	SD Page 75 . 135	12
Employment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 93	8
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	SD Page 140	8
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	SD Page 94-95 , 115-116	8
	401-3 Parental leave	SD Page 94	5 , 8
Occupational health and safety			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 112-113	8 , 3
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	SD Page 113	8 , 3
	403-3 Occupational health services	SD Page 114-116	8 , 3
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	SD Page 112-113	8 , 3
	403-5 Worker training on occupational health and safety	SD Page 114	8 , 3
	403-6 Promotion of worker health	SD Page 115-116	8 , 3
	403-9 Work-related injuries	SD Page 111	8 , 3
	403-10 Work-related ill health	SD Page 111	8 , 3
Training and education			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 102-103	4 , 8
GRI 401: Employment 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	SD Page 102	4 , 8
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	SD Page 105	4 , 8
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	SD Page 105	4 , 8

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
Diversity and equal opportunity			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 98-100	5 , 10
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	SD Page 101	5 , 10
Child labor			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 96-97	8 , 16
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	SD Page 97	8 , 16
Local communities			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 130-131	11 , 17
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	SD Page 132-133	11 , 17
Customer health and safety			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 118-119	3 , 12
Customer privacy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 120-124	16 , 19
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	SD Page 122	16 , 19

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

187 ชั้น 4 - 6 อาคาร เจมาร์ก ถนนรามคำแหง ราษฎร์พัฒนา

เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ : 0-2308-9999

โทรสาร : 0-2308-9900

Email. Jaymartgroup_esg@jaymart.co.th



network services